



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ - ೧೫೬ Volume - 156	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ೨೮, ಜನವರಿ, ೨೦೨೧ (ಮಾಘ, ೮, ಶಕವರ್ಷ, ೧೯೪೨) BENGALURU, THURSDAY, 28, JANUARY, 2021 (Magha, 8, SHAKAVARSHA, 1942)	ಸಂಚಿಕೆ ೪ Issue 4
-----------------------------	---	---------------------

ಭಾಗ ೪ಎ

ರಾಜ್ಯದ ವಿಧೇಯಕಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಗಳು, ರಾಜ್ಯದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಆಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ಕೇಂದ್ರದ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಶಾಸನಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾಂಗದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು

GOVERNMENT OF KARNATAKA

No. DPAR 206 EGM 2020

Karnataka Government Secretariat
M.S.Building
Bengaluru, dated: 30.12.2020

CORRIGENDUM

In the Government Notification No: DPAR 206 EGM 2020, Dated: 05-12-2020, Basava Vasanthi Yojane mentioned under Schedule (A) is to be read as Basava Vasathi Yojane.

By order and in the name of the
Governor of Karnataka

(SHANTHI . R)
Desk Officer -3
Department of Personnel and Administrative
Reforms (e-Governance)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 206 ಇಜಿಎಂ 2020

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30-12-2020

ತಿದ್ದುಪಡಿ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 206 ಇಜಿಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 05-12-2020ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ (ಎ) ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ Basava Vasanthi Yojane ಯನ್ನು Basava Vasathi Yojane ಯೆಂದು ತಿದ್ದಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಶಾಂತಿ.ಆರ್)

ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-3

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)

PR- 22

(೧೩೫)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 26 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ 2020

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ
ವಿಧಾನ ಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 20-01-2021**ತಿದ್ದುಪಡಿ**

ಇದೇ ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆಯ ದಿನಾಂಕ: 18.03.2020ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕೋಶವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (1) ರಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಆಸು ಇಲಾಖೆ - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಎಂಬುದರ ಬದಲಾಗಿ (1) ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹುದ್ದೆಗಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಿಆಸು ಇಲಾಖೆ - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಎಂದು ತಿದ್ದಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ತೇಜಾವತಿ. ಎನ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ,
(ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು-ವಿಶೇಷ ಕೋಶ)

PR- 23**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ**

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 35 ಎಲ್ ಡಬ್ಲ್ಯೂಎ 2018

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಕಾಸಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 20.01.2021**ತಿದ್ದುಪಡಿ**

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 35 ಎಲ್ ಡಬ್ಲ್ಯೂಎ 2018, ದಿನಾಂಕ: 07-11-2020 ಅನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವಾಗ ದಿನಾಂಕ: 17-11-2020 ಎಂದು ತಪ್ಪಾಗಿ ನಮೂದಾಗಿದ್ದು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ದಿನಾಂಕ: 17-11-2020ರ ಬದಲಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 07-11-2020 ಎಂದು ತಿದ್ದಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಉಳಿದಂತೆ, ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಕೆ. ಪದ್ಮಿನಿದೇವಿ)

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1,
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ.

PR- 24

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 98 ಎಲ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಎ 2020

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಕಾಸ ಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 22-01-2021

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 98 ಎಲ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಎ 2020, ದಿನಾಂಕ: 14-08-2020ರಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಿವಾದಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1947ರ (ಕೇಂದ್ರಾಧಿನಿಯಮ 1947ರ ಸಂಖ್ಯೆ:14) ಸೆಕ್ಷನ್ 2 ಖಂಡ (n) ಉಪಖಂಡ (vi)ರ ಮೇರೆಗೆ “ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ”, “ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ”, “ವಾಯುವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ” ಮತ್ತು “ಈಶಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ” ಗಳನ್ನು, “ಆಂಧ್ರಪ್ರದೇಶ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ” ಎಂಬುದಾಗಿ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಘೋಷಿಸಲಾದ ಅವಧಿಯು ದಿನಾಂಕ: 31-12-2020ಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಆದುದರಿಂದ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ (ಕೇಂದ್ರಾಧಿನಿಯಮ 1947ರ ಸಂಖ್ಯೆ:14) ಸೆಕ್ಷನ್ 2 ಖಂಡ (n) ಉಪಖಂಡ (vi)ರ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ೦೬೦೧-೦೧-೨೦೨೧ ಜಾಇಎಲ್‌ಜಿಎಸ್‌ಎಲ್‌ಎ ಮುಂದಿನ 6 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಿ “ಆಂಧ್ರಪ್ರದೇಶ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ” ಜಾಇಎಲ್‌ಜಿಎಸ್‌ಎಲ್‌ಎ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
1.	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ, “ಸಾರಿಗೆ ಭವನ”, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಕೆಂಗಲ್ ಹನುಮಂತಯ್ಯ ರಸ್ತೆ (ಡಬ್ಬಲ್ ರೋಡ್), ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 027.
2.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ “ಸಾರಿಗೆ ಭವನ”, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಕೆಂಗಲ್ ಹನುಮಂತಯ್ಯ ರಸ್ತೆ (ಡಬ್ಬಲ್ ರೋಡ್), ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 027
3.	ವಾಯುವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ-ಗೋಕುಲ ರಸ್ತೆ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-580 030
4.	ಈಶಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಸಾರಿಗೆ ಸದನ, ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಕಲಬುರಗಿ-585 107.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಎ.ಉಮಾದೇವಿ)

ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-2,

ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಸ್‌ಡಿಇಎಲ್ 01 ಇಎಲ್‌ಎಸ್ 2019

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, 3ನೇ ಮಹಡಿ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 15.06.2020

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ (ಜೀವನೋಪಾಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2014 (ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ, 2014ರ 7)ರ ಪ್ರಕರಣ 38ರ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ಈ ಮುಂದಿನ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ, ಎಂದರೆ:-

ಅಧ್ಯಾಯ - I

ಪ್ರಾರಂಭಿಕ

1. ಶೀರ್ಷಿಕೆ, ಆರಂಭ.- (1) ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ (ಜೀವನೋಪಾಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರದ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಪರವಾನಗಿ) ಯೋಜನೆ, 2020 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇದು ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶ.- ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ವೃತ್ತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸುವುದು, ಪೂರಕ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ನಡುವೆ ವ್ಯಾಪಾರದ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು ಈ ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.

3. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.- ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,-

(ಎ) 'ಅಧಿನಿಯಮ' ಎಂದರೆ, ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ (ಜೀವನೋಪಾಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರದ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2014 (ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ 2014ರ 7);

(ಬಿ) 'ನಮೂನೆ' ಎಂದರೆ, ಈ ಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಬಂಧಿಸಿದ ನಮೂನೆ;

- (ಸಿ) "ಸರ್ಕಾರ" ಎಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ;
- (ಡಿ) ಿನಿಯಮಗಳು ಿ ಎಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ (ಜೀವನೋಪಾಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರದ ನಿಯಂತ್ರಣ) ನಿಯಮಗಳು, 2019;
- (ಇ) 'ವ್ಯಾಪಾರೇತರ ವಲಯ' ಎಂದರೆ, ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿಸಿರದ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಒಳಗಿನ ಪ್ರದೇಶ;
- (ಎಫ್) ಿವ್ಯಾಪಾರ ಅವಧಿ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ವಲಯ' ಎಂದರೆ, ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ವಾರದ ಕೆಲವು ದಿನಗಳು ಅಥವಾ ದಿನದ ಕೆಲವು ಗಂಟೆಯ ಅವಧಿಗೆ ಮಾತ್ರ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿನ ಒಂದು ಪ್ರದೇಶ; ಮತ್ತು
- (ಜಿ) ಿಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿ' ಎಂದರೆ, ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 22ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿ;
- (ಎಚ್) ಿಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಿನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ' ಎಂದರೆ, ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ;

(2) ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಿದ, ಆದರೆ ಪರಿಭಾಷಿಸಿರದ ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಪದಾವಳಿಗಳು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದಂಥ ಅರ್ಥವನ್ನೇ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ II

ಸಮೀಕ್ಷೆ

4. ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ವಿಧಾನ.- (1) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಇರುವ ಜಾಗದಲ್ಲೇ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಘೋಷಣೆಯ ಮೂಲಕ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಂದ ವಿವರಗಳನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಈ ಯೋಜನೆ ಅಧಿಸೂಚಿತವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯ ಒಳಗಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು, ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ, ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ಆದೇಶ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯ ಒಳಗಾಗಿ ಅದರ ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸಮಗ್ರ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಿಸಿದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ ಜನಗಣತಿ ಅಥವಾ ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಜಿಪಿಎಸ್ ಅಥವಾ ಜಿಐಎಸ್ ಮ್ಯಾಪಿಂಗ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತರುವಾಯದ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ತನ್ನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು/ ಅಥವಾ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ನೆರವಾಗಲು ನಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು, ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸ್ಥಿರ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಜಿಯೋ-ಲೋಕೇಶನ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಂಚಾರಿ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಜಿಯೋ-ಫೆನ್ಸ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ಥಿರ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸಮಗ್ರ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಿಸಿದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ - ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಗಣತಿಗಳು, ಜಿಪಿಎಸ್ ಅಥವಾ ಜಿಐಎಸ್ ಮ್ಯಾಪಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಿಎಓಗಳು, ಸಿಟಿಓಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಮೂಲಕ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು, ರಾಜ್ಯ ನಗರ ಜೀವನೋಪಾಯ ಮಿಷನ್ (ಎಸ್‌ಯುಎಲ್‌ಎಂ)ನ ಮೂಲಕ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಯುಕ್ತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ, ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ - ಸಮೀಕ್ಷೆ, ನೋಂದಣಿ ಸಮೀಕ್ಷೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಜಿಯೋ ಟ್ಯಾಗ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವೆಬ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಹೊಂದಿರುವ ವೃತ್ತಿಪರ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಇದು ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಸ್ಮಾರ್ಟ್‌ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಸಮಗ್ರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಜಿಐಎಸ್ ಆಧಾರಿತ ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲತೆ ಕಲ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯ ಯೋಜನೆಯ ಸಿದ್ಧತೆಯ ಭಾಗಶಃ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನಗರ ಜೀವನೋಪಾಯ ಮಿಷನ್‌ನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ "ನಗರ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ನೆರವಿ"ನ ಭಾಗವಾಗಿ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಮೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಹಾಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ದತ್ತಾಂಶದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ಶೇಕಡ ಹತ್ತರಷ್ಟನ್ನು (10%) ಮತ್ತು ಪುರಸಭಾ ಆಯುಕ್ತರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ ಒಂದರಷ್ಟನ್ನು (1%) ಯಾದೃಚ್ಛಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು. ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಧ್ವನಿ ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ಸಮಯವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ವೀಡಿಯೋ ಚಿತ್ರೀಕರಣ ಮಾಡಬೇಕು. ಅದರಲ್ಲಿ ಸಮೀಕ್ಷೆ

ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಾಪಾರಿ ಮತ್ತು ಆತನ ವ್ಯವಹಾರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ವಾಸ್ತವಿಕವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಂಡ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಕರಾರುವಕ್ಕಾದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವಂತೆ ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಿನದ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ವೀಡಿಯೋ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಅವರ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ರಾತ್ರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದ ಹೊರತು, ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಛಾಯಾಚಿತ್ರೀಕರಣವನ್ನು ಹಗಲಿನ ಬೆಳಕಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬೇಕು. ರಾತ್ರಿ ವೇಳೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ವೀಡಿಯೋ ಚಿತ್ರೀಕರಣವನ್ನು ಕೃತಕ ಬೆಳಕು ಮತ್ತು ಫ್ಲಾಶ್‌ನ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ನೀಡುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಫೋಟೋ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮತ್ತು ವೀಡಿಯೋ ಚಿತ್ರೀಕರಣ ಮಾಡಬೇಕು. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಬೆರಳು ಮುದ್ರೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸುಲಭವಾಗಿ ಒಯ್ಯಬಹುದಾದ ಎಇಬಿಎಸ್ ಸಾಧನವನ್ನು ಬಳಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸ್ಥಿರ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಸಂಚಾರಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಮಾರಾಟ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಜಿಪಿಎಸ್ ಸಾಧನದ ಮೂಲಕ ಹಾಗೂ ಸಾಧ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಅಳತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸಮಯ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾಗುವ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ/ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಬಳಸುವ ದೋಣಿ/ ವಾಹನ (ಮಳಿಗೆ/ ಬುಟ್ಟಿ/ ಸೈಕಲ್/ ತಳ್ಳುವ ಗಾಡಿ/ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ)ವನ್ನು ಕರಾರುವಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗೂ ಆತನ ಸಮಾಜೋ-ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ, ವ್ಯವಹಾರದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಬಂಡವಾಳ ಮೂಲಗಳು, ಆದಾಯ/ ನಷ್ಟದ ಲೆಕ್ಕ, ಬೆಲೆ ನೀತಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಖಾಲಿ ನಮೂನೆ-II ಅನ್ನು ಒದಗಿಸಿ, ನಾಲ್ಕು ವಾರಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಅದನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಎಲ್ಲಾ ನಮೂನೆಗಳು, ಫೋಟೋ-ಸ್ಕ್ಯಾನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಯೋ-ಟ್ಯಾಗ್‌ಸಹಿತ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿಯೇ ರೂಪಿಸಲಾದ ವೆಬ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಸಮೀಕ್ಷೆ ತಂಡವು ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಗಣತಿ ನಡೆಸಲು ಮುಂದಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಮೂನೆ-I ರಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಎಂದರೆ, ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಲಿಂಗ, ವಯಸ್ಸು, ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ, ಜನ್ಮ ಸ್ಥಳ, ವ್ಯಾಪಾರ / ಮಾರಾಟ ಸ್ವರೂಪ, ವ್ಯಾಪಾರದ ವಿಧಾನ, ತಂದೆ-ತಾಯಿ, ಗಂಡ ಅಥವಾ ಹೆಂಡತಿಯ ಹೆಸರು, ಅವಲಂಬಿತ ಮಕ್ಕಳು, ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ಥಳ, ಸಮರ್ಥನೀಯ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಸಾಕ್ಷ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಅವಧಿ, ವಿಳಾಸ (ಪ್ರಸ್ತುತ ಮತ್ತು ಖಾಯಂ), ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಪ್ರವರ್ಗ ಸ್ಥಾನಮಾನ (ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿ/

ಮಹಿಳೆ/ ಪ.ಜಾ./ ಪ.ಪಂ.), ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳು, ಗುರುತಿನ ರುಜುವಾತು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವ್ಯಾಪಾರದ ರುಜುವಾತು - ಈ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ನಮೂನೆ ಅಥವಾ ನೋಂದಣಿ ಅರ್ಜಿಯು ವಿಶಿಷ್ಟ ಬಾರ್ಕೋಡ್ ಅಥವಾ ವಿಶಿಷ್ಟ ಐಡಿ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಿಂದ ಜನರೇಟ್ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಸೀದಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಮೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿನ ಸಹ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ನಿಖರತೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜು ಲಭ್ಯವಿರದಿದ್ದರೆ, ವಾರದ ಒಳಗಾಗಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿ ಕಚೇರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿ ಸಮೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿನ ಸಹ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಯುಕ್ತ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ವಲಸೆ ಜನರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವರ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಥವಾ ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸದ ರುಜುವಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ, ಮೂಲ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಸಹ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು. ಅದರಿಂದ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಲಾದ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಲಾಗುವ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗಳು ಅವರು ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ತೆಗೆಯಲು, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಥವಾ ಅವರು ತೊಡಗಿರುವ ವ್ಯವಹಾರದ ರುಜುವಾತಾಗಿ ಅದನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲೆಯಾಗಬಹುದಾಗಿದೆ.

(7) ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ದತ್ತಾಂಶವು ಪಡಿತರ ಕಾರ್ಡ್, ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ (ಎಪಿಕ್) ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್, ಸಹಿ ಅಥವಾ ಹೆಬ್ಬರಳು ಮುದ್ರೆ ಹೊಂದಿರುವ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಫೋಷಣೆ, ಭಾವಚಿತ್ರ ಹಾಗೆಯೇ ಕುಟುಂಬದ ಭಾವಚಿತ್ರ, ಯುಕ್ತ ಜಿಪಿಎಸ್ ಸಾಧನ /ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್‌ನ ಮೂಲಕ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಜಿಯೋ-ಟಾಕೇಷನ್ ಅದರ ಜೊತೆಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾದ ವೆಬ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್/ ಆಂಡ್ರಾಯ್ಡ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ಮೂಲಕ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು. ಜಿಪಿಎಸ್, ಟ್ಯಾಬ್ಲೆಟ್‌ನ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ದತ್ತಾಂಶದ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಸರ್ವರ್ಗೆ ಅದರ ನೈಜ ಸಮಯದ ಅಪ್-ಲಿಂಕಿಂಗ್ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅತ್ಯಾಧುನಿಕ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯುಳ್ಳ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಭಾವಚಿತ್ರ, ಸ್ಥಿರ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸ್ಥಳದ ಸೈಟ್ ಕೋ ಆರ್ಡಿನೇಟ್ಸ್, ಸಂಚಾರಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಜಿಯೋ-ಫೆನ್ಸ್, ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿ ಅವಶ್ಯವಾಗಿ ಆ ಕೂಡಲೇ

ಅವುಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು. ಭೌತಿಕವಾದ ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಮೂನೆಗಳು/ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನೂ ಸಹ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಿಸಬೇಕು. ಅದು ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರ/ ವ್ಯಾಪಾರಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ವಿಶಿಷ್ಟ ಐಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು/ ಅಥವಾ ಬಾರ್‌ಕೋಡ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಹುಡುಕಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತಿರಬೇಕು. ಇದನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ವೆಬ್ ಮತ್ತು ಆಂಡ್ರಾಯ್ಡ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಅನ್ನು ರೂಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ವೀಡಿಯೋ ಚಿತ್ರೀಕರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಮೀಕ್ಷೆ ದಾಖಲೆಯ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ದಿನಾಂಕ, ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದ ಸಹಿತ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಸ್ಥಿರ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ತೆಗೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(9) ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಸಮೀಕ್ಷೆ ವೀಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ದತ್ತಾಂಶದ ಸಿಂಧುತ್ವವನ್ನು ಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(10) ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ನೋಂದಣಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಅಥವಾ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ನೆರವು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸೌಲಭ್ಯಕಾರರು ಭವಿಷ್ಯದ ಉಲ್ಲೇಖದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಬಾರ್‌ಕೋಡ್ ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(11) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ಐವತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(12) ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ನೆರವು ನೀಡುವ ಸೇವಾದಾತರ ಮೂಲಕ, ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

5. ವ್ಯಾಪಾರದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.- (1) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯಾಗಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಲು ಹಾಗೂ ತರುವಾಯ ವ್ಯಾಪಾರದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳು ಅರ್ಹತಾ ಷರತ್ತುಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ:-

(ಎ) ವ್ಯಾಪಾರಿಯು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಭಾರತದ ನಾಗರಿಕನಾಗಿರಬೇಕು.

- (ಬಿ) ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಕರ್ನಾಟಕದ ನೋಂದಾಯಿತ ಮತದಾರನಾಗಿರಬೇಕು. ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ವಯಸ್ಸು 18 ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ತಂದೆ-ತಾಯಿಯರಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಒಬ್ಬರು ಕರ್ನಾಟಕದ ನೋಂದಾಯಿತ ಮತದಾರನಾಗಿರಬೇಕು.
- (ಸಿ) ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಕರ್ನಾಟಕದಿಂದ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- (ಡಿ) ವ್ಯಾಪಾರಿಯಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಆತನ ಕುಟುಂಬದ ಯಾರೇ ಸದಸ್ಯರಾಗಲೀ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿತರಾಗಿರಬಾರದು ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ವ್ಯಾಪಾರದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಿರಬಾರದು. ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಕುಟುಂಬವು ಗಂಡ ಅಥವಾ ಹೆಂಡತಿ ಮತ್ತು ಅವಲಂಬಿತ ತಂದೆ ತಾಯಿ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಯ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ನೋಂದಣಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿಯೇ ವೆಬ್ ಪೋರ್ಟಲ್ ದತ್ತಾಂಶ ಕುರಿತಾಗಿ ಅನಗತ್ಯ ಪುನರಾವರ್ತನೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವ ತಂತ್ರಾಂಶ ಚಾಲಿತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅನರ್ಹ ನೋಂದಣಿಗಳನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಇ) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ತೊಡಗಿರುವವರ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಹಬ್ಬಗಳ ರಸೀದಿಗಳು, ಟೋಕನ್, ಚಲನ್, ಸಂಚಾರಿ ಪೊಲೀಸ್ ಚಲನ್ ಅಥವಾ ಪೊಲೀಸ್ ಚಲನ್ ಅಥವಾ ದಂಡ ಅಥವಾ ಶುಲ್ಕದ ಯಾವುದೇ ರಸೀದಿ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳಂತಹ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ರುಜುವಾತಿನಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಜಾಗರೂಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕಂಡುಬಂದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಸಂಶಯ ಉಂಟಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ,-
- (i) ಹತ್ತಿರದ ಅಂಗಡಿಯವರಿಂದ; ಮತ್ತು
 - (ii) ಇತರ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ (ಕನಿಷ್ಠ ಐವರು) ನಿವಾಸಿಗಳಿಂದ
- ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯದ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- (ಎಫ್) ನೋಂದಣಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಪ್ರಾಥಮಿಕವಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಆನಂತರದ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಅರ್ಜಿದಾರನಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸುಳ್ಳು, ತಪ್ಪು ಅಥವಾ ತಪ್ಪುದಾರಿಗಳೆಂದುವಂತಹ ಮಾಹಿತಿ

ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಆ ನೋಂದಣಿಯು ರದ್ದಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆತ ಮೋಸ ಅಥವಾ ವಂಚನೆ ಅಥವಾ ಲೋಕನೌಕರನಿಗೆ ಸುಳ್ಳು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಷನ್‌ಗೆ ಗುರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಗಳು ಇದನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಧಾನವಾಗಿ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೂ ವಿವರಿಸಿ ಹೇಳಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(ಜಿ) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ, ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು, ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು, ಭಾವಚಿತ್ರಗಳು, ವೀಡಿಯೋಗಳು ಮತ್ತು ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವು ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೆಂದು ಮನವರಿಕೆಯಾದರೆ, ನಮೂನೆ-I ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾದಂತೆ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತವಾಗುತ್ತಿರುವ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗೆ ಏಳು ದಿವಸಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಸೀದಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು, ಅದು ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜನರೇಟ್ ಆದ ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು/ ಅಥವಾ ಬಾರ್‌ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ಸಮೀಕ್ಷೆಗಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸಮಯ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಮೂನೆಗಳು ಅಥವಾ ನೋಂದಣಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಗಣಕೀಕೃತಗೊಳಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಡಿಜಿಟಲೀಕರಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ನೋಂದಣಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅರ್ಜಿದಾರನು ಏಳು ದಿವಸಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ದೋಷಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

(ಎಚ್) ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ನಿಯತ ನೋಂದಣಿಯ ಖಾತರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರನಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಹತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಿರ್ಣಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರನು ಅನರ್ಹನೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ, ಅದು ಏಳು ದಿವಸಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಹಿಂಬರಹವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ನೋಂದಣಿಯ ನಿರಾಕರಣೆಗೊಳಗಾದ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಿದ ಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅರ್ಜಿದಾರನು ಮೇಲ್ಮನವಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಿಂಬರಹದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.

- (ಐ) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ನೋಂದಣಿ ಸಮೀಕ್ಷೆಯು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ, ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅದರ ವೆಬ್‌ತಾಣದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಕಚೇರಿಯ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಎದ್ದು ಕಾಣುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಪಡಿಸಬೇಕು. ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಶೋಧಿಸಬಹುದಾದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಬಳಕೆದಾರ-ಸ್ನೇಹಿ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಜೆ) ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರದ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಯಾರೇ ಅರ್ಜಿದಾರನು ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ, ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕೊತ್ತಾಯ ಅಥವಾ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ತಾಣದಲ್ಲಿ ಅದು ಪ್ರಕಟಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ತನ್ನ ಹಕ್ಕೊತ್ತಾಯ/ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಗೋಪಾಯಗಳ ಮೂಲಕ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಆತನು ನೀಡಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು. ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ಆಕ್ಷೇಪಣೆ/ ಕ್ಲೇಮುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯ ಒಳಗಾಗಿ ಆ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಕೆ) ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕ್ಲೇಮು ಅಥವಾ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಮೂನೆ, ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದು. ಅದು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಅಥವಾ ಚಲನ್ ಅಥವಾ ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತವು ಒಂದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- (ಎಲ್) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ನೋಂದಣಿಯು ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಅನುಭೋಗಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕನ್ನು ಪ್ರದತ್ತಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಅನುಭೋಗದ/ ವ್ಯಾಪಾರದ ಅನುಮತಿ/ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಯೋಜನೆ, ಮಾನದಂಡಗಳು, ಯೋಜನೆ, ಜಾಗ ಅಥವಾ ನಿವೇಶನದ ಲಭ್ಯತೆ ಅಥವಾ ಆ ಪ್ರದೇಶ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಧಾರಣ ಶಕ್ತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ನಿರ್ಣಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವ್ಯಾಪಾರದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (ಸಿಓವಿ)ವನ್ನು ಪರಿಯೋಜನೆ, ಮಾನದಂಡ, ಯೋಜನೆಯುಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಅಥವಾ ನಿವೇಶನದ ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಆ ಪ್ರದೇಶ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ

ಧಾರಣಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಮೀಕ್ಷೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಕೂಡಲೇ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ವ್ಯಾಪಾರದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವು ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಹಾಳಾಗದಂತೆ ರಕ್ಷಿತವಾದ ಲ್ಯಾಮಿನೇಟ್ ಮಾಡಿದ ದಸ್ತಾವೇಜಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎ) ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು, ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಾರ್ಡ್ ಅಥವಾ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ತೊಂಬತ್ತು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯ ಒಳಗಾಗಿ, ಸಮೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಿದಂತಹ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದಂತಹ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗೂ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ವ್ಯಾಪಾರದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ನಮೂನೆ-IIರಲ್ಲಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ವ್ಯಾಪಾರದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವು ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಡೆದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳಿರುವ ಇ-ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ರೂಪದಲ್ಲಿಯೂ ಇರಬಹುದು. ನೋಂದಣಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶುಲ್ಕದ ಸಂದಾಯ, ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯದ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ, ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ಥಿತಿಗಿತಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನದ ಮೂಲಕ ಜನರೇಟ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನದ ಮೂಲಕ ಜನರೇಟ್ ಆದ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪೌರ ಆಯುಕ್ತರ ಮುದ್ರೆ ಮತ್ತು ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗೆ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಎರಡು ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳ ನಡುವಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರ ನಡೆಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ನಮೂನೆ-IIIರಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯ ಒಳಗಾಗಿ ಅದನ್ನು ವಿಲೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

6. ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆಗಾಗಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು.- ವ್ಯಾಪಾರದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಮುಂದಿನ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ನಡೆಸಿದ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸಮೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು,-

- (i) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಯಾವುದೇ ಇತರ ಜೀವನೋಪಾಯದ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಾರದು;
- (ii) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುತ್ತಿರಬಾರದು.
- (iii) ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಆತ ಸ್ವಯಂ ಆಗಿ ಅಥವಾ ಆತನ ಕುಟುಂಬದ ಯಾರೇ ಸದಸ್ಯನು ಮಾತ್ರ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರ ನಡೆಸುತ್ತಿರಬೇಕು (ಆತ ಅಥವಾ ಆತನ ತನಗೆ ನೆರವಾಗಲು 18 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡಿರಬಹುದು).
- (iv) ಹದಿನೆಂಟು ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರಬೇಕು;
- (v) ವ್ಯಾಪಾರದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಇತರರಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ, ಬಾಡಿಗೆ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಆ ಬಗ್ಗೆ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡಿರತಕ್ಕದ್ದು;
- (vi) ಈ ಮುಂಚೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಕಲಬೆರಕೆ, ಮಾದಕ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾರಾಟ ಮುಂತಾದ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪರಾಧಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಷನ್‌ಗೆ ಮತ್ತು ಅಪರಾಧನಿರ್ಣಯ ಅಥವಾ ದಂಡನೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗಿರಬಾರದು;
- (vii) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಒಳಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವಾರಸುದಾರನಾಗಿರಬಾರದು;

(ಸಿ) ವ್ಯಾಪಾರ ಸ್ಥಳದ ಕೊರತೆಯಿದ್ದಾಗ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳು, ಮಹಿಳೆಯರು, ಅಂಗವಿಕಲರು, ತೃತೀಯ ಲಿಂಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯತೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವಷ್ಟುಮಟ್ಟಿಗೆ ಅವರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಡಿ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಮುಂದಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಂತರ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಆದ್ಯತಾ ನೀಡಿಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತಹ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.-

- (i) ಅವರ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯತೆ, ಕರಕುಶಲ ವಸ್ತುಗಳ ವ್ಯಾಪಾರದಂತಹ ಅವರ ವಿಶೇಷ ಅಥವಾ ವಿಶಿಷ್ಟ ಬಗೆಯ ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ವರೂಪ;

- (ii) ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ವರ್ಗ ಅಥವಾ ಸಮೂಹವು ನೀಡುತ್ತಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾದಂತಹ ವಿಶೇಷ ಸ್ವರೂಪದ ವ್ಯಾಪಾರ ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳು ಅಥವಾ ಅಂತಹ ವಿಶಿಷ್ಟ ವ್ಯಾಪಾರ ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಆದ್ಯತಾ ನೀಡಿಕೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಅಂಶಗಳು.
- (iii) ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಋತುವಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ದಿನದ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸ ಅಥವಾ ಯಾತ್ರಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಬರುವ ಜನರಿಗೆ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾಲಿಕ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವರೇ ಅಥವಾ ನೀಡುತ್ತಿರುವರೇ; ಮತ್ತು
- (iv) ಸ್ಥಳಾವಕಾಶದ ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರಿ ಪ್ರದೇಶದ ಧಾರಣಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ.

7. ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ನಮೂನೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ.-

(1) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗೆ ನಮೂನೆ-IIರಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದು ಭಾವಚಿತ್ರಗಳನ್ನು, ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ನಿವೇಶನದ ನಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ಲ್ಯಾಂಡ್‌ಮಾರ್ಕ್ ಲೇಬಲ್ ಮಾಡಿದ ಮಾರ್ಗ ನಕ್ಷೆ, ವ್ಯಾಪಾರ ವ್ಯವಹಾರದ ವಿವರಗಳು, ವ್ಯಾಪಾರ ವ್ಯವಹಾರದ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಉಪ-ವರ್ಗೀಕರಣ, ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಸ್ಥಳದ ವಿಳಾಸ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಗ ಮತ್ತು ಜಿಯೋ ಲೋಕೇಶನ್, ಪರವಾನಗಿ ಅಥವಾ ನೋಂದಣಿಯ ಅವಧಿ, ವ್ಯಾಪಾರದ ಪರವಾನಗಿಯ ಸಮಯ ಮತ್ತು ದಿನಗಳು ಅಥವಾ ಅವಧಿಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಕೌಟುಂಬಿಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಎಲ್‌ಪಿಜಿ ಅಥವಾ ಸಾಧನಗಳು ಅಥವಾ ಆಹಾರ ಸುರಕ್ಷಾ ಷರತ್ತುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು/ ಅಥವಾ ಬಾರ್‌ಕೋಡ್ ಅನುಮತಿಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸುಸಂಬಂಧ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಮಾಹಿತಿ ತಿಳಿಸಿದ ಏಳು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ವ್ಯಾಪಾರದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನದ ಮೂಲಕ ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗದಿದ್ದರೆ, ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಆತನು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸಿದ ವಾಸಸ್ಥಳದ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ಡ್ ಅಂಚೆ ಅಥವಾ ಸ್ಪೀಡ್ ಪೋಸ್ಟ್ ಮೂಲಕ ರವಾನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಗಳು ಮತ್ತು ರಸ್ತೆಗಳುದ್ದಕ್ಕೂ ನಡೆದ ಹಬ್ಬಗಳು, ಜಾತ್ರೆಗಳು, ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಂತಹ ವಿಶೇಷ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡಲು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ

ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ನಮೂನೆ-IIರಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (ಟಿಸಿಓವಿ)ವನ್ನು ವಿತರಿಸಬಹುದು. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಂಘಟಕನು ಅಥವಾ ಸಂಘಟಕನ ಹಿಂಬರಹದೊಂದಿಗೆ ಅಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ದಿನಗಳ ಮುಂಚೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜಿನೊಂದಿಗೆ ನಮೂನೆ-Iರಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳನ್ನು ಮೀರದಂತಹ ದಿನಗಳಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ವಿತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯದ ಹೊರತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವಾಗ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಹೊಂದಿರುವ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಧಕ್ಕೆಯಾಗಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಆಯೋಜಕ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪೊಲೀಸ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯದ ಹೊರತು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

8. ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್.-(1) ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ನಮೂನೆ-IIIರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗೆ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು, ಅದು ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಜಿಯೋ-ಲೋಕೇಶನ್‌ಸಹಿತ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಿಸಿದ ಸ್ಥಳದ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಸ್ಮಾರ್ಟ್‌ಕಾರ್ಡ್ ಕಳೆದು ಹೋದರೆ ಅಥವಾ ಹಾನಿಗೊಂಡರೆ ಅದನ್ನು ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯ ಒಳಗಾಗಿ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನ ನಕಲನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇನ್ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನ ನಕಲನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯ ಒಳಗಾಗಿ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯು ಕಳೆದುಹೋದುದನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಪೊಲೀಸರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾನಿಯಾಗಿರುವ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯ ನಕಲು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಶಕ್ಕೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ನೋಂದಾಯಿತರಾದ ಎಲ್ಲಾ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಎಸ್‌ಯುಎಲ್‌ಎಂ ಸೂಕ್ತ ಸರ್ವರ್ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ವೆಬ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್, ಆಂಡ್ರಾಯ್ಡ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಮತ್ತು

ತಂತ್ರಾಂಶ ಇರುವ ವೆಬ್ ತಾಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅದರಿಂದಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರದ ಕ್ಷೇಮಗಳ ಯಾವುದೇ ನಕಲುಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚುವುದಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಈಗಾಗಲೇ ಬೇರಾವುದೇ ಫಲಾನುಭವಿ ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಸಮೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅವರು ಒಳಗೊಂಡಿರುವರೇ ಎಂಬ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಲು ಇತರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ದತ್ತಾಂಶದಿಂದ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

9. ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ.-(1) ವ್ಯಾಪಾರದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಉಪ-ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:

- (ಎ) ಕೌಶಲ್ಯ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು, ಉದಾಹರಣೆಗೆ:- ಕ್ಷೌರಿಕ, ಚಾಕು ಹರಿತ ಮಾಡುವವ, ಬೀದಿಬದಿ ಕಲಾವಿದ ಮುಂತಾದವರು;
- (ಬಿ) ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಅಥವಾ ಸೇರಿಸದೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅಥವಾ ಸರಕುಗಳನ್ನು, ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವವರು, ಉದಾಹರಣೆಗೆ:- ಅಡುಗೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ ಆಹಾರವನ್ನು ಮಾರುವವರು, ಹಣ್ಣು/ ತರಕಾರಿ ಮಾರುವವರು, ಕತ್ತರಿಸಿದ ಹಣ್ಣನ್ನು ಮಾರುವವರು ಇತ್ಯಾದಿ;

(2) ಮೇಲ್ಕಂಡ ವರ್ಗೀಕರಣಗಳಲ್ಲಿ, ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಉಪ-ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಬೇಕು:-

- (ಎ) ಒಂದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಿರ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು:- ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ದೈಹಿಕ ಶ್ರಮದಿಂದ ಪ್ಯಾಲೆಟ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಸಾಧನಗಳ ಮೇಲೆ ವಸ್ತುಗಳು ಅಥವಾ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಸಾಗಿಸಿ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಸ್ತುಗಳು ಅಥವಾ ಸರಕುಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು;
- (ಬಿ) ಸಂಚಾರಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು:- ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1988 (ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ, 1988ರ 59)ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬಾರದಿರುವ ಮತ್ತು ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪರವಾನಗಿ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವ ಕೈಯಿಂದ ತಳ್ಳುವ ಅಥವಾ ಎಳೆಯುವ ಅಥವಾ ಕಾಲಿಂದ ತುಳಿಯುವ ವಾಹನಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಬಲದಿಂದ ನಡೆಸುವ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ವಸ್ತುಗಳು ಅಥವಾ ಸರಕುಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳ ವ್ಯಾಪಾರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು;
- (ಸಿ) ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಸಂಚಾರಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು:- ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1988 (ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ 1988ರ 59)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ

ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಥವಾ ಸಂಚರಿಸಲು ಪರವಾನಗಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುವ ಯಾವುದೇ ಬಗೆಯ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವಸ್ತುಗಳು ಅಥವಾ ಸರಕುಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳ ವ್ಯಾಪಾರ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು;

(ಡಿ) ಅಲೆಮಾರಿ (ತಿರುಗು) ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು:- ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ಯಾಲೆಟ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ದೈಹಿಕ ಶ್ರಮದಿಂದ ಅದರಲ್ಲೂ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ತಲೆಯ ಮೇಲೆ ವಸ್ತುಗಳು ಅಥವಾ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಹೊತ್ತುಕೊಂಡು ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸಂಚರಿಸುವ ಮೂಲಕ ವಸ್ತುಗಳು ಅಥವಾ ಸರಕುಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳ ವ್ಯಾಪಾರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು; ಮತ್ತು

(ಇ) ಇತರೆ:- ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಹ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರದ ಇತರ ಪ್ರವರ್ಗಗಳನ್ನು ಸಹ ಗುರುತಿಸಬಹುದು,-

- (i) ವಾರದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿನ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು, ಸಂತೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು;
- (ii) ಪಾರಂಪರಿಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿನ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು;
- (iii) ರಾತ್ರಿ ಬಜಾರುಗಳಲ್ಲಿನ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು;
- (iv) ಹಬ್ಬದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿನ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು.

ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ಅಂತಹ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅಂತಹ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಒಟ್ಟುಗೂಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಬಹುದು.

(3) ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ವಾರದ ಸಂತೆಗಳು, ರಾತ್ರಿ ಬಜಾರುಗಳು, ಹಬ್ಬದ ಬಜಾರುಗಳು, ಆಹಾರದ ಬೀದಿಗಳು ಅಥವಾ ಬೀದಿ ಆಹಾರ ಮಳಿಗೆಗಳಂತಹ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವ್ಯಾಪಾರದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಿಗಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಇರುವ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಇತರ ಸಮಯಗಳಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಬಳಕೆಯಾಗಬಹುದಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಾನವನಗಳು, ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಮೈದಾನಗಳು, ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆ ತಾಣಗಳು ಮುಂತಾದ ಕಡೆ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಸ್ಥಳಾವಕಾಶವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ದಟ್ಟಣೆಯಾಗದಂತೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಗತ್ಯತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರದ ಸಮಯದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಬಂಧವನ್ನು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು. ಸ್ಥಳಾವಕಾಶದ ಲಭ್ಯತೆ ಅಥವಾ ಧಾರಣ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಾದರೆ ಸ್ಥಳದ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಮರು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಬೇಕು. ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಸಂಚಾರಿ ಬೀದಿಬದಿ

ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ವಾಹನಗಳನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ವಾಹನ ನಿಲ್ದಾಣಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ರಾತ್ರಿ ವೇಳೆ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಇರಿಸಲು ಉಗ್ರಾಣಕ್ಕೆ ವಿಫಲವಾದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸಹ ನೀಡಬೇಕು.

(4) ಯಾರೇ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರವರ್ಗಕ್ಕಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(5) ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಿರ ಅಥವಾ ಪಕ್ಕಾ ಅಥವಾ ಕಚ್ಚಾ ನಿರ್ಮಾಣದ ರಚನೆಗಳಿಂದ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು (ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಖಾಸಗೀ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಯಾರೇ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರಲಿ) ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂಗಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962ರ 8)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಗಡಿಗಳೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧಿಕೃತ ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ, ಅಂತಹ ಸ್ಥಿರ ನಿರ್ಮಾಣದಿಂದ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವಂಥ ವ್ಯಾಪಾರಿಗೆ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಯೋಜನ ದೊರೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(6) ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ನೀಡಿಕೆಗಾಗಿ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಇತರ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು: ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ನೀಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನ ಪ್ರವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಬೇಕು:-

- (ಎ) ವಿಶೇಷಚೇತನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು:- ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ಥಳಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ ಮೂರರಷ್ಟನ್ನು ಮುಂದಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಪೂರ್ಣಾಂಕಗೊಳಿಸಿ ವಿಶೇಷಚೇತನವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವರ್ಗೀಕರಣದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ ಮೂರರಷ್ಟು ಮುಂದಿನ ಪೂರ್ಣಾಂಕದ ಹಂಚಿಕೆಯ ಆದ್ಯತೆಯು ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಪರಿಭಾಷಿಸಿದಂತೆ ಸಕ್ಷಮ ಸರ್ಕಾರಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ನೀಡಿದ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ (ಭಾವಚಿತ್ರಸಹಿತ) ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಮೇಲೆ ಲಭ್ಯವಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಬಿ) ಮಹಿಳೆಯರು:- ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿನ ವ್ಯಾಪಾರ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಮೂರನೇ ಒಂದರಷ್ಟನ್ನು ಮುಂದಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಪೂರ್ಣಾಂಕಗೊಳಿಸಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರಕರಣವಾರು ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ವಿಧವೆಯರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು ಈ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣವಾರು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತೃತೀಯಲಿಂಗಿಗಳಿಗೂ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದು.
- (ಸಿ) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು:- ಮುಂದಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಪೂರ್ಣಾಂಕವಾಗುವಂತೆ ಶೇಕಡ ಹದಿನೆಂಟರಷ್ಟು ಸ್ಥಳವನ್ನು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಪೂರ್ಣಾಂಕವಾಗುವಂತೆ ಶೇಕಡಾ ಏಳರಷ್ಟು ಸ್ಥಳವನ್ನು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ

ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮೂಲಕ ನೀಡಲಾದ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಹಾಜರಿಪಡಿಸಿದ ನಂತರ, ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ III

ವ್ಯಾಪಾರದ ಶುಲ್ಕಗಳು

10. ವ್ಯಾಪಾರದ ಶುಲ್ಕಗಳು.- (1) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರದ ವರ್ಗೀಕರಣದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವ್ಯಾಪಾರದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಇದು ಬೇರೆಬೇರೆ ವಲಯಗಳಿಗೆ ಬೇರೆಬೇರೆಯಾಗಿರಬೇಕು. ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಸ್ವತಃ ಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವ್ಯಾಪಾರದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆಯಾಯ ವಲಯ ಅಥವಾ ಪ್ರದೇಶದ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರಗಳ ಸಮಿತಿಯ ಕೌಂಟರಿನಲ್ಲಿ ಮುಂಚಿತವಾಗಿಯೇ, ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಹತ್ತನೇ ದಿನದ ಒಳಗಾಗಿ, ವ್ಯಾಪಾರದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ತಿಂಗಳ ಹತ್ತನೇ ದಿನವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜೆಯಾಗಿದ್ದರೆ ಮುಂದಿನ ಕೆಲಸದ ದಿನದಂದು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪಾವತಿ ಮಾಡುವಲ್ಲಿನ ವಿಳಂಬಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಮಾಸಿಕ ವ್ಯಾಪಾರ ಶುಲ್ಕದ ಶೇಕಡಾ ಎರಡರಷ್ಟು (ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ನಿರ್ಣಯಿಸಿದಷ್ಟು ಮೊತ್ತ) ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಳಂಬವಾದರೆ, ಕಾರಣ ಕೇಳಿ ನೋಟೀಸ್ ಹೊರಡಿಸಿ, ಅದಕ್ಕೆ ಹತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಉತ್ತರ ಬಂದರೆ ಅದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ನಂತರ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ವಿವಿಧ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ವ್ಯಾಪಾರದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಹಾಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ	ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಉಪ-ವರ್ಗೀಕರಣ	ಇಳಿ ವಿಧಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಶುಲ್ಕ				ವಾರ್ಷಿಕ ವ್ಯವಹಾರ ಪ್ರಮಾಣಗಳು ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸ್ಥಿತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯದ ವಿಧಗಳು			
	ಕೌಶಲ್ಯ/ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮಾರಾಟ		10 ಚದರ ಅಡಿಯವರೆಗೆ	10 ರಿಂದ 25 ಚದರ ಅಡಿಯವರೆಗೆ	25 ಚದರ ಅಡಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು		ಎ	ಬಿ	ಸಿ	ಡಿ

	ಮಾಡುವ ವ್ಯಾಪಾರಿ	ಸ್ಥಿರ ವ್ಯಾಪಾರಿ (ಪೂರ್ಣ ಕಾಲಿಕ)	ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಕನಿಷ್ಠ 750/- ರೂ.ಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮೌಲ್ಯದ ಶೇ. 0.5ರಷ್ಟು	ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಕನಿಷ್ಠ 1500/- ರೂ.ಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮೌಲ್ಯದ ಶೇ. 1ರಷ್ಟು	ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಕನಿಷ್ಠ 3000/- ರೂ.ಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮೌಲ್ಯದ ಶೇ. 1.5ರಷ್ಟು	300%	200%	150%	125%
		ಸ್ಥಿರ ವ್ಯಾಪಾರಿ (ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ ಅಥವಾ ಸಮಯದ ಹಂಚಿಕೆ)	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಕನಿಷ್ಠ 185/- ರೂ.ಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮೌಲ್ಯದ ಶೇ. 0.25	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಕನಿಷ್ಠ 375/- ರೂ.ಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮೌಲ್ಯದ ಶೇ. 0.5	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಕನಿಷ್ಠ 550/- ರೂ.ಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮೌಲ್ಯದ ಶೇ. 0.75	300%	200%	150%	125%
		ಸಂಚಾರಿ ವ್ಯಾಪಾರಿ (ಮೋಟಾರು ವಾಹನದೊಂದಿಗೆ)	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 375 ರೂ.			300%	200%	150%	125%
		ಸಂಚಾರಿ ವ್ಯಾಪಾರಿ (ಮೋಟಾರುರಹಿತ ವಾಹನ)	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 250 ರೂ.			300%	200%	150%	125%
		ಅಲೆಮಾರಿ ವ್ಯಾಪಾರಿ (ತಲೆ ಮೇಲೆ ಹೊತ್ತು)	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 150 ರೂ.			300%	200%	150%	125%
	ಸರಕುಗಳು/ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ವ್ಯಾಪಾರಿ	ಸ್ಥಿರ ವ್ಯಾಪಾರಿ (ಪೂರ್ಣ ಕಾಲಿಕ)	ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಕನಿಷ್ಠ 750/- ರೂ.ಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮೌಲ್ಯದ ಶೇ. 1ರಷ್ಟು	ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಕನಿಷ್ಠ 1500/- ರೂ.ಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮೌಲ್ಯದ ಶೇ. 2ರಷ್ಟು	ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಕನಿಷ್ಠ 3000/- ರೂ.ಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮೌಲ್ಯದ ಶೇ. 3ರಷ್ಟು	300%	200%	150%	125%
		ಸಂಚಾರಿ ವ್ಯಾಪಾರಿ (ಮೋಟಾರು ವಾಹನದೊಂದಿಗೆ)	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 750 ರೂ.			300%	200%	150%	125%
		ಸಂಚಾರಿ ವ್ಯಾಪಾರಿ (ಮೋಟಾರುರಹಿತ ವಾಹನ)	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 500 ರೂ.			300%	200%	150%	125%
		ತಿರುಗು ವ್ಯಾಪಾರಿ (ತಲೆ ಮೇಲೆ ಹೊತ್ತು)	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 250 ರೂ.			300%	200%	150%	125%

(4) ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯ ವ್ಯವಹಾರ ಒತ್ತಡ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು, ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಇತರ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯವನ್ನು ಎ, ಬಿ, ಸಿ, ಡಿ ಮತ್ತು ಇ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವ್ಯಾಪಾರ ಶುಲ್ಕ ದರವನ್ನು ಯೋಜನೆಯ ಅನುಸಾರ ಹೆಚ್ಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ವ್ಯಾಪಾರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಹಿಂದಿನ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಸರಾಸರಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮೌಲ್ಯ ಮತ್ತು ಹಣದುಬ್ಬರ ದರವನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು, ಪರ್ಯಾಯ ಪಾವತಿಯಿಲ್ಲದಿರುವ ಅಂಶವನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು, ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಗಳಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆನ್‌ಲೈನ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ಠೇವಣಿ ಮಾಡಲು ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರುವುದು, ವ್ಯಾಪಾರದ ಮಾಸಿಕ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಅದರಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಕೋರುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಅಥವಾ ಆತನ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತನು, ಅನಿವಾರ್ಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರುವಿಕೆಯ ಕಾರಣದ ಮೇಲೆ ವಿನಾಯಿತಿಯ ಪರಿಗಣನೆಗಾಗಿ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಅಂತಹ ಮನವಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ಅದು ಅರ್ಹ ಕಾರಣವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಅಮಾನತುಗೊಳಿಸುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಥವಾ ಆತನ ಅಥವಾ ಆಕೆಯ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತನು ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ಥಳ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಪುನಃಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವವರೆಗೆ, ಅದು ಖಾಲಿ ಇರುವುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ವಿವಿಧ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವ್ಯಾಪಾರ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪರಿಭಾಷಿಸಿದ ವರ್ಗೀಕರಣದ ಅನ್ವಯವೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(9) ಪುನರ್ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಹೊಸ ನಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳದ ಪ್ರವರ್ಗಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಉಳಿದಿರುವ ಸಿಂಧುತ್ವದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದರದ ಅನ್ವಯ ಆ ಹೊಸ ನಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(10) ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು; ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯ ನಂತರ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ವಿಶೇಷ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ವ್ಯಾಪಾರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕಂಡಿಕೆ 10(3)ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪ್ರವರ್ಗದ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಬೇಕಾಗಿ ಬಂದರೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(11) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಅಂಗವಿಕಲ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ, ಮಹಿಳೆ ಅಥವಾ ತೃತೀಯ ಲಿಂಗಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ ಇಪ್ಪತ್ತೈದರಷ್ಟು ರಿಯಾಯಿತಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು (ಮಹಿಳೆ ಮತ್ತು ತೃತೀಯ ಲಿಂಗಿಯಾಗಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು) ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕೇವಲ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಪ್ರವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪ್ರಯೋಜನ ಲಭ್ಯವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

11. ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಧಾರಕನು ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಷರತ್ತುಗಳು.- (1) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಾಗಲಿ, ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಯಾರೇ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರೇ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಭೋಗ್ಯಕ್ಕೆ, ಬಾಡಿಗೆಗೆ ನೀಡಬಾರದು ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬಾರದು. ಯಾವುದೇ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿಯೂ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಉಪ-ಬಾಡಿಗೆಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಸಂಭವನೀಯ ಘಟನೆಯು ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಧಾರಕನಿಗೆ ಅಹವಾಲು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳುವ ಅವಕಾಶ ನೀಡಿದ ನಂತರ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ರದ್ದತಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

(2) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಯು ಉದ್ಭವವಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ವ್ಯಾಪಾರದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಹೊಂದಿರುವ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸುವ, ಖಾಲಿ ಮಾಡಿಸುವ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಹಕ್ಕು ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ನಿಹಿತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಅವಶ್ಯಕವೆನಿಸಿದರೆ, ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿದ ನಂತರ ತಕ್ಷಣವೇ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಸ್ಥಳವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಆರೋಗ್ಯ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ಪರವಾನಗಿದಾರನು ಅಸಮರ್ಥನಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ ವ್ಯಾಪಾರ ಸ್ಥಳದಿಂದ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಕುಟುಂಬದ (ಅಧಿನಿಯಮದ

ಉಪಬಂಧಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಯಸ್ಸನ್ನು ಪೂರೈಸಿರುವ ಪತಿ ಅಥವಾ ಪತ್ನಿ ಅಥವಾ ಅವಲಂಬಿತ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ) ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು.

(4) ನೋಂದಾಯಿತ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಮೃತ್ಯು ಅಥವಾ ಅಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಘಟಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವಾರಸುದಾರ(ರು) ಅಥವಾ ಆತನ ಬದುಕುಳಿದಿರುವ ಪೋಷಕರಿಗೆ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಜೀವನೋಪಾಯವಿಲ್ಲದಿರುವಾಗ ಅಂಥ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವಾರಸುದಾರ(ರು) ಅಥವಾ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಪಾಲಕನು(ರು) ತಮ್ಮ ಹೆಸರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಆದರೆ, ಆತನಿಗೆ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಜೀವನೋಪಾಯದ ಮಾರ್ಗಗಳಿರಬಾರದು. ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(5) ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಥವಾ ಖಾಯಂ ಆಗಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸಿರುವ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಖಾಯಂ ಆಗಿ ಕಟ್ಟಿರುವ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಆತನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಅಥವಾ ಕಡೆವಿಹಾಕುವವರೆಗೆ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆಗೆ ಅರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಹಾಗೆಯೇ, ಯಾರೇ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ವಿತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ಆತನ ವ್ಯಾಪಾರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಆ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವವರೆಗೂ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲು ಆತ ಅಥವಾ ಆತನು ಅರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(6) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಆತನ ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಇರಿಸಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ಕೋರಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಅದನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗೆ ಆತನ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಶೇಖರಿಸಿಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮತ್ತು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವಂತೆ ಎಸ್‌ಯುಎಲ್‌ಎಂ ಅಥವಾ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್ ತಾಣದಲ್ಲಿ ಡಿಜಿಟಲ್ ಫೋಲ್ಡರ್‌ಅನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಎಸ್‌ಯುಎಲ್‌ಎಂ ಅಥವಾ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಮತ್ತು ಆಂಡ್ರಾಯ್ಡ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿ, ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ನೇರವಾಗಿ, ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಆತನ ವ್ಯವಹಾರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳು, ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು, ದತ್ತಾಂಶ, ಯೋಜನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳು, ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು, ಜಾಹೀರಾತುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ, ದತ್ತಾಂಶ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು

ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಮತ್ತು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ವ್ಯಾಪಾರಿಗೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಎಸ್‌ಯುಎಲ್‌ಎಂ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಮುಂದಿನ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಮತ್ತು ಆತನ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸುಧಾರಿಸಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ವೆಬ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು.

(7) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ತಾನು ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಳದ ಸುತ್ತಲಿನ ಬೀದಿ ಮತ್ತು ಆವರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರು ಅಥವಾ ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಆತನ ವ್ಯಾಪಾರ ಸ್ಥಳದ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಬುಟ್ಟಿಯನ್ನು ಇರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಆತನು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬುಟ್ಟಿಯನ್ನು ಖಾಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ವ್ಯಾಪಾರಿ ವಲಯ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಸುತ್ತಲಿನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಯುಕ್ತ ಗಮನ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆಕೆಯು/ ಆತನು ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯ ಅಥವಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಾಮೂಹಿಕ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಯಾವುದೇ ಚರಂಡಿ, ರಸ್ತೆಯ ಇಕ್ಕೆಲ, ತೆರೆದ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಅನಧಿಕೃತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಹಾಕಬಾರದು.

(9) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಮಿತಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಒತ್ತುವರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ಥಳವು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು 6x4 ಅಡಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ಥಳವು ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಪಾದಚಾರಿ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಆಕ್ರಮಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ ಖಾಯಂ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಇಡಲು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಸ್ಥಳಕ್ಕಷ್ಟೇ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಮುಂದಕ್ಕೆ ಚಾಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ವಿಸ್ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಮಾಡಬಾರದು.

(10) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಪಾದಚಾರಿಗಳ ಮುಕ್ತ ಸಂಚಾರ ಅಥವಾ ವಾಹನ ಸಂಚಾರಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲೂ ತಡೆಯೊಡ್ಡಬಾರದು. ವ್ಯಾಪಾರಿಯು (ಬೀದಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ) ರಸ್ತೆ/ಬೀದಿಯ ಅಂಚಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವಾಹನ ಅಥವಾ ಪಾದಚಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಯಾಂತ್ರಿಕೃತವಲ್ಲದ ವಾಹನಗಳ ಸುಗಮ ಸಂಚಾರಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಅಡ್ಡಿ ಉಂಟು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆತನ ಗ್ರಾಹಕರು ಅಥವಾ ಯಾರೇ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆತನ ವ್ಯಾಪಾರ ಸ್ಥಳದ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆ ಮಾಡಿಲ್ಲ

ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(11) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಕೊಳಕಾದ, ಅಪಾಯಕಾರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯಕಾರಕ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವ ಉತ್ಪನ್ನದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳು ವಿಧಿಸಲಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯು ಮಾನದಂಡಗಳಂತೆಯೇ ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(12) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಯಾವುದೇ ಅನಧಿಕೃತ ಅಥವಾ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಘಟನೆಯನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(13) ಸಂಚಾರಿ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ನಿಷೇಧಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಆಕ್ರಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅಲ್ಲಿ ನಿಲುಗಡೆ ಮಾಡುವುದಾಗಲೀ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಸಂಚಾರಿ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ತಾನು ಹೊತ್ತು ತಿರುಗುವ ಪರಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯದ ಒಳಗೆ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮೂವತ್ತು ನಿಮಿಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಗೆ ನಿಂತಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(14) ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ನಿಯಮ ಅಥವಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತಿನ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಸುಳ್ಳು ಹೇಳಿ ಅಥವಾ ಮೋಸದಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(15) ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಕಾಲ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡದಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ದಂಡವನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ರದ್ದುಪಡಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ನಿರಂತರವಾಗಿ ಎರಡು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(16) ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿನ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಕೊನೆಗೊಳಿಸಿದರೆ, ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ತಕ್ಷಣವೇ ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಶಾಂತಿಯುತವಾಗಿ ಖಾಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಸ್ವಾಧೀನವನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

12. ವ್ಯಾಪಾರ ಶುಲ್ಕದ ಹಿಂಚಾಕಿಗಳ ವಸೂಲಿ.- (1) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ಒಳಗೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ವಿಫಲನಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ಈ

ಮುಂದಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಅನ್ವಯ ವ್ಯಾಪಾರ ಶುಲ್ಕದ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ಆರಂಭಿಸಬಹುದು, ಎಂದರೆ:-

- (ಎ) ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವ್ಯಾಪಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿಳಂಬಕ್ಕಾಗಿನ ದಂಡಗಳನ್ನು ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ಒಳಗಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ಅಥವಾ ವಿಫಲತೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣವನ್ನು ತಿಳಿಸುವಂತೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಮೇಲೆ ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;
- (ಬಿ) ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ವಿಫಲತೆಗೆ ತಕ್ಕ ಕಾರಣವನ್ನು ನೀಡಿದರೆ, ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕಾರಣದ ಮೇಲೆ ಕ್ಷಿಪ್ರ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅದರಂತೆ ಮುಂದುವರೆಯತಕ್ಕದ್ದು;
- (ಸಿ) ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಸರಕುಗಳು ಅಥವಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಸರಕುಗಳು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ಅವುಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು; ರದ್ದತಿ ಮುಂತಾದ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು; ಮತ್ತು
- (ಡಿ) ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕ್ರಮಗಳು ವಿಫಲಗೊಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಹಿಂಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಭೂ ಕಂದಾಯದ ಹಿಂಬಾಕಿಯೆಂಬಂತೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತಪ್ಪಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಕಂದಾಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ, ಸಂಚಾರೀ ಸ್ಟಾಲ್‌ಗಳ ನಿಲುಗಡೆ ಸ್ಥಳದ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಶುಲ್ಕ, ನಿರ್ವಹಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ವಿಧಾನವು, ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು,-

- (ಎ) ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ನಂತರ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದು; ಅಥವಾ
- (ಬಿ) ವ್ಯಾಪಾರದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬಹುದು; ಅಥವಾ
- (ಸಿ) ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪಾವತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಂತಹ ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನೂ ಸಹ ಮಾಡಬಹುದು.

13. ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಸಿಂಧುತ್ವ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ.- (1) ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಸಿಂಧುತ್ವದ ಅವಧಿಯು ಅದನ್ನು ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ನಂತರ ಪ್ರತೀ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ನವೀಕರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಅಧಿನಿಯಮ, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿಲ್ಲದಿರುವುದಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟು ನವೀಕರಣದ ಅವಧಿಗಳನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಒಟ್ಟು ಅವಧಿಯು ಒಂಬತ್ತು ವರ್ಷಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವಾರಸುದಾರನಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಾಪಾರದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಎಂದು ಅರ್ಥೈಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅದರ ಗರಿಷ್ಠ ಸಿಂಧುತ್ವದ ಅವಧಿಯು ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಮೂಲ ವ್ಯಾಪಾರಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಸಮಯದಿಂದ ಒಂಭತ್ತು ವರ್ಷಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ನೋಂದಾಯಿತ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅದರ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರಸೀದಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಕ್ಕೆ ಹಿಂಬರಹ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ನವೀಕರಣವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಿದ ವ್ಯಾಪಾರದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗೆ ಖುದ್ದಾಗಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ನಿವಾಸದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಯುಕ್ತ ಸ್ವೀಕೃತಿಸಹಿತ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ನವೀಕರಣದ ಶುಲ್ಕ ಒಂದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ನವೀಕರಣವು ಒಂದು ಬಾರಿಗೆ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಅಥವಾ ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಯಾವುದೇ ಕ್ಲೇಮು ಅಥವಾ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪ್ರಕಟಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿವಸಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಆತನ ಕ್ಲೇಮು ಅಥವಾ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯೂ ಸಹ, ಅದರ

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು. ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನವೀಕರಿಸುವ ಮುಂಚೆ ಈ ಮೇಲಿನಂತೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಕ್ಲೇಮು ಅಥವಾ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

14. ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ರದ್ದತಿ ಅಥವಾ ಅಮಾನತು.- (1) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು, ಮೋಸದಿಂದ ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳು ಹೇಳುವ ಮೂಲಕ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ವ್ಯಾಪಾರದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಅಥವಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಅನ್ವಯವಾಗಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ವಿಫಲನಾದರೆ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನು, ಉಪ-ವಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮ, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಿದರೆ, ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಅಮಾನತುಗೊಳಿಸಬಹುದು.

(2) ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಯಾವ ಆರೋಪಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರದ್ದುಪಡಿಸಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ, ಆ ಆರೋಪಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ 15 ದಿನಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡಿ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿದ ಹೊರತು ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. 15 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯನ್ನು ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಗೊತ್ತಿರುವ ಆತನ ನಿಕಟಪೂರ್ವ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ರವಾನಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎಣಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಷರತ್ತುಗಳ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಒಂದು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಗೆ ಅಮಾನತಿನಲ್ಲಿಡಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ಅಂತಹ ಅಮಾನತಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ:

ಪರಂತು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಹಾನಿ ಉಂಟು ಮಾಡುವಂತಹ ಕೃತ್ಯವನ್ನು ತಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ 7 ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಗೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಅಮಾನತುಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿಲ್ಲ.

(4) ಕಾನೂನಿನ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಪಾಯಗಳ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ವಿಫಲವಾಗಿರುವುದು ಮುಂತಾದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ಉಪ-ಖಂಡ(2)ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಿದ ನಂತರ ಆತನ ವ್ಯಾಪಾರದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಅಮಾನತುಗೊಳಿಸಬಹುದು.

(5) ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಇತರ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿಯೂ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಅಮಾನತಿನಲ್ಲಿಡಬಹುದು ಅಥವಾ ರದ್ದುಪಡಿಸಬಹುದು:-

- (ಎ) ವ್ಯಾಪಾರ ಸ್ಥಳದ ಅನಧಿಕೃತ ಬದಲಾವಣೆ;
- (ಬಿ) ಬಾಕಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿರುವುದು;
- (ಸಿ) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗದಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿದ್ದಾನೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದು ಮತ್ತು ಅವರು ರೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಇತರರಿಗೆ ಸೋಂಕಿನ ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯವನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಸಮರ್ಥನಾಗಿರುವುದು;
- (ಡಿ) ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲು ಇರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿರುವುದು;
- (ಇ) ಅನುಮತಿಸಿದ ಸ್ಥಳಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಸ್ಥಳವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿರುವುದು;
- (ಎಫ್) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿರುವುದು; ಮತ್ತು
- (ಜಿ) ನೈತಿಕ ಪತನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅಪರಾಧಕ್ಕೆ ಶಿಕ್ಷೆಗೊಳಗಾಗಿರುವುದು.

(6) ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು, ಎರಡು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ಜುಲ್ಮಾನೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು/ ಅಥವಾ ಮೂರು ತಿಂಗಳು ಮೀರದ ಅವಧಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ರದ್ದಿಯಾತಿ ಅಥವಾ ಅಮಾನತನ್ನು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುವ ಬದಲಾಗಿ ಅಂತಹ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರಬಹುದಾದಂಥ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು. ಎರಡನೇ ಬಾರಿ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾದಾಗ, ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು, ಐದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಜುಲ್ಮಾನೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಥವಾ 6 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಅಮಾನತುಗೊಳಿಸಲು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೂರನೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಹತ್ತು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳ ದಂಡವನ್ನು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು /ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ರದ್ದಿಯಾತಿಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ IV

ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸ್ಥಳಾಂತರ

15. ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸ್ಥಳಾಂತರ.- (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ 18ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (i)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅದು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- (ಎ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯ ಸಹಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳಾಂತರವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;
- (ಬಿ) ಸಾಧ್ಯವಾಗಬಹುದಾದ ಮಟ್ಟಿಗೆ, ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ಮೂಲಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸಮಾನವಾದ ಅಥವಾ ಅದೇ ಸ್ವರೂಪದ ಮತ್ತು ಅಷ್ಟೇ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಇರುವ ಅಕ್ಕಪಕ್ಕದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿಯೇ ಜಾಗವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

- (ಸಿ) ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟುಮಟ್ಟಿಗೆ, ಹೊಸ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸಾಂದ್ರತೆಯನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(2) ಒಂದು ವೇಳೆ, ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಮೇಲಿನ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ, ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯ ಸಹಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳಾಂತರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಉಪಖಂಡ (1)ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ, ಸ್ಥಳಾಂತರವನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ವ್ಯಕ್ತಿಗತವಾಗಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಮೂಹಿಕವಾಗಿಯಾಗಲಿ ಬೇರೆಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಹೋಗುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳಾಂತರಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ನಿರಾಕರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹವರ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ವಾರ್ಡ್, ವಲಯ ಅಥವಾ ನಗರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗಿನ ಇತರೆ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ವ್ಯಾಪಾರ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಅವರಿಗೆ ನೀಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ಅವರಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸ್ಥಳಾಂತರದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯು ಅಡಕವಾಗಿದ್ದರೆ, ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಒಳಗೊಂಡು ಅಥವಾ ಒಳಗೊಳ್ಳದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಏಳಿಗೆಗಾಗಿ ಅಂತಹ ಸ್ಥಳಾಂತರವನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು ಎಂಬ ಅಂಶದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ಆ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಬೇಕೆಂದು

ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶದ ಎದುರು ಅವರ ಜೀವನೋಪಾಯವನ್ನು ತುಲನೆ ಮಾಡುವಾಗ, ಅವರನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾದ ಯೋಜನೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಆಗುವ ಅದರ ಪರಿಣಾಮರೂಪಿ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ತುಲನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ರಸ್ತೆ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಗಳ ಸೃಜನೆ, ಕೆಳ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮೆತುವೆಗಳು, ರಸ್ತೆಗಳ ವಿಸ್ತರಣೆ, ರಸ್ತೆಗಳು, ಪಾದಚಾರಿ ಪ್ಲಾಜಾಗಳು, ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣಗಳಿಗಾಗಿ ಅವಕಾಶ, ಉದ್ಯಾನವನಗಳು, ನೀರು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೊಳವೆಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿ ದೀಪ, ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಂತಹದೇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಾಗಿದ್ದು, ಅದಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರವು ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಟ್ಟಣ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಪ್ರಯೋಜನಕಾರಿಯಾಗಿವೆಯೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸುವಂಥ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನೂ ಸಹ, ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸ್ಥಳಾಂತರಕ್ಕಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರು ಅದಕ್ಕೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಬಹುದಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶ ಯಾವುದೆಂಬುದನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ರೀತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- (ಎ) ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯನ್ನು, ವಿಶೇಷ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರವೇ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, ಭದ್ರತಾ ಕಾಳಜಿ ಮತ್ತು ಸಂಚಾರ ದಟ್ಟಣೆ, ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗದ ಹರಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಕೃತಿಕ ವಿಕೋಪ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರಣಗಳು, ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಂಜಸ ಕಾರಣದಂತಹ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರವಲಯ ಅಥವಾ ಅದರ ಒಂದು ಭಾಗವನ್ನು ವ್ಯಾಪಾರೇತರ ವಲಯವೆಂದು ಘೋಷಿಸಿದ ನಂತರ ಮಾತ್ರವೇ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು;
- (ಬಿ) ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟುಮಟ್ಟಿಗೆ, ಭಾದಿತನಾದ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯನ್ನು ಪರ್ಯಾಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಾಪಾರ ಜಾಗದ ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಅದೇ ಅಥವಾ ಹತ್ತಿರದ ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ವ್ಯಾಪಾರದ ವಿಧದ ಪ್ರವರ್ಗದಲ್ಲೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸಬಹುದು;
- (ಸಿ) ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಬಾಧಿತ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗೆ, ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ನೋಟೀಸ್‌ನ್ನು ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಸಂಪರ್ಕ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಅದೇ ಸ್ಥಳದ ಅಥವಾ

ಹತ್ತಿರದ ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಮಾದರಿಯದೇ ವ್ಯಾಪಾರದ ಮೂರು ಪರ್ಯಾಯ ಸ್ಥಳಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಬಾಧಿತ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗೆ ಇತರೆ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು. ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಒಂದೇ ಸ್ಥಳಾಂತರಿತ ಜಾಗವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಗ ಲಾಟರಿ ಎತ್ತುವ ಮೂಲಕ ತೀರ್ಮಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಎರಡನೇ ಪರ್ಯಾಯ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ 4ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಸ್ಥಳ ಸಿಗದೇ ಇರುವ ಇತರೆ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

- (ಡಿ) ನೋಟೀಸ್ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನದಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಮುಂಚೆ, ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬದಲಿ ಸ್ಥಳದ ತನ್ನ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ವಿಫಲವಾದರೆ, ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು, ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಲಾದಂತಹ ನಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಜಾಗವನ್ನು ಹೊಸ ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಸ್ಥಳಾಂತರ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ, ಕಾಲಾವಧಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಅಲ್ಲಿಯೇ ಉಳಿಯುವುದು ಮತ್ತು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾಗವನ್ನು ಖಾಲಿ ಮಾಡದಿರುವ ಘಟನೆಯೇನಾದರೂ ಸಂಭವಿಸಿದರೆ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಇನ್ನೂರ ಐವತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗಿನ ಜುಲ್ಮಾನೆಯನ್ನೂ ಸಹ ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

16. ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ಹಾಗೂ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಜಪ್ತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ರೀತಿ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ.- (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ 10ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿರುವ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವಿಲ್ಲದೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರೇತರ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ವ್ಯಾಪಾರ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಕೂಡಲೇ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಗುರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆತನ ವ್ಯಾಪಾರದ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸರಕುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅವುಗಳನ್ನು ತನ್ನ ವಶದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಂತಹ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸರಕುಗಳನ್ನು, ಯುಕ್ತ ತಪಶೀಲು ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿ, ಜಪ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಸಹಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ತಪಶೀಲು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸಹಿ ಹಾಕಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಜಪ್ತಿ

ಮಾಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಅಥವಾ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ತಪಶೀಲು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸರಕುಗಳನ್ನು, ಶೀಘ್ರವೇ ಹಾಳಾಗಬಹುದಾದ ಸರಕುಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಮತ್ತು ಶೀಘ್ರವೇ ಹಾಳಾಗದ ಸರಕುಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ 15 ದಿನಗಳು ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ, ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವಂತೆ ಮನವಿ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅದನ್ನು ಮುಕ್ತ ಹರಾಜು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೂಲಕ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ಹರಾಜಿನಿಂದ ಬರುವ ಉತ್ಪತ್ತಿಗಳನ್ನು, ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟಗಾರನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಹರಾಜು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತಗುಲಿದ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸರಿಹೊಂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಬಾಕಿಯೇನಾದರೂ ಉಳಿದರೆ, ಅದನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದರೆ, ಅದನ್ನು ಆತನಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಉಪಖಂಡ (3)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ, ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಅಥವಾ ಆತನ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವಾರಸುದಾರರು ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಲು ವಿಫಲರಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅದನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಯಾರ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವು ರದ್ದಾಗಿರುವುದೋ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳಾಂತರದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಯಾರ ನೋಟೀಸ್ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿರುವುದೋ ಆ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಹೊಂದಿಲ್ಲದ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವಿಲ್ಲದೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಖಾಲಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡದಂತೆ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡಬಹುದು. ಆದರೆ, ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಸಂಚಾರ ದಟ್ಟಣೆ, ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮುಂತಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಉಂಟು ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ವ್ಯಾಪಾರಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(6) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡುವ ರೀತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು:-

- (ಎ) ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ನೋಟೀಸ್ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಸುಲಭವಾಗಿ ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಒಂದು ವೇಳೆ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಅನಕ್ಷರಸ್ಥನಾಗಿದ್ದು, ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುವುದು ಪತ್ತೆ ಆದಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವುದನ್ನು ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬಹುದು;
- (ಬಿ) ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿಯನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಿದಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ನೋಟೀಸ್ ಅನ್ನು ತಲುಪಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರುವಾಗ, ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಎದ್ದುಕಾಣುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸ್‌ನ್ನು ಅಂಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು;
- (ಸಿ) ನೋಟೀಸ್‌ನ ಅವಧಿಯ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ನಂತರವೂ ಆ ಜಾಗವನ್ನು ಖಾಲಿ ಮಾಡಲು ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ವಿಫಲನಾದಲ್ಲಿ, ಅಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸರಕುಗಳು, ಸಾಮಾನುಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳಿದ್ದರೆ, ಅಲ್ಲಿನ ಗಾಡಿ, ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಂಡ್‌ಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲವುಗಳನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ನಿರ್ಮಿಸಿಕೊಂಡ ನಿರ್ಮಿತಿಯನ್ನು ನೆಲಸಮಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು;
- (ಡಿ) ತೆರವು ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ಅನಂತರ ಆ ಸ್ಥಳದ ಅಥವಾ ಜಾಗದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಸಹ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು;
- (ಇ) ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಸರಕುಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠವಾಗಿ ಮೌಲ್ಯನಿರ್ಧರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು
- (ಎಫ್) ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಸರಕುಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಿಯ ನಕಲು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ವ್ಯಾಪಾರಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಸರಕುಗಳ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಆತನ ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಸರಕುಗಳನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಸ್ಥಳಗಳ ವಿಳಾಸವನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಜಪ್ತಿ ಮೆಮೋ ನಮೂನೆ-IVರಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

17. ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವ ಕ್ಲೇಮು ಮತ್ತು ಅದರ ಶುಲ್ಕಗಳು.- (1) ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಸರಕುಗಳ ಬಿಡುಗಡೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ, ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಹಾಳಾಗುವ ಸರಕುಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅದೇ ದಿನದಂದು ಮತ್ತು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಹಾಳಾಗದೇ ಇರುವ ಸರಕುಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ 15

ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ನಂತರ, ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಸರಕುಗಳ ಮೇಲಿನ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಹಕ್ಕು ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸರಕುಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಹರಾಜು ಹಾಕುವ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

(2) ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ ಅಥವಾ ಜುಲ್ಮಾನೆ ಪಾವತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಮಾಡಲಾದ ಕ್ಲೇಮಿನ 24 ಗಂಟೆಯೊಳಗಾಗಿ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಹಾಳಾಗುವ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಹಾಳಾಗದ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಶುಲ್ಕ ಅಥವಾ ಜುಲ್ಮಾನೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಹಾಳಾಗುವ ಅಥವಾ ತಿನ್ನುವ ವಸ್ತುಗಳು ಅನೈರ್ಮಲ್ಯಯುತವಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಹಾಳಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಕೊಳೆತು ಹೋಗಿವೆ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಬಳಕೆಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಅದನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕ್ಲೇಮುದಾರನಿಗೆ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀಡದೆ ನಾಶಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ವ್ಯಾಪಾರದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮರಳಿ ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಈ ಮುಂದಿನ ದಾಸ್ತಾನು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ದಾಸ್ತಾನು ಶುಲ್ಕಗಳು (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)	
100 ಕಿ.ಗ್ರಾಂ.ವರೆಗಿನ (24 ಗಂಟೆಗಳು) ತೂಕ ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ	250/- ರೂ.
100 ಕಿ.ಗ್ರಾಂ.ಗಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ	500/- ರೂ.
ಸೈಕಲನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದು	50/- ರೂ.
ಸ್ಕೂಟರ್‌ಗಳು/ ಮೋಟರ್ ಸೈಕಲ್‌ನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದು	300/- ರೂ.
ಕಾರುಗಳು/ ವ್ಯಾನುಗಳು/ ಜೀಪ್‌ಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದು	500/- ರೂ.
ವ್ಯಾಪಾರ ವ್ಯಾಪಾರೀ ವಾಹನಗಳು – ವಾಣಿಜ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ – ವಾಹನಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದು	1000/- ರೂ.

ಅಧ್ಯಾಯ - V

ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

18. ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.- ಈ ಮುಂದಿನ ತಹಲೆವರೆಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

- (i) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ವಹಿ (ರಿಜಿಸ್ಟರ್);
- (ii) ನೀಡಲಾದ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ);
- (iii) ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಿಲ್ಲದಿರುವ ಕಾಯುವಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ;
- (iv) ಧಾರಣಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಸಹಿತ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯಗಳ ಪಟ್ಟಿ;
- (v) ಲಭ್ಯವಿರುವ ನಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಜಾಗ (ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯವಾರು);
- (vi) ಸಭೆಯ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ನಡೆವಳಿಕೆಗಳು;
- (vii) ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯ ನಿರ್ಣಯಗಳು;
- (viii) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ;
- (ix) ಸಂಭಾವನೆ ವಹಿ;
- (x) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಲೆಡ್ಜರ್;
- (xi) ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಅಮಾನತು ಅಥವಾ ರದ್ದಿಯಾತಿದಾಖಲೆಗಳು;
- (xii) ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ದಾಖಲೆಗಳು, ಉತ್ತೇಜಕ ಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಜಾಗೃತಿ ಆಂದೋಲನಗಳು
- (xiii) ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು:- ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿಯಮಗಳ ನಿಯಮ 25ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು;
- (xiv) ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅರ್ಜಿದಾರರು;
- (xv) ನಡೆಸಲಾದಂತಹ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು;
- (xvi) ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಿ ವಹಿ;
- (xvii) ಪ್ರತಿ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು;
- (xviii) ನಿಯಮಗಳು, ಯೋಜನೆಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಗೊತ್ತುವಳಿಗಳು, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳು;
- (xix) ನಿರ್ಬಂಧ-ರಹಿತ, ನಿರ್ಬಂಧಿತ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲದ ವಲಯಗಳು;
- (xx) ಸಮಯ ಹಂಚಿಕೆ ಆಧಾರದ ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯಗಳ ಪಟ್ಟಿ;

- (xxi) ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ದಾಖಲೆಗಳು; ಮತ್ತು
- (xxii) ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಸಮಿತಿಗಳ ವೆಚ್ಚದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳು.

ಅಧ್ಯಾಯ VI

ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ, ರಚನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ

19. ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಟಣೆ.-ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಟಣೆ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳುಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ "ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯಗಳು" (ವಿರುಡ್), "ನಿರ್ಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯ" (ಆರ್ಜಿರುಡ್) ಹಾಗೂ "ವ್ಯಾಪಾರ ನಿಷೇಧಿತ ವಲಯಗಳನ್ನು" (ಎನ್‌ವಿರುಡ್) ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಅದರ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

20. ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.- (1) ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು, ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳದ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಧಾರಣ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ವಾರ್ಡ್, ವಲಯ ಅಥವಾ ನಗರ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಶೇಕಡಾ 2.5ಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು, ಧಾರಣ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಸ್ಥಳದ ಲಭ್ಯತೆ, ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಸುಸಂಬಂಧ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಆ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯವೆಂದು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು, ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗಿರುವಂಥ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರನ್ನು ಚೀಟಿ ಎತ್ತುವುದರ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಆಯ್ಕೆಯಾಗದ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಹಾಗೆ ಸ್ಥಳ ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ ಆದ್ಯತೆಯ ಹಕ್ಕನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರು ಇರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅಕ್ಕಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ಜನ ವಾಸಿಸುವ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಇರುವ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಇರುವಲ್ಲಿ,

ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು, ಬೀದಿಬದಿಯ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳನ್ನು ಇನ್ನಿತರೆ ಜನ ವಾಸಿಸುವ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಲು ಅನುವಾಗುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ, ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತವಲ್ಲದ ಕೇಂದ್ರೀಕರಣ, ಹೆಚ್ಚು ಸಂಚಾರ ದಟ್ಟಣೆ ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಹೆಚ್ಚು ಸಾಂದ್ರತೆವಿರುವ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣಿಸುವಾಗ ಜನರಿಗಾಗುವ ಅನಾನುಕೂಲತೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬಹುದು.

(5) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕ್ರಮಬದ್ಧ ನಿಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಯೋಜನೆಯು,-

(ಎ) ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರದೇಶಗಳ ವಲಯ, ಹಾಗೂ

(ಬಿ) ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಸಾಗಣೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರಬೇಕು.

21. ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ವಲಯಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸುವುದು.- (1) ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯ, ನಿರ್ಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ನಿಷೇಧಿತ ವಲಯವನ್ನು ಬೀದಿಯವಿಸ್ತೀರ್ಣ, ಜನ ಸಂಚಾರದ ಪ್ರಮಾಣ, ಬೀದಿಯ ಮೂಲಕ ಹಾದುಹೋಗುವ ಪಾದಾಚಾರಿಗಳ ಸಂಭಾವ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಹಾಗೂ ಬೀದಿಯನ್ನು ಬಳಸುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಜನರಿಗೆ ಮತ್ತು ಬೀದಿಯ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಬೀದಿಗೆ ಲಗತ್ತಾಗಿರುವ ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಮುಖಾಂತರ ತಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವ ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಅನಾನುಕೂಲ ಉಂಟಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ವಲಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿರುವ ಇತರ ಅಂಶಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಯ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರದೇಶದ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಚಾರಿ ಪೊಲೀಸ್ ಅಥವಾ ಪೊಲೀಸರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆಗ ಪೊಲೀಸರು ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಬಹುದು. ಅದನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು, ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದು ಹಾಗೂ ಆ ಸ್ಥಳ ಅಥವಾ ಜಾಗವು ತನಗೆ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಅನಿಸಿದರೆ, ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯ ಎಂದು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದು.

(3) ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ಒಂದು ಬೀದಿಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗ (ಸ್ಟ್ರೀಟ್)ಗಳನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನ ಮೂರು ವಲಯಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ವಲಯವನ್ನಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಬಹುದು:

(i) ವ್ಯಾಪಾರೇತರ (ನಿಷೇಧಿತ) ವಲಯ: ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಪಾರೇತರ ವಲಯಗಳೆಂದು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- (ಎ) ರಾಜ್ಯ ಸಚಿವಾಲಯ, ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಸಭೆ, ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಚೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಚೇರಿಗಳು, ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರವರ ಕಚೇರಿ, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಅಥವಾ ಪೌರಸಭೆ, ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳು, ದಂಡು ಪ್ರದೇಶದ ಮಂಡಳಿ (ಕಂಟೋನ್ಮೆಂಟ್ ಬೋರ್ಡ್), ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ತಾಣಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳಂಥ ಪ್ರಮುಖ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಪ್ರವೇಶ ದ್ವಾರ ಮತ್ತು ನಿರ್ಗಮನ ದ್ವಾರದ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ 100 ಮೀಟರುಗಳು;
- (ಬಿ) ರೈಲು ನಿಲ್ದಾಣಗಳ ಪ್ರವೇಶ ದ್ವಾರ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಗಮನ ದ್ವಾರದ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ 100 ಮೀಟರುಗಳು;
- (ಸಿ) ನಗರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗಿರುವ ರೈಲ್ವೆ ಕ್ರಾಸಿಂಗ್ ಸ್ಥಳದ ಎರಡೂ ಬದಿಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ 100 ಮೀಟರುಗಳು, ಬಸ್ ಟರ್ಮಿನಲ್‌ಗಳ ಪ್ರವೇಶ ದ್ವಾರ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಗಮನ ದ್ವಾರದ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ 100 ಮೀಟರುಗಳು;
- (ಡಿ) ಪ್ರಾಚೀನ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಮತ್ತು ಪುರಾತತ್ವ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಅವಶೇಷಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2010 ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಪುರತತ್ವ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಬಂಧಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವಂಥ ಪ್ರದೇಶಗಳು;
- (ಇ) ಪಾರಂಪರಿಕ ಸ್ವತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣಾ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಷೇಧಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳು;
- (ಎಫ್) ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ರಸ್ತೆಗಳು ಸೇರುವ (ಕ್ರಾಸಿಂಗ್) ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ರಸ್ತೆಯ ಎರಡೂ ಬದಿಗಳಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ 10 ಮೀಟರುಗಳು;
- (ಜಿ) ಯಾವುದೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರವೇಶ ದ್ವಾರ ಮತ್ತು ನಿರ್ಗಮನದ ದ್ವಾರದ ಸ್ಥಳದ ಎರಡೂ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ 100 ಮೀಟರುಗಳು;
- (ಎಚ್) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಭದ್ರತೆಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ವ್ಯಾಪಾರ ಸ್ಥಳವಾಗಿ ಬಳಸುವುದರಿಂದ ನಿಷೇಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶ; ಹಾಗೂ
- (ಐ) ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ, ವ್ಯಾಪಾರೇತರ ವಲಯದ ಪ್ರವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಲು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪ್ರದೇಶ. ಆದಾಗ್ಯೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಹೊರತು, ಸಮೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ

ಗುರುತಿಸಲಾದಂತೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಥವಾ ಒಂದು ಸ್ವಭಾವಿಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಪಾರೇತರ ವಲಯದ ಪ್ರವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(ii) ನಿರ್ಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯ: ನಿರ್ಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯಗಳು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ರಸ್ತೆಯ ಅಗಲದೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕವಿದ್ದು, ಈ ಮುಂದಿನ ಸ್ವರೂಪದ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿನ ಈ ಪ್ರವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

- (ಎ) 4.5 ಮೀಟರ್‌ವರೆಗೆ ಅಗಲ ಹೊಂದಿರುವ ರಸ್ತೆಯ ಬದಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸ್ಥಿರ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆದರೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಯಾವುದೇ ಒಂದು ರಸ್ತೆಯನ್ನು ವಾಹನಗಳ ಸಂಚಾರರಹಿತ ರಸ್ತೆ ಎಂದು ಘೋಷಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು.
- (ಬಿ) 4.5 ಮೀಟರ್ ದಿಂದ 9 ಮೀಟರ್‌ಗಳವರೆಗೆ ಅಗಲವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ರಸ್ತೆಯ ಬದಿ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಿರ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆದರೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಯಾವುದೇ ಒಂದು ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಏಕ ಮುಖ ಸಂಚಾರ ರಸ್ತೆ ಎಂದು ಘೋಷಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದಾಗಿದೆ.
- (ಸಿ) 9 ಮೀಟರ್ ದಿಂದ 15 ಮೀಟರ್‌ಗಳವರೆಗಿನ ಅಗಲವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ರಸ್ತೆಯ ಒಂದು ಬದಿ ಮಾತ್ರ ಸ್ಥಿರ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಆ ರಸ್ತೆಯು 15 ಮೀಟರ್‌ಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಗಲವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ರಸ್ತೆಯ ಎರಡೂ ಬದಿ ಸ್ಥಿರ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು;
- (ಡಿ) ಅಂತಹ ರಸ್ತೆ ಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡಲು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರತಿ ಪ್ರದೇಶದ ಧಾರಣ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು;
- (ಇ) ವಾಹನ ಹಾಗೂ ಪಾದಾಚಾರಿಗಳ ಸುಗಮ ಸಂಚಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಚಾರ ಪೊಲೀಸರಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ನಂತರವೇ ಅಂಥ ಸ್ಥಿರ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿರುವಂಥ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ರಸ್ತೆಯ ಬದಿ ಪಾರ್ಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಹಾಗೂ
- (ಎಫ್) ಸಂಚಾರ ಮತ್ತು ಪಾದಾಚಾರಿಗಳ ಓಡಾಟದ ಪ್ರಮಾಣ ಆಧಾರಿಸಿ ಅಂತಹ ರಸ್ತೆಯ ಬದಿ ಸಂಚಾರಿ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು.

- (iii) ಉಳಿದ ರಸ್ತೆ ಭಾಗಗಳನ್ನು (ಸ್ಟ್ರೀಟ್) ನಿರ್ಬಂಧರಹಿತ ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯದ ಪ್ರವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಬಹುದು. ರಸ್ತೆ ಭಾಗಗಳಲ್ಲದೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಒಡೆತನದ ಖುಲ್ಲಾ ಫ್ಲಾಟ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧರಹಿತ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯಗಳೆಂದು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದು.

22. ನಗರದೊಳಗಿನ ಪ್ರದೇಶದ ಸಾಗಣೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ.- (1) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ರಸ್ತೆಯ ಸಾಗಣೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನ ಕನಿಷ್ಠ ಮಾನದಂಡಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಸ್ಥಳ ಅಧಿಭೋಗದ ಮಾನದಂಡದ ಮೂಲಕ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು ರಸ್ತೆ ಉದ್ದವನ್ನು ವಿಭಾಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಬಹುದು.

(2) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳದ ಅಗತ್ಯತೆಯನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಎಂದರೆ:-

- (ಎ) ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ತಮ್ಮ ತಳ್ಳುಗಾಡಿ, ಸರಕುಗಳು, ಸಾಮಾನುಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ನಿಲ್ಲಲು ಅಥವಾ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಲು ಸಹ ಪ್ರತಿ ವ್ಯಾಪಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂಚಾರಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗೆ 'ವ್ಯಾಪಾರ ಸ್ಥಳ' ವೆಂದು ಕನಿಷ್ಠ 10 ಚದರ ಅಡಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು;
- (ಬಿ) ಗ್ರಾಹಕರು ಅಥವಾ ಬಳಕೆದಾರರು ನಿಲ್ಲಲು ಅಥವಾ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮಳಿಗೆ ಅಥವಾ ತಳ್ಳುಗಾಡಿಯ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 4 ಅಡಿ ಅಗಲದ ಜಾಗವನ್ನು 'ವಿಸ್ತರಣಾ' ಸ್ಥಳವಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸತಕ್ಕದ್ದು;
- (ಸಿ) ರಸ್ತೆಯ ಅಗಲವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ, ವಿಸ್ತರಣೆ ಜಾಗದ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪಾದಾಚಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ 4 ಅಡಿ ಅಗಲವುಳ್ಳ ನಡೆದಾರಿ ಅಥವಾ ಪಾದಾಚಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಆ ನಡೆದಾರಿಯು ನಿರಂತರ ಹರವು ಅನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರ ವಿಸ್ತರಣೆ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಅಡ್ಡಿಯಾಗಬಾರದು.
- (ಡಿ) ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಥವಾ ಕಸ ವಿಲೇವಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೌಕರ್ಯ (ಉದಾ: ದೀಪದ ಕಂಬ ಅಥವಾ ನೀರಿನ ಕೊಳಾಯಿ ಇತ್ಯಾದಿ)ಗಳಿಗಾಗಿ ಎರಡು ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರದೇಶಗಳ ನಡುವೆ ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ 9 ಚದರ ಅಡಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಒದಗಿಸಬಹುದು. ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರದೇಶದ ಗಡಿ ರೇಖೆಯು ದೀಪದ ಕಂಬ, ದೂರವಾಣಿ ಕಂಬ, ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫಾರ್ಮರ್, ಸೆಲ್‌ಫೋನ್ ಟವರ್, ನೀರಿನ ಕೊಳಾಯಿ, ನೀರಿನ ನಲ್ಲಿ, ಯುಜಿಡಿ ಕಿಂಡಿ, ನೀರಿನ ಪೈಪ್‌ಲೈನ್

ಕಿಂಡಿ, ಮ್ಯಾನ್‌ಹೋಲ್ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂಥ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯುಕ್ತತೆಗಳಿರುವ ಸ್ಥಳದಿಂದ 2 ಅಡಿಯೊಳಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(ಇ) ವ್ಯಾಪಾರ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆಯ ಸಾಗಣೆ/ ಬಂಡಿ ಮಾರ್ಗವು ಒಳಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿತಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ (ಬಹಿರಂಗ ಪ್ಲಾಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲು) ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ರೂಪಿಸಿದ ಈ ಮುಂದಿನ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು. ಎಂದರೆ:-

- (ಎ) ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ತಳ್ಳುಗಾಡಿ, ಸರಕುಗಳು, ಸಾಮಾನುಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಅತ್ತಿಂದಿತ್ತ ಓಡಾಡಲು ಅಥವಾ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಲು ಸಹ ಪ್ರತಿ ವ್ಯಾಪಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂಚಾರಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರದೇಶವಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ 25 ಚದರ ಅಡಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಬಿ) ಗ್ರಾಹಕರು ಅಥವಾ ಬಳಕೆದಾರರು ನಿಲ್ಲಲು ಅಥವಾ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮಳಿಗೆಗಳು ಅಥವಾ ತಳ್ಳುಗಾಡಿಯ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ 5 ಅಡಿ ಅಗಲವುಳ್ಳ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಓಸ್ತರಣಾ ಸ್ಥಳವಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಸಿ) ಪ್ಲಾಟಿನಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಎರಡು ಸಾಲುಗಳ ನಡುವೆ ಪಾದಾಚಾರಿಗಳ ಓಡಾಟಕ್ಕಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ 5 ಅಡಿ ಅಗಲವುಳ್ಳ ನಡೆ ದಾರಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಡಿ) ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಥವಾ ಕಸ ವಿಲೇವಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೌಕರ್ಯ (ಉದಾ: ದೀಪದ ಕಂಬ ಅಥವಾ ನೀರಿನ ಕೊಳಾಯಿ ಇತ್ಯಾದಿ)ಗಳಿಗಾಗಿ ಎರಡು ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರದೇಶಗಳ ನಡುವೆ ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ 9 ಚದರ ಅಡಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಒದಗಿಸಬಹುದು. ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರದೇಶದ ಗಡಿರೇಖೆಯು ದೀಪದ ಕಂಬ, ದೂರವಾಣಿ ಕಂಬ, ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫಾರ್ಮರ್, ಸೆಲ್‌ಫೋನ್ ಟವರ್, ನೀರಿನ ಕೊಳಾಯಿ, ನೀರಿನ ನಲ್ಲಿ, ಯುಜಿಡಿ ಕಿಂಡಿ, ನೀರಿನ ಪೈಪ್‌ಲೈನ್ ಕಿಂಡಿ, ಮ್ಯಾನ್‌ಹೋಲ್ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂಥ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯ ಸ್ಥಳದ 2 ಅಡಿಯೊಳಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

23. ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು ಸ್ಥಳ.- ರಸ್ತೆ ಉದ್ದಳತೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು ಸ್ಥಳವನ್ನು ರಸ್ತೆ ಉದ್ದಳತೆಯಿಂದ ವ್ಯಾಪಾರೇತರ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಕಳೆದ ನಂತರ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಮೇಲಿನ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ಸ್ಥಳೀಯ

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪ್ರತಿ ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ರಸ್ತೆ ಉದ್ದಳತೆಯ ಸಾಗಣೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು. ಅದೇ ರೀತಿಯಾಗಿ ರಸ್ತೆಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿರುವ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳಿಂದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಮತ್ತು ಈ ಜಾಗಗಳ ಸಾಗಣೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು. ರಸ್ತೆ ಉದ್ದಳತೆಗಳ ಒಟ್ಟು ಸ್ಥಳ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ವಾರ್ಡ್‌ವಾರು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು. ಸ್ಥಳ ಸ್ವಾಧೀನತಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿದ ಈ ಪ್ರದೇಶವು ವಾರ್ಡ್‌ವಾರು ಸಾಗಣೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಅಂಕಿ-ಅಂಶವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

24. ಅಕ್ಕಪಕ್ಕದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗೆ ಅತಿ ಹತ್ತಿರವಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ.-

ಕಾಲಿಕ ಅಥವಾ ಹಬ್ಬದ ವ್ಯಾಪಾರವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹಣ್ಣುಗಳು, ಪಟಾಕಿಗಳು, ಬಟ್ಟೆ, ಸಿದ್ಧ ಉಡುಪುಗಳು, ಅಲಂಕಾರಿಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮುಂತಾದಂಥ ಕೆಲವು ಕಾಲಾನುಗುಣವಾದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಂಥ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಅದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಕೆಲವೊಂದು ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ. ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ಸ್ಥಳೀಯ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಮಹತ್ವ ಅಥವಾ ಹಬ್ಬದ ಪ್ರಸ್ತುತತೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಹಬ್ಬದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಗಾಗಿ ವಿಶೇಷ ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

25. ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣಗಳು.- (1) ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯಗಳನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನ

ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ ಮತ್ತು ಇ ಎಂದು ವಾರ್ಡ್‌ವಾರು ವರ್ಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಎಂದರೆ:-

- (iii) ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ (ಯುಎಲ್‌ಬಿ) ಆಸ್ತಿ ವಹಿಯಿಂದ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮಾಲ್‌ಗಳು, ಚಲನಚಿತ್ರ ಮಂದಿರಗಳು, ಕಾಲೇಜುಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಬೇಕು. ಅಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, 0 ಅಂಕವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು;
- (iv) ವಸತಿ ಸ್ಥಳದ ಗರಿಷ್ಠ ಗೃಹ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 5 ರಿಂದ 1ರವರೆಗೆ ಶ್ರೇಣಿ ನೀಡಬೇಕು.
- (v) ಪಾರ್ಕ್‌ಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪಾರ್ಕ್‌ಗಳ ಒಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶವನ್ನು 5 ರಿಂದ 1ರವರೆಗೆ ಶ್ರೇಣಿ ನೀಡಲು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪಾರ್ಕ್‌ಗಳು ಇರದಿದ್ದಲ್ಲಿ, 0 ಅಂಕವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು;
- (vi) ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು ಅಥವಾ ಪುರಾತನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು ಅಥವಾ ರಾತ್ರಿ ಹೊತ್ತಿನ ಬಜಾರುಗಳು ಅಥವಾ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಪ್ರವಾಸಿ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸ್ಥಳಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 5 ರಿಂದ 1ರವರೆಗೆ ಶ್ರೇಣಿನೀಡಬೇಕು;
- (vii) ಪ್ರಮುಖವಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪೂಜಾ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಆ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 5 ರಿಂದ 1ರವರೆಗೆ ಶ್ರೇಣಿನೀಡಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮುಖವಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪೂಜಾ ಸ್ಥಳವು ಇರದಿದ್ದಲ್ಲಿ, 0 ಅಂಕವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು;
- (viii) ಹಾಸಿಗೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಸಿಗೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿ, 5 ರಿಂದ 1 ರವರೆಗೆ ಶ್ರೇಣಿ ನೀಡಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅಲ್ಲಿ ಹಾಸಿಗೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, 0 ಅಂಕವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.
- (ix) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ, ಒಂದು ದಿನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಸ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ, 5 ರಿಂದ 1 ರವರೆಗೆ ಶ್ರೇಣಿ ನೀಡಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣಗಳು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, 0 ಅಂಕವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು; ಹಾಗೂ

(x) ಒಂದು ವಾರದಲ್ಲಿ ನಿಲುಗಡೆಯಾಗುವ ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ರೈಲುಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ರೈಲು ನಿಲ್ದಾಣಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿ, ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು:

(ಎ)	70 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು	-	5 ಅಂಕಗಳು
(ಬಿ)	35 ರಿಂದ 70	-	4 ಅಂಕಗಳು
(ಸಿ)	15 ರಿಂದ 34	-	3 ಅಂಕಗಳು
(ಡಿ)	7 ರಿಂದ 14	-	2 ಅಂಕಗಳು
(ಇ)	7ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ	-	1 ಅಂಕಗಳು

(ಎಫ್) ಯಾವುದೇ ರೈಲು

ನಿಲ್ದಾಣ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ - 0 ಅಂಕಗಳು

(2) ಒಂದು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವುದರಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತನಗಾದ ಅನ್ಯಾಯದ ಕುರಿತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ಮನವಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಸಮಿತಿಯು ಆ ಮನವಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಮನವಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಅದು, ವಿಲೇ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಉಪ-ಖಂಡ (2)ರಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮೌಲ್ಯ, ವ್ಯಾಪಾರದ ಪ್ರಮಾಣ (ಪುಟ್‌ಫಾಲ್ಸ್‌ಗಳು) ಇತ್ಯಾದಿಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಸಂಚಾರದ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆಯಾದರೂ ನಿಯತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

26. ಸಮಯ-ಹಂಚಿಕೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ರೀತಿ.- (1) ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ, ಸಮಯ ಹಂಚಿಕೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಮಯ-ಹಂಚಿಕೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರನ್ನು ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು, ಹೆಚ್ಚು ಸಂಖ್ಯೆಯ ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರಿಗೆ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಿದ್ದಾಗ ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸ್ವರೂಪವು ದಿನದ ಕೆಲವು ಸಮಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವರ್ಷದ ಅಥವಾ ತಿಂಗಳ ಅಥವಾ ವಾರದ ಕೆಲವು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಗ ಸಮಯ ನಿರ್ಬಂಧ ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯವನ್ನು ರಚಿಸಿ, ಅಂಥ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಗಂಟೆಗಳು ಅಥವಾ ದಿನಗಳು ಅಥವಾ ಇತರೆ ಅವಧಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ, ವ್ಯಾಪಾರದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸದರಿ ನಿರ್ಬಂಧಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಮೂಲ ಷರತ್ತುಗಳ ಭಾಗವಾಗಿ ರೂಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಲಯಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿಕ ವ್ಯಾಪಾರ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ, ಸಮಯ ಹಂಚಿಕೆ ಆಧಾರಿತ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದೆಂದು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ವಾರದ ಸಂತೆಗಳು ಅಥವಾ ವಾರಾಂತ್ಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದಾದಂಥ ವ್ಯಾಪಾರ ಸ್ಥಳಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶವನ್ನು ಕೋರುವ ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಮೊದಲು ಬಂದವರಿಗೆ ಮೊದಲ ಆದ್ಯತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಕೇಂದ್ರ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರದೇಶಗಳಂಥ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿರುವ ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆಗಳಂಥ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚಿದ ನಂತರ ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಬಹುದು. ಅಂಥ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಬಂಧಗಳೊಂದಿಗೆ, ರೋಸ್ಟರ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಮೊದಲು ಬಂದವರಿಗೆ ಮೊದಲ ಆದ್ಯತೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂಥ ಸಮಯದಿಂದ ನಡೆಸಬಹುದು.

27. ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತತ್ವಗಳು.- (1) ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಸಂಚಾರದಟ್ಟಣೆ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಸಂಚಾರ ಪೊಲೀಸ್ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಪೊಲೀಸರ ಸ್ಥಿರೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಷರತ್ತುಗಳು

ಮತ್ತು ನಿರ್ಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಮೊದಲು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯಗಳನ್ನಾಗಿ ಅನುಮತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಪಾರಂಪರಿಕ ವಾರದ ಸಂತೆಗಳು ನಡೆಯುವಂಥ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಸಹ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಾರದ ದಿನ(ಗಳು) ಮತ್ತು ಸಮಯಗಳ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯ ಸ್ಥಿರೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ, ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಬೀದಿಬದಿಯ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅನುಮತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎ) ಯಾವುದೇ ನೋಂದಾಯಿತ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸಂಘವು ಯಾವುದೇ ಬೀದಿ ಅಥವಾ ಜಾಗವನ್ನು ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯವನ್ನಾಗಿ ಅಥವಾ ವಾರದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಎಂದು ಘೋಷಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತಾನಾಗಿಯೇ ಅಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬಹುದು. ಆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯು ಸೂಕ್ತ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದೊಂದಿಗೆ ಆ ಪ್ರದೇಶದ ಸ್ಥಳ ನಕ್ಷೆ; ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಆ ಪ್ರದೇಶದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗಡಿ ನಿರ್ಣಯ; ಆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಹಕ್ಕುರಹಿತ ಸ್ವಾಧೀನತೆಗಾಗಿನ ಯೋಜನೆ; ಸ್ಥಳಾವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ; ಸಲಹಾತ್ಮಕ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ); ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಗರಿಷ್ಠಗೊಳಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿತ ಸಮಯ-ಹಂಚಿಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು; ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಸಿ) ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರದೇಶದ ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು, ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರದೇಶದ ಜಿಪಿಎಸ್ ಗಡಿ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು, ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ, ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಮೆಲ್ಲೋಟ ಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಸಹ ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಡಿ) ತದನಂತರ, ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು, ಯಾರೇ ಹಿತಾಸಕ್ತಿದಾರರ ಕ್ಲೇಮುಗಳು ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಇ) ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಕ್ಲೇಮುಗಳು ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ವರದಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸ್ಥಿರೀಕರಣದ ನಂತರವೇ ಆ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯ ಎಂದು ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದು.

- (ಎಫ್) ಪಾದಾಚಾರಿ ಮಾರ್ಗದ ಮೇಲಿನ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಯಾ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಅನುಸಾರವೇ ನಿರ್ಣಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಜಿ) ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಪಡೆದ ನಂತರವೇ ಆ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಬೀದಿಯನ್ನು ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯವೆಂದು ಅಧಿಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

28. ಖಾಸಗಿ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧ ಮುಕ್ತ ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯ, ನಿರ್ಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರೇತರ ವಲಯಗಳೆಂದು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಷರತ್ತುಗಳು.- (1) ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ, ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಖಾಸಗಿ ಸ್ಥಳಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ, ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು, ಆ ಸ್ಥಳದ ಮಾಲೀಕರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆದು, ನಿರ್ಬಂಧ ಮುಕ್ತ ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯ, ನಿರ್ಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯಗಳು ಹಾಗೂ ವ್ಯಾಪಾರೇತರ ವಲಯಗಳೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದು. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಗಳು ಅಂಥ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಖಾಸಗಿ ಜಮೀನು ಮಾಲೀಕರೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಅಂತಹ ಒಪ್ಪಂದಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

(2) ಈ ಸ್ಥಳೀಯ ಮತ್ತು ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಬೀದಿ ಬದಿಯ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗಿರುವ ಖಾಸಗಿ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಪಾರದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯದ ಹೊರತು ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯಗಳಾಗಿ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು, ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯಗಳ ಅತೀ ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಮನಗಂಡು ಖಾಸಗಿ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯಗಳಾಗಿ ಅನುಮತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆ ಮಾಡುವಾಗ, ಆ ಪ್ರದೇಶದ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿಯೇ ಮೂಲಭೂತ ಅಂಶವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅದು ಆ ಪ್ರದೇಶದ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವಂತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಖಾಸಗಿ ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಮತ್ತೊಂದೆಡೆ, ಇತರ ಯಾವುದೇ ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಿಂದ ತೆರವುಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಬೇಕಾದಂಥ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಖಾಸಗಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು. ಅಂಥ ಖಾಸಗಿ ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ

ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿದಾಗ, ಆ ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯ, ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳದ ಒಟ್ಟು ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಶೇಕಡಾ ಎರಡೂವರೆ (2.5%) ಅಷ್ಟು ಮೀರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅಂಥ ಖಾಸಗಿ ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸಾಂದ್ರತೆ ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ವಿವಿಧ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಅನುಪಾತ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸ್ಥಳಗಳ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಕೀಮಿನ ಅನುಸಾರ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಜಮೀನು ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾಲಿಕರ ಅಥವಾ ನಿವಾಸಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘಗಳು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಘಗಳ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪೊಲೀಸರು ನೀಡಿದ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ಮಾಡಿದ ಶಿಫಾರಸುಗಳ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಖಾಸಗಿ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧ ಮುಕ್ತ ಅಥವಾ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರೇತರ ವಲಯವೆಂದು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದು.

(5) ನಿವಾಸಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘಗಳು ಅಥವಾ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಘಗಳಿಂದ ಸುರಕ್ಷತೆ, ಭದ್ರತೆ, ಸಂಚಾರಿ ಷರತ್ತುಗಳು, ಪರ್ಯಾಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿ ಹಾಗೂ ಬೇಡಿಕೆಯು, ಖಾಸಗಿ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ವ್ಯಾಪಾರದ ಆಧಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

29. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಕಾಪಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ, ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು.- (1) ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ, ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಪ್ರದೇಶದ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪರಿಸರವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ, ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು, ತನ್ನ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಂದ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾದ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ವಿಧಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲ ಅದನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಗ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಅದರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಬರಿಸಲು ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾನೆ.

(5) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಪುರಸಭೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಪುನರುತ್ಪತ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಆರೋಗ್ಯ ಪಾಲನಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಕಾಯಿಲೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಮತ್ತು ಗುಣಪಡಿಸುವ ಆರೋಗ್ಯ ಪಾಲನೆಗಳಂಥ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಕುಟುಂಬದವರು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ವಿಶೇಷ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು.

(6) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ತನ್ನೆಲ್ಲಾ ಸರಕುಗಳನ್ನು ತನ್ನ ಜಾಗದ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಮುಂಚಾಚಿಕೊಂಡಿರುವಿಕೆಗಳು, ವಿಸ್ತರಣೆಗಳು ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಮುಂದಕ್ಕೆ ಬಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(7) ಯಾರೇ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ತನ್ನ ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸ್ಥಿರ ರಚನೆಯನ್ನು (ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತ) ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆತನು ಅಥವಾ ಆಕೆಯು ಸಾಗಿಸಬಹುದಾದಂಥ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು (ಕೊಡೆ, ಟಾರ್ಪಲ್, ಕಾಟ್ರೋನ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು) ಮಾತ್ರ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಆಗ ಅದನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ತೆಗೆದುಹಾಕಬಹುದು.

(8) ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಅಸಹ್ಯಕರ, ಅಪಾಯಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯಕಾರಕ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(9) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿಯನ್ನುಂಟುಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯದ ಕಾರಣದಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಹಾನಿಯನ್ನುಂಟಾದಲ್ಲಿ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ಅದನ್ನು ಆತನು/ ಆಕೆಯು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ವಿತರಣಾ ಸೌಲಭ್ಯದಿಂದ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(10) ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(11) ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಯುಕ್ತ ಅಧಿಕೃತ ವಾಣಿಜ್ಯ ಎಲ್‌ಪಿಜಿ ಸಿಲಿಂಡರ್ ಅನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಬೇಕು.

(12) ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(13) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾನೂನುಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-VII

ಸಂಕೀರ್ಣ

30. ರಾಜ್ಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ನೇಮಕ.- (1) ರಾಜ್ಯ ನಗರ ಜೀವನೋಪಾಯ ಮಿಷನ್‌ನ ಮಿಷನ್ ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಅವರು ರಾಜ್ಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅವನು/ಅವಳು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ನಗರ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಣ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ, ಅನುಷ್ಠಾನದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನಗರ ಜೀವನೋಪಾಯ ಮಿಷನ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನೆರವು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯದ್ದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ, ಹಲವು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ನಡುವೆ ಸಮನ್ವಯದ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದು. ಈ ಸಮನ್ವಯವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿನ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ, ಮಾಸ್ಟರ್ ಪ್ಲಾನ್ಗಳು ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳು ಅಥವಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶದ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರದ ಗಡಿ ಗುರುತು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿಡುವಿಕೆಗಾಗಿ ಸ್ಥಳ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದು. ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಮಟ್ಟದ ಹಾಗೂ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ರಾಜ್ಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅವನ/ಅವಳ ಮಿಷನ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವರದಿಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ದತ್ತಾಂಶದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ದತ್ತಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.

31. ಹಳೆಯ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು, ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಸ್ಥಳಗಳು ಅಥವಾ ಜಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೀತಿ.- (1) ಅಧಿನಿಯಮ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಮೊದಲೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮೂಲಕ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿರುವಂಥ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಳ್ಳಲಿ ಅಥವಾ ಒಳಗೊಳ್ಳದಿರಲಿ, ಪರವಾನಗಿದಾರನೆಂದು ಗುರುತಿಸಿರಲಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಇನ್ನಿತರೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದವರಾಗಿರಲಿ, (ಸ್ಥಿರ ವ್ಯಾಪಾರಿಯಾಗಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಚಾರಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯಾಗಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರವರ್ಗದಡಿಯಲ್ಲಿನ ವ್ಯಾಪಾರಿಯಾಗಿಯಾಗಲಿ) ಅಂಥ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಯಾವ ಪ್ರವರ್ಗದಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಯಾವ ಅವಧಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆಯೋ ಅಂಥ ವ್ಯಾಪಾರಿಯನ್ನು ಆ ಪ್ರವರ್ಗದಡಿ ಮತ್ತು ಆ ಅವಧಿಗೆ ಬೀದಿಬದಿಯ ವ್ಯಾಪಾರಿ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದಲ್ಲದೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಮಾನ್ಯತಾ ಅವಧಿಯು ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಯಾವುದೇ ಹಳೆಯ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರದ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವಂಥ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಈ ಯೋಜನೆಯ ಉಪಬಂಧದ ಅನುಸಾರ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಸಾರ ಅನರ್ಹವಾಗಿರುವಂಥ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕೂಡಲೇ ವ್ಯಾಪಾರ ಸ್ಥಳ ಅಥವಾ ಜಾಗದಿಂದ ಹೊರಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಈ ಹಿಂದೆ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳ ಅಥವಾ ಜಾಗದ ಹಂಚಿಕೆ ಪಡೆದವರು, ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಸ್ಥಿರ ರಚನೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಸ್ಟಾಂಡ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಜೋಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ತೆಗೆದುಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ನಾಶಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಡೆತಡೆವಿಲ್ಲದೆ ಎಲ್ಲವನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅವನು ಅಥವಾ ಅವಳು ಈ ಯೋಜನೆಯ ಉಪಬಂಧದ ಅನುಸಾರ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಅಧಿಭೋಗದಾರರ ಅನರ್ಹತೆಯ ಕಾರಣದಿಂದ ಖಾಲಿ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ತೆರವುಗೊಳಿಸಿದ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇನ್ನಿತರ ಅರ್ಹ ನೋಂದಾಯಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಲು ಅಥವಾ ಆ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯಾಪಾರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಹಕ್ಕನ್ನು ನೀಡದೆ ಸಮಯ ಹಂಚಿಕೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯದ ಘೋಷಣೆಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದ, ಎಲ್ಲಾ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಸಮಾನ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

32. ದಂಡ ವಿಧಿಸುವುದು.- (1) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ವ್ಯಾಪಾರದ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ್ದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿಗದಿತ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಒಂದು ವೇಳೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳು ಪುನರಾವರ್ತಿತವಾದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹಂಚಿಕೆ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು.

(2) ದಂಡ ವಿಧಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಕುರಿತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಮೊದಲು, ವ್ಯಾಪಾರಿಗೆ ಅಹವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವೊಂದನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

33. ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಸುಧಾರಣೆ.- (1) ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿನ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯದ ಸುಧಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೇವೆಗಳ ಉಪಬಂಧಕ್ಕಾಗಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನಗರ ಜೀವನೋಪಾಯ ಮಿಷನ್ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಮೂಲಕ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವನ್ನು ಒದಗಿಸಬಹುದು. ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ, ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ, ನೀರು ಪೂರೈಕೆ,

ಶೌಚಾಲಯಗಳು, ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಸೌಕರ್ಯ, ದೀಪದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಸ್ಥಳ ಹಾಗೂ ವಹಿವಾಟುಗಳ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಧಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಶೇಷ ಬಂಡಿಗಳು, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಶಿಬಿರಗಳು ಮತ್ತು/ ಅಥವಾ ಪಾರ್ಕಿಂಗ್ ಸೌಕರ್ಯಗಳಂಥ ನಾಗರಿಕ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಸುಧಾರಣೆಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದಾದಂಥ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಸುಧಾರಣಾ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ ವಿವರವಾದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಯೋಜನೆಯೊಂದನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಇರುವ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರವೇ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ, ವಿವರವಾದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಯೋಜನೆಯೊಂದನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು. ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಈ ಯೋಜನೆ ತಕ್ಷಣವೇ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಇದರಿಂದ ಬಹುಸಂಖ್ಯೆಯ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಯೋಜನವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಭಾವಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಿಶೇಷ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಅದರ ವೆಚ್ಚದೊಂದಿಗೆ ಆ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ವಿವರವಾದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಬಹುದು. ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಈ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಕೆಲಸ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು, ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವಂಥ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಚಲಿತ ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅನುಸಾರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಹಾಗೂ ವ್ಯಾಪಾರದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದ ಮೇಲೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆದಾಗ್ಯೂ ಅಂಥ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಕ್ರೀಮಿನ ಅನುಗುಣವಾಗಿವೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಾಂತರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಸರಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂಥ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವೇ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವಿವರವಾದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಾಗ, ಆಹಾರ ವ್ಯಾಪಾರ ಮುಂತಾದಂಥ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ವಿಧಗಳಿಗಾಗಿ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಬಂಡಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಉಪಬಂಧವನ್ನು ಸ್ಥಳದ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸೇರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಈ ಬಂಡಿಗಳನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನಗರ ಜೀವನೋಪಾಯ ಮಿಷನ್ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಸ್ಕೀಮಿನ ಸ್ವ-ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಎಸ್‌ಇಪಿ) ಘಟಕದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಧಿಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

(4) ವಿವರವಾದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಯೋಜನೆಗಳು ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು:-

- (i) ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ನ ತಾರ್ಕಿಕತೆ, ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಮತ್ತು ಹಿತಾಸಕ್ತಿದಾರರ ವಿವರಗಳು, ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಸುಧಾರಿತ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಅದು ಹೇಗೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅದು ಹೇಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಎಂಬ ಬಗೆಗಿನ ವಿವರಗಳು;
- (ii) ಭೂ ಮಾಲಿಕತ್ವದ ವಿವರಗಳು;
- (iii) ಸ್ಥಳಾಂತರ ಯೋಜನೆ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದು ಬಾಧಿತ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ/ ಅಥವಾ ಅವರ ಸಂಘ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯ ಮೂಲಕ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರದಿಂದ ಸಮರ್ಥಿತವಾಗಿರಬೇಕು;
- (iv) ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆ ಸೇರಿದಂತೆ, ವೆಚ್ಚಗಳ ಜೊತೆಗೆ ವಿಶೇಷ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಸುಧಾರಣಾ ಯೋಜನಾ ವಿವರಗಳು;
- (v) ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ನಿಂದಲಾಭವನ್ನು ಪಡೆದಿರುವಂಥ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರವಾದ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಪಟ್ಟಿ - ಒಂದು ವೇಳೆ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಪೂರ್ಣವಾಗದಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವಿವರವಾದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಯೋಜನೆಗಳ ಭಾಗವಾಗಿ ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು, ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಮೀಕ್ಷೆ ಪೂರ್ಣವಾದ ನಂತರ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲೇ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು;
- (vi) ಅಗ್ನಿ ಅಪಾಯ ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರೆ ಅಪಾಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸುರಕ್ಷಾ ವಿಷಯಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ; ಹಾಗೂ
- (vii) ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಚಕ್ರ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆ.

(5) ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, "ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಬೀದಿಗಳು", "ರೈತರ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು", "ರಾತ್ರಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ" ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಅಂಥ ವಿಶೇಷ ಅಥವಾ ವಸ್ತು ಆಧಾರಿತ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳ ಸೃಜನೆಗಾಗಿ ವಿಶೇಷ ವಿವರವಾದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು

ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಬಹುದು. ಆಹಾರವನ್ನು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುವಂಥ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಸುಧಾರಣೆಯ ಇತರ ಅಂಶಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಆಹಾರ ಸುರಕ್ಷೆ, ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಮತ್ತು ಅಗ್ನಿ ಅಪಾಯದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ವಿವರವಾದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಿದ್ಧತೆಗಾಗಿ, ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪಾರದರ್ಶಕ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಲಹೆಗಾರರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ವಿವರವಾದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ನಗರ ಜೀವನೋಪಾಯ ಮಿಷನ್‌ನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಅಧ್ಯಾಯ VIII

ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ

34. ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ.- (1) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು, ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅವರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಅವರ ವ್ಯಾಪಾರ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಒತ್ತು ನೀಡುವುದರೊಂದಿಗೆ, ಅವರ ಮೂಲಕ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಹಲವು ವಿಧದ ವ್ಯಾಪಾರಗಳು, ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪಾರದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ, ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಹಣಕಾಸಿನ ಸ್ಥಿತಿ, ಅಂತಹ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಂದ ಸರಕುಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ಬೇಡಿಕೆಯ ಬದಲಾವಣೆ, ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಮರು ಸ್ಥಳಾಂತರದ ಅಗತ್ಯತೆ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳದ ಭೌತಿಕ ನಿರ್ಬಂಧದ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅಂತಹ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ತಗ್ಗಿಸುವುದು, ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಅವರ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಮುಂದುವರಿಸುವುದರ ಆರ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯತೆ, ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮತ್ತು ಅದರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪುನರ್-ರೂಪಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಒತ್ತು ನೀಡುವುದರೊಂದಿಗೆ, ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗ ಅದರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಸುವುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಕೋರುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ದರ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಲಭ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸದರಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ವೃತ್ತಿಪರ ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕುರಿತು ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರಂಗತವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬೇಕು. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ತಂಡವು ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿದ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ರೀತಿ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿಯ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಇತರ

ಶುಲ್ಕಗಳು, ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿನ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು, ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಕಾಪಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕೈಗೊಂಡ ಪ್ರಯತ್ನಗಳು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾದ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ವಿಲೇವಾರಿ ಮತ್ತು ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಅಂತಹ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿದ ನಂತರ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಸಲಹೆಗಳು ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಜೊತೆಗೆ, ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ರೀತಿ ಹಾಗೂ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತದ ಬಳಕೆಯು ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೊಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯಕವೆನಿಸಿದಾಗ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವವನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮಿಷನ್ ಡೈರೆಕ್ಟರ್, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನಗರ ಜೀವನೋಪಾಯ ಮಿಷನ್ ಮುಖಾಂತರ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ರೀತಿ ಮತ್ತು ವಿಧಾನವು ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ಒಂದು ಸ್ವತಂತ್ರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಘಟಕವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಘಟಕವು ಇಬ್ಬರು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ತಲಾ ಒಬ್ಬರು) ಇಬ್ಬರು ತಜ್ಞ ನಾಗರಿಕರು (ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರತಿ ಮೂರು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ನೇಮಕ ಮಾಡುವುದು), ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸಂಘದಿಂದ ಇಬ್ಬರು ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು (ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರತಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ನೇಮಕ ಮಾಡುವುದು), ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಘಗಳಿಂದ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರು (ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರತಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ನೇಮಕ ಮಾಡುವುದು) ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ, ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ವೃತ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣತಿ ಹೊಂದಿರುವ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪಾರದರ್ಶಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕವಾಗುವ ಆರು ಜನರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದಂತೆ ಇತರ ವೃತ್ತಿಪರರು

ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಪರ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವತಂತ್ರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಘಟಕಕ್ಕೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಕನಿಷ್ಠವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಬಾರಿಯಾದರು ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸರ್ಕಾರ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಮುಂಚೆ, ಸ್ವತಂತ್ರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಘಟಕವು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಯು ಈ ಮುಂದಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು:-

- (i) ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಮತ್ತು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ನೀಡಿಕೆ;
- (ii) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಜಾರಿ;
- (iii) ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸನ್ನದು;
- (iv) ಅಧಿನಿಯಮ, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ;
- (v) ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ವಿವರಪಟ್ಟಿ;
- (vi) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ನಡೆಸಿದ ಸಭೆಯ ಠರಾವು ಮತ್ತು ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳ ದಾಖಲೆ;
- (vii) ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಮನವಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವಿಲೇಯ ದಾಖಲೆ;
- (viii) ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ತರಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿವಾದಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವಿಲೇಯ ದಾಖಲೆ;
- (ix) ಆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪುನಃಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ಮತ್ತು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಹಾಗೂ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವಿವರಗಳು;

- (x) ನಿರ್ಬಂಧಮುಕ್ತ ಅಥವಾ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರೇತರ ಅಥವಾ ಸಮಯ ಹಂಚಿಕೆ ಆಧಾರಿತ ವಲಯಗಳ ಪಟ್ಟಿ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾದ ವ್ಯಾಪಾರದ ವಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು;
- (xi) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಮತ್ತು ಜಮೆ ಮಾಡಲಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳ ವಿವರಗಳು;
- (xii) ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮೂಲಕ ನಡೆಸಲಾದ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಸಾಮರ್ಥ್ಯಾರೂಪಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ವ್ಯವಹಾರ ವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೇಲಿನ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಅದರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಣಾಮ;
- (xiii) ಹಿಂದಿನ ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ವರದಿಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ; ಮತ್ತು
- (xiv) ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಉತ್ತಮ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರ ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸುಸಂಬಂಧ ಮಾಹಿತಿ.

(ಡಿ) ಸ್ವತಂತ್ರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಘಟಕಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಯಾದೃಚ್ಛಿಕವಾಗಿ ಆರಿಸಿಕೊಂಡ ಮಾದರಿಗಳ ಮೇಲೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ, ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮ, ಪರಿಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳ ಮೇಲೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆ, ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಸ್ವತಂತ್ರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಘಟಕಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಮುಕ್ತಾಯದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ, ಸ್ವತಂತ್ರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಘಟಕದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಅದರ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಇ) ಸ್ವತಂತ್ರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಘಟಕದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಬಹುದು. ಅದರಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಹಾಜರಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳೂ ಸಹ ಭಾಗವಹಿಸಬಹುದು.

ಸ್ವತಂತ್ರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಘಟಕವು ಅದರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎಫ್) ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೋಟೀಸ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಜಿ) ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಸುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತನ್ನ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆದಾಗ್ಯೂ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆಯ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ, ಸ್ವತಂತ್ರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಘಟಕದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸರ್ಕಾರವೇ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು
ಅವರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ

(ಸಿದ್ದಿಕ್ ಪಾಷಾ)
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ

ನಮೂನೆ I

{(ಕಂಡಿಕೆ 4(4) ಮತ್ತು 5(1)(ಜಿ)ಅನ್ನು ನೋಡಿ)}

ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿ ನಮೂನೆ					ನಮೂನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:		ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿ:	
ಹೆಸರು*		ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ*	ವಯಸ್ಸು*	ಲಿಂಗ*	ಸಮುದಾಯ*	ಜಾತಿ*		
ತಂದೆ/ ಗಂಡನ ಹೆಸರು								
ವಿಳಾಸ								
ಅವಲಂಬಿತರು	ಗಂಡ ಮತ್ತು ಹೆಂಡತಿ	ಪೋಷಕರು	ಅತ್ತೆ/ ಮಾವ	ಮಕ್ಕಳು				ಭಾವಚಿತ್ರ
ಹೆಸರು								
ವಯಸ್ಸು								
ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿ*	ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಫೋನ್	ಮೊಬೈಲ್	ದೂರವಾಣಿ	ಇ-ಮೇಲ್				
ಶಿಕ್ಷಣ	ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ	ಪಿಯುಸಿ/ ಐಟಿಐ	ಪದವಿ	ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ				ವ್ಯಾಪಾರದ ಪಾಲುದಾರರು/ ಕುಟುಂಬದ ಗುಂಪು ಭಾವಚಿತ್ರ
ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ								

ಲಘು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು									
ಗೊತ್ತಿರುವ ಭಾಷೆಗಳು (ಓದಲು, ಬರೆಯಲು, ಮಾತನಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಆರ್ಟಿಕ್ಯುಲೇಷನ್ ನಮೂದಿಸಿ)	ಕನ್ನಡ	ಹಿಂದಿ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಇತರೆ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ)					
ಗುರುತಿನ ದಾಖಲೆ	ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚುನಾವಣಾ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ (ಎಪಿಕ್ ಕಾರ್ಡ್) ಸಂಖ್ಯೆ	ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ (ಡ್ರೈವಿಂಗ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್)/	ಪಿಎಎನ್ (ಪಾನ್) ಕಾರ್ಡ್	ಟಿಐಎನ್ (ಟಿನ್) ಕಾರ್ಡ್	ಆಹಾರ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪರವಾನಗಿ (ಆಹಾರ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	ಇತರೆ ಪರವಾನಗಿ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ)	
ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಮಾಹಿತಿ	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಶಾಖೆ	ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಐಎಫ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ಸಂಕೇತ						
ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರದ ಸ್ವರೂಪ	ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಿ	ಪ್ರಾಂಚೈಸಿ	ಉದ್ಯೋಗಿ	ಎಜೆಂಟ್	ವಿತರಕ (ಡೀಲರ್)	ಉಪ ಎಜೆಂಟ್	ಎಸ್‌ಎಚ್‌ಜಿ	ಇತರೆ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ)	
ಉದ್ಯೋಗಿ/ ಪ್ರಾಂಚೈಸಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿ/ ಸಂಸ್ಥೆ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು									
ಖಾಯಂ ಮನೆ ವಿಳಾಸ *		ಪಿನ್ ಕೋಡ್							
ಸ್ಥಳೀಯ ನಿವಾಸದ ವಿಳಾಸ *		ಪಿನ್ ಕೋಡ್							
ವ್ಯಾಪಾರ ಸ್ಥಳ *		ಪಿನ್ ಕೋಡ್							ಜಿಯೋ ಸ್ಪಾಂಪ್
ಮಾರಾಟಗಾರರ ವಿಧ	ಪ್ರವರ್ಗ	ಸ್ಥಿರ	ಸಂಚಾರಿ (ಮೋಟಾರು ರಹಿತ)	ಸಂಚಾರಿ (ಮೋಟಾರು ಸಹಿತ)	ಅಲೆಮಾರಿ	ವಾರದ ಸಂತೆ	ಪಾರಂಪರಿಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ	ರಾತ್ರಿ ಬಜಾರ್	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ *
	ಸರಕುಗಳು								
	ಸೇವೆಗಳು								
ವಾಹನದ ವಿವರಣೆ & ಯಾವುದಾದರೂ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ *									
ಪರವಾನಗಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ									
ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ನಿಖರವಾದ ಸ್ಥಳವಿದ್ದಲ್ಲಿ *		ಪಿನ್ ಕೋಡ್							
ಲ್ಯಾಂಡ್‌ಮಾರ್ಕ್									
ಸಂಚಾರಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ತಲಾ 3	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 6 ಗಂಟೆ	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3	ಸಂಜೆ 6 ಗಂಟೆ	ರಾತ್ರಿ 9	ಮಧ್ಯರಾತ್ರಿ 12	ಇತರೆ	ಜಿಯೋ

ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ (ಓ ಮತ್ತು ಎಂ)									
ಸಾಲ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ಮರುಪಾವತಿ									
ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು (ಕಮಿಷನ್, ಪ್ರಯಾಣ, ದುರಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ)									
ಸಂಪರ್ಕ									
ಬಾಡಿಗೆ	ಸರಾಸರಿ ದಿನದ ಲಾಭ	ಸರಾಸರಿ ವಾರದ ಲಾಭ	ಸರಾಸರಿ ತಿಂಗಳ ಲಾಭ	ಸರಾಸರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಲಾಭ					
ನಿವ್ವಳ ಆದಾಯ/ ಲಾಭ									
ಅನುಭವ	ಉತ್ಪನ್ನ/ ಸೇವೆ/ ಕೌಶಲ್ಯ	ವರ್ಷಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸರಾಸರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ	ಸರಾಸರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವೆಚ್ಚ	ಸರಾಸರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಲಾಭ				
ಹಿಂದಿನ ಉದ್ಯೋಗ									
ಹಿಂದಿನ ವ್ಯಾಪಾರ									
ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು	ಮೊತ್ತ	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಅಸಲು ಮರುಪಾವತಿ	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಬಡ್ಡಿ	ಸಾಲ/ ಜಮೆಯ ಮೂಲ	ಭದ್ರತೆ	ಚಾಮೀನು			
ಬಾಕಿ ಇರುವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲ									
ಬಾಕಿ ಇರುವ ವ್ಯವಹಾರದ ಸಾಲ									
ಬರಬೇಕಾದ ವ್ಯಾಪಾರ ಬಾಕಿ									
ಬಾಕಿ ಇರುವ ಇತರೆ ಸಾಲ									
ಸ್ವತ್ತುಗಳು	ವಿವರಣೆ	ವಯಸ್ಸು	ಭೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಬಾಡಿಗೆ ಮೌಲ್ಯ	ಸ್ವಂತದ್ದಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಧೀನತೆಯ ಮೌಲ್ಯ	ಸ್ವಂತದ್ದಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈಗಿನ ಮೌಲ್ಯ				
ಸ್ವತ್ತು									
ಮನೆ									
ಭೂಮಿ									
ವ್ಯಾಪಾರ ಮೂಲಸೌಲಭ್ಯ									
ವ್ಯಾಪಾರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿ									
ವ್ಯಾಪಾರದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ SWOT ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ									
ಎ. ಸಂಪರ್ಕಜಾಲ	ಮುಖಾಮುಖಿ	ಸಂಘ	ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ	ಸಗಟು ಮಾರಾಟಗಾರರ ಮೂಲಕ					

ಹೊಂದಿರುವಿರಾ?									
3. ಯಾವುದೇ ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಳದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿದಿದೆಯೇ?									
ಕೆ. ಡಿಜಿಟಲ್ ಪಾವತಿಗಳು	ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್	ಎಟಿಎಂ ಕಾರ್ಡ್	ಚೆಕ್‌ಗಳು	ನಗದು					
1. ನೀವು ಯಾವ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನ ಪಾವತಿ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಕೆ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ?									
ಸಹಿಗಳು	ವ್ಯಾಪಾರಿ			ಸಮೀಕ್ಷಕರು			ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು		

ದೃಢೀಕರಣ ಚೀಟಿ

ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿ.....

.....

ನಮೂನೆ ಸಂಖ್ಯೆ.....

.....

ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಲಾದ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಹೆಸರು

.....

ವಿಕಾಸ.....

ಮಾರಾಟದ ಸ್ಥಳ

ಮಾರಾಟಗಾರನ

ಪ್ರವರ್ಗ.....

.....

ಪಾವತಿಸಿದ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ

.....

ಸಮೀಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು:

ಸಹಿ:

ಸೂಚನೆ:

* ಎಂದು ಗುರುತು ಮಾಡಲಾದ ಕಾಲಂಗಳನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (ಸಿಟಿಎ)ಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ವಯಂ-ಘೋಷಣಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ

(ಅರ್ಜಿದಾರರು ಬರೆದುಕೊಡುವ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ)

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿನ್, ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ನಾನು
..... ವಯಸ್ಸಿನವನಾಗಿದ್ದು,

.....ಪ್ರದೇಶ/ನಗರ,.....

..... ವಲಯ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಷಗಳಿಂದ ವಾಸವಾಗಿದ್ದು, ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ. ಹಾಗಾಗಿ, ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಲಾದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ವಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಮತ್ತು ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದೇನೆ:

1. ಸ್ವತಃ ನಾನು ಅಥವಾ 14 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿನೊಳಗಿರುವ ನನ್ನ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನಾನು ಅಥವಾ ನನ್ನ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರು ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದು, ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಮತ್ತು ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿದೆ.
2. ನಾನು/ ಆತನು/ ಆಕೆಯು ಜೀವನೋಪಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.
3. ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ವ್ಯಾಪಾರ ವ್ಯವಹಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ನಿಗದಿತ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನಾನು/ ಆತನು/ ಆಕೆಯು ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರ ವ್ಯವಹಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ಈ ನಿಗದಿತ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ, ಯಾವುದೇ ಶಾಶ್ವತ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಅಂಗಡಿಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಆ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ, ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವುದಿಲ್ಲ/ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ.
4. ವ್ಯಾಪಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದಕ್ಕೂ ಮುನ್ನ ನಾನು/ ಆತನು/ ಆಕೆಯು ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ವ್ಯವಹಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.
5. ನಾನು ಪಾದಚಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಚಾರಕ್ಕೆ ತೊಂದರೆಯುಂಟಾಗದಂತೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಶಬ್ದ ಮಾಲಿನ್ಯ, ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಕುರಿತಾದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸದಾ ಪಾಲಿಸುತ್ತೇನೆ.
6. ವ್ಯಾಪಾರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ನೀಡಿದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನಾನು/ ಆತನು/ ಆಕೆಯು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ.

7. ವ್ಯಾಪಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ ವ್ಯವಹಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ನಾನು/ ಆತನು/ ಆಕೆಯು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿರುತ್ತೇವೆ.
8. ನಾನು/ ಆತನು/ ಆಕೆಯು ವ್ಯಾಪಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿಗದಿತ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಾಲಿಕತ್ವ/ ಹಕ್ಕುಗಳು/ ಸ್ವಾಮ್ಯ ಮತ್ತು ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.
9. ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಾನು/ ಆತನು/ ಆಕೆಯು ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬವಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿತಕ್ಕೆ ವಿಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ದಂಡವನ್ನು ಕಟ್ಟುತ್ತೇವೆ.
10. ನಾನು ಮರಣ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಶಾಶ್ವತ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯದಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಈ ಮುಂದಿನ ಆದ್ಯತೆಯ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರೊಬ್ಬರು ಅಂದರೆ ನನ್ನ ಹೆಂಡತಿ/ ಗಂಡ ಮತ್ತು ಅವಲಂಬಿತ ಮಕ್ಕಳು ವ್ಯಾಪಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣ - 20ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ.
11. ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿ (ಜೀವನೋಪಾಯದ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2014 ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು/ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರ ನಾನು/ ಆತನು/ ಆಕೆಯು ವ್ಯಾಪಾರ ವ್ಯವಹಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಮತ್ತು ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.
12. ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತಹ ಸೂಚನೆಗಳು/ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನಾನು/ ಆತನು/ ಆಕೆಯು ಪಾಲಿಸುತ್ತೇವೆ.
13. ಅನೈತಿಕ ಮಕ್ಕಳ ದುಡಿಮೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಾದಂತಹ ವಿದ್ಯುತ್ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಬಳಕೆ, ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್‌ನ ಬಳಕೆ, ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಕಾನೂನುಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಬೈ-ಲಾಗಳನ್ನು ನಾನು/ ಆತನು/ ಆಕೆಯು ಪಾಲಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಾನು ಓದಿ, ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಸಹಿ ಅಥವಾ ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಗುರುತನ್ನು ಹಾಕಿದ್ದೇನೆ.

ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಸಹಿ

ಅಥವಾ ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಗುರುತು/-

ನಮೂನೆ II

{(ಕಂಡಿಕೆ 4(3), 5(2)(ಎ) ಮತ್ತು 7(1)ನ್ನು ನೋಡಿ)}

|ವ್ಯಾಪಾರ ವ್ಯವಹಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ|

1	ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ*		
2	ವ್ಯಾಪಾರ ವ್ಯವಹಾರದ ಪ್ರವರ್ಗ*	ಸಂಚಾರಿ: <input type="checkbox"/>	ಸ್ಥಿರ: <input type="checkbox"/>
3	ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯದ ವಿವರಗಳು* (ವಿಳಾಸ)		
4	ವ್ಯಾಪಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ವಿವರಗಳು*		
5	ವ್ಯಾಪಾರ ವ್ಯವಹಾರದ ದಿನಗಳು*	ಸೋಮವಾರ, <input type="checkbox"/> ಮಂಗಳವಾರ, <input type="checkbox"/> ಬುಧವಾರ, <input type="checkbox"/> ಗುರುವಾರ, <input type="checkbox"/> ಶುಕ್ರವಾರ, <input type="checkbox"/> ಶನಿವಾರ, <input type="checkbox"/> ಭಾನುವಾರ <input type="checkbox"/>	
6	ವ್ಯಾಪಾರ ವ್ಯವಹಾರದ ಸಮಯ*	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 5 ರಿಂದ 9ರವರೆಗೆ	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 6 ರವರೆಗೆ
7	ವ್ಯಾಪಾರ ವ್ಯವಹಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಸಿಂಧುತ್ವ ಅವಧಿ: ಷರತ್ತುಗಳು* (ಪ್ರಕರಣ-5ರ ಮೇರೆಗೆ) ಮತ್ತು ನಿರ್ಬಂಧ (ಪ್ರಕರಣ 12-17ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ)	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 6ರವರೆಗೆ ಸಂಜೆ 6 ರಿಂದ ರಾತ್ರಿ 11ರವರೆಗೆ	

8	<div style="border: 1px solid blue; padding: 10px; display: inline-block;"> <p>ಕ್ಯೂಆರ್ ಸಂಕೇತ</p> </div> <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 10px;"> <p>→</p> </div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 10px; display: inline-block;"> <p>ಹೆಸರು ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಪ್ರದೇಶದ ಹೆಸರು: ಸಿಂಧುತ್ವವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ: ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿ (ಪ್ರಕರಣ - 4ರ ಮೇರೆಗೆ) ಅಕ್ಷಾಂಶ ಮತ್ತು ರೇಖಾಂಶ: ವ್ಯವಹಾರ ಸ್ಥಳದ ಜಿಪಿಎಸ್ ರೀಡಿಂಗ್</p> </div>
ಹೆಸರು: *	<div style="border: 2px solid orange; padding: 20px; width: 150px; margin: 0 auto;"> <p>ಕುಟುಂಬದ ಭಾವಚಿತ್ರ</p> </div>
S/o, W/o. D/o. ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಳಾಸ *	
ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ/ ವಯಸ್ಸು *	ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರಗಳು:
ಲಿಂಗ *	1)
ವ್ಯಾಪಾರದ ವಿಧ :	2)
ರಕ್ತದ ಗುಂಪು :	3)
ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ*	4)
ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ*	
ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ	

ಸೂಚನೆ:

- 1) ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಸಿಂಧುತ್ವ ಅವಧಿಯು ಆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
- 2) ಈ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವು 14 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟಂತಹ ಮೇಲೆ ಹೇಳಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
- 3) ಈ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಕೋರಿಕೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
- 4) ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವು ಕಳೆದುಹೋಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತರು/ ಪುರಸಭೆ ಆಯುಕ್ತರು/ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.
- 5) ಈ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವು ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2014ರ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
- 6) ಈ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2014ರ ಪ್ರಕರಣ 5ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣ 12-17ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ನಿರ್ಬಂಧಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
- 7) ಈ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿದ್ದು, ಯಾವುದೇ ಶಾಶ್ವತ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- 8) (*) ಎಂದು ಗುರುತು ಮಾಡಲಾದ ಕಾಲಂ ಅನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ (ಸಿಒವಿ) ಮಾತ್ರ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

ಸಹಿ/-

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿ

14 ವರ್ಷಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಲಿಂಗ	ಸಂಬಂಧ	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ	ವಯಸ್ಸು
1					
2					
3					
4					

ಷರತ್ತುಗಳು:

- 1) ಈ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯು ಅದನ್ನು ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಸಿಂಧುವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- 2) ಈ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಿದೆ.
- 3) ಈ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯು 14 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 4) ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಯುಕ್ತರು, ಮುನ್ಸಿಪಲ್/ ಪೌರಸಭಾ ಆಯೋಗ/ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ಕೂಡಲೇ ತರತಕ್ಕದ್ದು.
- 5) ಈ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2014ರ ಅನ್ವಯ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
- 6) ಈ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಶಾಶ್ವತ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಹಿ/-

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಪಟ್ಟಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮಿತಿ

ನಮೂನೆ IV

(ಕಂಡಿಕೆ 16(6)(ಎಫ್)ನ್ನು ನೋಡಿ)

ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಮೆಮೋ ಸಂಖ್ಯೆ..... ದಿನಾಂಕ.....

ಅನಧಿಕೃತ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು/ ವ್ಯಾಪಾರ ಸ್ಥಳಗಳಿಂದ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಸರಕುಗಳ ಜಪ್ತಿ ಮೆಮೋ

ಅನಧಿಕೃತ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದು/ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (ಸಿಒವಿ)ದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಅನಧಿಕೃತ ವ್ಯಾಪಾರಿಯಾದ ಶ್ರೀ..... ಬಿನ್/ಕೋ.....

ವಿಳಾಸ:.....,.....
 ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವ ಇವರಿಂದ ಸ್ಥಳದಿಂದ
 ದಿನಾಂಕದಂದು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ
 ಸರಕುಗಳನ್ನು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

(ಎ) ಸರಕುಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣದ ವಿವರಣೆ

- (i)
- (ii)
- (iii)
- (iv)
- (v)
- (vi)

(ಬಿ) ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇರುವ ದಾಸ್ತಾನು/ ಗೋದಾಮಿನಿಂದ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಸರಕುಗಳು/ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತೆಗೆದು ಸಾಗಿಸಿದ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ದಂಡನೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ಕೆಲಸದ ದಿನದಂದು ಅವಧಿಯ ನಡುವೆ ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಕೆಟ್ಟುಹೋಗುವ ಸರಕುಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ 24 ಗಂಟೆಯ ಒಳಗಾಗಿ, ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಕೆಟ್ಟುಹೋಗದ ಸರಕುಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ 3 ದಿನದ ಒಳಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸರಕು/ ವಸ್ತುಗಳಿಗಾಗಿ ಆತನು/ಆಕೆ ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಬಹುದೆಂದು ಮತ್ತು ಆ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರದೇ, ಯಾವುದೇ ಪರಿಹಾರ ನೀಡದೇ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಸರಕುಗಳನ್ನು ವಿಲೆ/ ಹರಾಜು ಮಾಡಲಾಗುವುದೆಂದು ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಸಿ) ಶೀಘ್ರ ಕೆಡುವ ಸರಕುಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಒಂದು ದಿನದೊಳಗೆ ಮತ್ತು ಶೀಘ್ರ ಕೆಡದಿರುವ ಸರಕುಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಮರಳಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಯಾವುದೇ ಕ್ಲೇಮು ಏನೇ ಇದ್ದರೂ ಅದನ್ನು ಪುರಸ್ಕರಿಸದೇ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದತಕ್ಕದ್ದು.

ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಟರ್‌ರ ಸಹಿ.....

ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಟರ್‌ರ ಹೆಸರು.....

ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಸಹಿ.....

ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಹೆಸರು.....

ಸಾಕ್ಷಿದಾರನ ಹೆಸರು.....

ಸಾಕ್ಷಿದಾರನ ಸಹಿ.....

ಸಾಕ್ಷಿದಾರನ ಪದನಾಮ

ಸ್ಥಳ.....

ದಿನಾಂಕ.....

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಸಿದ್ಧಿಕ್ ಪಾಷಾ)

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು
ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ

GOVERNMENT OF KARNATAKA

No. SDEL 01 ELS 2019

Karnataka Government Secretariat,
MS Building, 3rd Floor,
Bengaluru, Date: .07.2019.**Notification**

In exercise of the powers conferred by section 38 of the Street Vendors (Protection of Livelihood and Regulation of Street Vending) Act, 2014 (Central act 7 of 2014), the Government of Karnataka hereby frames the following scheme, namely:-

CHAPTER I. PRELIMINARY

1. Title, commencement.- (1) This Scheme shall be called as the Karnataka Street Vendors (Protection of Livelihood, Regulation of Street Vending and Licensing) Scheme, 2019.

(2) It shall come into force at once.

2. Objective of the Scheme.- The objective of this scheme is to enhance capacity, provide a supportive and enabling environment for street vendors to carry out their vocation and to promote business best practices among street vending businesses for sustainable growth in accordance with the Act and Rules.

3. Definitions.- In this Scheme, unless the context otherwise requires,-

- (a) "Act" means the Street Vendors (Protection of Livelihood and Regulation of Street Vending) Act, 2014 (Central Act 7 of 2014);
- (b) "Form" means the form appended to this Scheme;
- (c) "Government" means the Government of Karnataka;
- (d) "Rules" means the Karnataka Street Vendors (Protection of Livelihood and Regulation of Street Vending) Rules, 2019 ;
- (e) "No vending zone" means an area within the jurisdiction of a Town Vending Committee where no street vendors are permitted;
- (f) "Time restricted vending zone" means an area in a town where vendors are permitted only during certain hours of the day or certain days of the week as fixed by the Town Vending Committee; and
- (g) "Town Vending Committee" means a committee constituted under Section 22 of the Act.
- (h) "Local Authority" or "Urban Local Authority" means the urban local body.

(2) Words and expressions used, but not defined in this Scheme shall have the same meaning respectively assigned to them in the Act.

CHAPTER II: SURVEY

4. Manner of Conducting Survey.- (1) The survey of street vendors shall be done in-situ for the existing vendors only and no survey shall be carried out by calling for particulars from the vendors by announcements.

(2) The survey of street vendors shall be carried out by the Town Vending Committee and completed within a period of three months from the date on which the Scheme is notified.

(3) The Town Vending Committee with the assistance of the Government or Local Authorities shall, conduct a comprehensive digitized photo census or survey of all vendors and GPS or GIS mapping of all existing street vendors within the area under its jurisdiction within a period of three months from the date of order by the Town Vending Committee, and subsequent surveys shall be carried out after every three years. For this purpose, the local authority shall depute its staff and / or outsource to assist the Town Vending Committee. The Town Vending Committee shall conduct, monitor, supervise the survey and carry it out by undertaking comprehensive digitized photo-biometric census, GPS or GIS mapping of the existing stationary and other vendors including ascertaining geo-locations of each stationary street vendor and geo - fence of each mobile street vendor with the assistance of Local Authorities officials. The survey shall be conducted through CAOs, COOs, Health Inspectors and Sanitary Inspectors available with the Local Authority. The Town Vending Committee and the Local Authority may engage on outsource basis, the services of a professional agency with competence in carrying out surveys using web applications and mobile applications to carry out photo - survey, registration survey, socio - economic survey and geo-tagging of street vendors following due procedure prescribed by the State Urban Livelihood Mission (SULM). This shall facilitate comprehensive system of issuing Identity Cards or Smart Cards and Certificates of Vending and also preparation of analytical GIS based Vending Zone Plan. The cost for survey and preparation of the Vending Zone Plan shall be partly provided under the component of "Support to Urban Street Vendors" under National Urban Livelihood Mission. The data so collected in the survey is to be verified randomly, ten percent (10%) through the Town Vending Committee and one percent (1%) at Municipal Commissioner level for ascertaining the quality of the data so collected. The survey shall be videographed along with sound recording and date and time record in such a way that the surveying officials, agency representatives and each vendor and his business activities and actual space utilized and exact location are captured. The video record of each days survey shall be tagged and submitted along with the records of the survey. Survey and photography should be carried out in daylight unless the street vendor concerned only conducts his business at night. In case of the latter, survey videography shall be done with assistance of artificial illumination and flash.

During survey, documents offered by the street vendor shall also be photo scanned and video graphed. Portable AEBAS device shall be used to record the fingerprint data of each street vendor. The location of static vendors and vending route of mobile vendors shall be measured and timed by a suitable GPS device and physical measurement made wherever feasible. The products or services being vended shall be noted in detail and the vessel / vehicle of vending the product / services (stall / basket / cycle / cart / motorized vehicle) shall be correctly noted. Each surveyed street vendor shall be provided with a blank format Form II for analysis of his socio-economic status, business process, capital sources, profit / loss account, pricing policy etc which shall be explained to the vendor and sought to be filled up within four weeks and submitted at The Town Vending Committee office. All forms, photo - scans and bio-metric information along with geo-tag shall be uploaded to the web portal which shall be set up by Government for this purpose.

(4) The survey team shall proceed to enumerate the street vendors in a vending zone and shall record the details in Form I i.e name of the street vendor, gender, age, date of birth, place of birth, nature of trade /vending, mode of vending, parentage, spouse names, dependent children, place of vending, period since engaged in vending based on justifiable documentary evidence, address (present and permanent), contact number of the existing vendor, status of vendor category (person with disability / women/ SC/ ST) proof of vending including Court orders, identity proof, if any.

(5) The survey form or application for registration shall be computer generated with unique barcode or Unique ID number and same shall be mentioned in the acknowledgment receipt. During the survey, the survey form shall be cross - checked by the accompanying officials on the site or spot taking therein the details and necessary documents. If any document required is not available, a slip duly signed by the accompanying official shall be issued to the street vendor concerned to provide a copy of the same within a week at the Town Vending Committee office.

(6) During the survey, the original documents pertaining to present or permanent address proof, especially in the case of migratory population may also be verified so that the Identity Cards issued to the surveyed street vendors can act as sufficient documentation for opening of their bank accounts, getting loans from banks, accessing social security benefits or proof of the business they are engaged in. etc.

(7) The survey data must be collected in the prescribed format and the data is to be supported with a copy of the Ration Card, Voter-ID Card (EPIC) and Aadhar-Card, the signed (or) with thumb Impression declaration of the street

vendor, photo as well as family photo, Geo - location collected by suitable GPS instrument / application and all documents must be uploaded through suitable web application / android application. The latest and most effective technology shall be deployed including the use of GPS, tablet and online gathering of survey data and its real time up-linking to central server. The photograph, the site coordinates of static vendors, geo - fence of mobile vendors the documents made available during the survey and the filled in form shall be scanned and uploaded preferably in real time. The physical survey forms / application forms shall also be scanned and digitized which can be searched with unique ID number and / or barcode incorporated in the acknowledgment form given to the applicant/vendor at the time of survey. The Government shall set up a Web and Android Application to enable this.

(8) The Survey shall be video-graphed and still photography of each vendor surveyed at the site done with date place and time of survey mentioned in the register of the survey record.

(9) The Government shall appoint Survey Observers in every Urban Local Authority and shall audit, the validity of the survey data submitted by the Town Vending Committees.

(10) The official or facilitator completing the registration form or assisting the filling of form on the spot shall issue an acknowledgement bearing unique ID and / or Barcode for reference purpose.

(11) The fee for application form for applying for registration as street vendor shall be fixed at Rupees One Hundred.

(12) Local Authority / the Town Vending Committee shall also provide, through a Facilitation Service Provider, assistance to the street vendors to fill up the registration form.

5. Certificate of Vending.- (1) The eligibility conditions for registration as street vendors and subsequent issuance of Certificate of Vending are as under:-

- (a) The Vendor must be a citizen of India, having attained the minimum age criteria as prescribed in the Act.
- (b) The Vendor must be a registered voter of Karnataka. If the vendor's age is below 18 years, at least one of the parents of the vendor must be a registered voter of Karnataka.
- (c) The Vendor must possess a valid Aadhaar card from Karnataka.
- (d) Neither The Vendor nor any of his family members should have been registered as street vendor and should not have been granted

certificate of vending (COV) by any other Local Authority of Karnataka. Family of the vendor shall constitute his spouse and dependent parents and children. The local Authorities shall share the data of the vendors for authentication of above information. The Web Portal shall run a de-duplication and verification software on the data at the time of registration itself and in-eligible registrations shall be cancelled.

- (e) Authenticity of being genuinely engaged in street vending shall be verified from proof of street vending activities like Festival Receipts, Token, Challan, Traffic Police Challan or Police Challan or any Receipt of Fine or Fees, Certificates of Market Associations. The documentary evidences so provided shall be scrutinized carefully and thoroughly and a finding shall be recorded by the official heading the survey. In case of any doubt, local community statement should be recorded from,-

- (i) nearby shop keepers; and
- (ii) residents (at least five) excluding other street vendors.

- (f) The responsibility of providing correct information in the Registration Form shall primarily be of the applicant. In case it is found that any false, incorrect or misleading information is provided by the applicant at any later time, the registration shall be cancelled and he shall be liable for prosecution for cheating or fraud or misleading or giving false information to a public servant.

The Town Vending Committees shall ensure that this is prominently printed in the registration and survey form and also explained to each applicant.

- (g) On receipt of application, the Town Vending Committee shall verify the documents, photos, videos and forms and if satisfied, shall issue within seven days an acknowledgement receipt to the street vendor of having registered with the Town Vending Committee as incorporated in Form I, which shall bear the computer generated unique ID number and / or the barcode that is mentioned in the application form. No applications shall be received after closure of the time period specified by the Town Vending Committee for the survey. All survey forms or registration application forms duly filled shall be computerized and digitized records shall be maintained. A copy of the duly filled in registration form shall be provided to the applicant, who can apply for corrections of errors within seven days.

- (h) Submission of application during the survey shall not be a guarantee for a regular registration. The registration shall be determined separately on the basis of eligibility and verification of documents furnished by the applicant. If the Town Vending Committee finds the

applicant ineligible it shall issue an endorsement giving reasons for rejection within seven days. The applicants who are denied registration shall be compulsorily informed accordingly along-with the reasons for denial of registration and shall be given an opportunity to file appeal through the concerned the Town Vending Committee. The applicant must file a copy of the endorsement along with the appeal.

- (i) Within fifteen days from completion of registration survey of the Street vendor, the Local Authority shall publish the information on its website and in a prominent place in its office. Such information shall be provided in user-friendly manner with search facilities.
- (j) Any person, having any claim or objection to the street vending application received or information provided by any applicant may file his/ claim/objection to the Town Vending Committee within fifteen days from the date of publication on the official website of the Local Authority. The Government and Local Authority may also through their officer or staff or through any other means, verify the details given by the Vendor in the application submitted by him. The Town Vending Committee shall take a decision in the matter within a period of thirty days after receipt of objection/claim or receipt of any adverse information from the Government or Local Authority.
- (k) The Local Authority may specify form, fee and security amount for filing the claim or objections which shall not exceed Rupees One Hundred for each application payable through bank draft or challan or cash against a receipt as the case may be.
- (l) Registration of a street vendor shall not confer upon them any right to vend or squat. The permission /certificate to squat/ vend shall be decided by the Town Vending Committee in consultation with the Local Authority depending upon the scheme, norms, Plan and the availability of space or site or holding capacity within the area.

(2) The Certificate of Vending (COV) shall be issued as soon as the survey is completed within three months of survey subject to the provisions of scheme, norm, plan and the availability of space or site and the holding capacity within the area. The Certificate of Vending shall be a laminated damage proof document as prescribed in the Rules.

(a) The Town Vending Committee shall within a period of ninety days from the date of completion of survey of street vendors in a Ward or Zone of a Local Authority, issue the Certificate of Vending to each street vendor identified in the survey and whose registration is accepted by the Town Vending Committee. The Certificate of Vending shall be issued by the Town Vending Committee in Form II. The certificate of vending, may also be in the form of e-certificate carrying individual details based on the survey. After verification of payment of required registration fees, nature of vending and allotment of vending zone, the Town Vending Committee shall approve the local status of applicant in the software, and

the vending certificate shall get generated electronically. The electronically generated Vending Certificate shall be issued to the street vendor with the seal and sign of the Municipal Commissioner concerned duly taking proper acknowledgement. The number and details of the Vending Certificate issued shall be maintained in a separate Register.

(b) A person who wishes to carry on street vending during the intervening period of two surveys may make an application to the Town Vending Committee in Form III which shall be disposed of by the Town Vending Committee within a period of fifteen days from the date of its receipt.

6. Terms and Conditions for issue of Certificate of Vending.- The Town Vending Committee shall follow the following criteria for issuing Certificate of Vending, namely:-

- (a) the name of the street vendor shall be enumerated in the survey of street vendors carried out by the Town Vending Committee;
- (b) the vendor shall,-
 - (i) not have any other means of livelihood, except street vending;
 - (ii) not vend in any other place in the state of Karnataka
 - (iii) be directly involved in street vending business and carry out street vending by himself or through any of his family members only (He or she may however employ any person above the age of 18 years to assist him or her);
 - (iv) have completed the age of eighteen years;
 - (v) not lease, rent or sell the Certificate of Vending to others and shall give an undertaking to the Town Vending Committee to this effect;
 - (vi) not have been prosecuted and convicted or penalized earlier for any reason or offence connected with vending such as adulteration, sale of narcotics etc.;
 - (vii) not be a legal heir of any person already holding a Certificate of Vending within the jurisdiction of the local authority concerned;
- (c) when there is shortage of place for vending, preference shall be given to the Schedule Castes, the Schedule Tribes, Other Backward Classes, women, persons with disabilities, transgender and minorities to the extent of inadequacy of their representation.
- (d) the Town Vending Committee concerned shall identify such of those vendors who are in need of preferential grant of Certificate of Vending after taking into account,-
 - (i) their disability, special or unique nature of business like trading craft items;
 - (ii) the special nature of vending or services offered by a class or group of vendors limited to a specific area or such other factors that may require a preferential grant of certificate of vending in order to preserve such unique businesses or services.
 - (iii) whether the street vendors are carrying on or offering services to the visitors to any tourist or pilgrim centres on a seasonal or time of the day basis; and
 - (iv) the availability of space and the holding capacity of the vending area.

7. The form and the manner in which the certificate of vending may be issued to a street vendor.- (1) A Certificate of Vending shall be issued to the Vendor in the Form II, and shall include the personal details and family details of the principal vendor with photographs, the map of the site allotted or route with landmarks labeled, the details of the vending business, the category and sub - classification of the vending business, the location address or route and geo location of the site allotted, the period of the license or registration, the timings and days or period of the vending license and any other relevant information, including unique ID and / or barcode permission to use commercial LPG or tools or Food Safety conditions etc.,.

(2) If the Certificate of Vending is not collected by the vendor within seven days of intimation, or cannot be received electronically, the Certificate of Vending shall be dispatched to the Vendor through Registered Post or Speed Post to the residential address declared by him in the application.

(3) A Temporary Certificate of Vending (TCOV) in Form II may be issued by the Town Vending Committee to Temporary Street Vendors on occasions of special vending events like festivals, fairs, exhibitions, events held on or alongside public streets and roads. In such cases the organiser or the participant vendors with the endorsement of the organiser shall apply in the Form-I at least three days before the event giving all details and documents to the Town Vending Committee which shall issue Temporary Certificate of Vending at **specified** rates for the number of days not exceeding thirty days. No such event shall be organised without obtaining Temporary Certificate of Vending from the Town Vending Committee and the Town Vending Committee shall while issuing Temporary Certificate of Vending ensure that the rights of existing Certificate of Vending holders are not affected. No Temporary Certificate of Vending shall be issued unless the organiser of the event or the applicant has obtained prior permission of the concerned Local Authority and where necessary concerned Police Authorities.

8. Identity card or Smart Card.-

(1) An identity card or Smart Card shall be issued by the Town Vending Committee to each street vendor in Form-III which is enabled to carry the particulars of the street vendor and also other details including the digitized location map of the vendor's allotted site with geo location.

(2) Loss or damage of identity card or smart card shall be reported by the vendor to the Town Vending Committee within a period of thirty days. The Vendor shall make an application for issue of duplicate identity card or smart card to the Town Vending Committee with a fee of rupees two hundred and a duplicate Identity Card or smart card shall be issued to the Vendor within a period of thirty days from the receipt of the date of application. The loss of identity card shall be reported to the Local Police. The damaged identity card shall be deposited to the Local Authority along with the application for issue of duplicate.

(3) A database of all street vendors registered shall be maintained by **Local Authorities** and SULM in a Web Portal with a suitable Server with suitable Web Application, Android Application and Software, which can help in verifying the particulars of a street vendor from database of other Local Authorities for detecting any duplications of claims of vending and if already covered under any beneficiary scheme or survey.

9. Classification of street vendors.-

(1) For the purpose of issue of Certificate of Vending, the street vendors shall be categorized and sub - classified as follows:

- (a) Vendors vending a skill or service, example:- Barber, Knife Sharpener, Street Artist etc.,
- (b) Those vending products or goods with or without adding value, example:- Cooked Food Seller, Whole Fruit / Vegetable seller, Cut Fruit Seller etc.,

(2) Within the above categories, Vendors would be sub - classified as:-

- (a) Stationary vendors:- Persons carrying on vending business in articles or goods or services in a particular place who carry the articles or goods and the pallets or other implements used by them for vending by human effort;
- (b) Mobile vendors:- Persons carrying on vending business in articles or goods or services using hand pulled or pedal powered vehicles or vehicles using animal power not coming within the purview of the Motor Vehicles Act, 1988 (Central Act 59 of 1988) and for which no license to operate is required under any other law for the time being in force;
- (c) Mobile vendors using motor vehicles:- Persons carrying on vending business in articles or goods or services using motor vehicles of any description, the operation or movement of which requires a license under the Motor Vehicles Act, 1988 (Central Act 59 of 1988) or any other law in force;
- (d) Peripatetic Vendors : Persons carrying on vending business in articles or goods or services by moving from place to place within a certain route who carry the articles or goods and the pallets or other implements used by them for vending by human effort particularly by head-load; and
- (e) Other:- The Town Vending Committee concerned may also identify other categories of street vendors such as,-
 - (i) vendors in weekly markets, hats;
 - (ii) vendors in heritage markets;
 - (iii) vendors in night bazaars; and
 - (iv) Temporary vendors in festival markets or events.

The Town Vending Committee may provide for the integration of such vendors or for a separate facility for such vendors to enable them to continue their business.

(3) The Local Authority shall allocate sufficient space for temporary 'Vendor Markets e.g. Weekly hats, night bazaars, festival bazaars, food streets or street food marts at suitable locations whose use at other times may be different e.g. public parks, exhibition grounds, parking lot, etc. keeping in view demand for services of the vendors: Timing restrictions on vending to be in accordance with the need for ensuring non congestion of public spaces or maintaining public

hygiene. Rationing of space to be resorted to if street vendors numbers exceed the space available, or carrying capacity. Ample parking area also to be provided for mobile vendors for parking of vehicles and wares at night on payment of specified fee.

(4) No vendor shall be entitled for registration or issuance of Certificate of Vending for more than one category of vending.

(5) Vendors, who sell their wares from a fixed or Pucca or Kachcha immovable structure (allotted either by Government or private person) shall be treated as shops under the Karnataka Shops and Establishment Act, 1961 (Karnataka Act 8 of 1962). No benefit of Street Vendor Scheme shall be available to such vendor, who operates from such immovable structure (temporary or permanent), whether authorized or unauthorized.

(6) The other categories of persons for preference for issue of certificate of vending: Preference in issue of Certificate of Vending may be given to the following categories:-

- (a) Persons with Disability : Allotment of three percent of the vending sites in all categories, rounded off the next integer shall be for persons with Disabilities. rounded off the next the preference allotment of three percent in above category shall be available on production of Disability Certificate (with photograph) issued by Competent Govt. Medical Authorities as defined in the relevant Act in force.
- (b) Women: one third of vending sites in all categories, rounded off the next integer shall be reserved for women. Preference to Widows shall be given on case to case basis; and Transgenders may be accommodated within this allocation on case to case basis
- (c) Scheduled Castes and Scheduled Tribes: Eighteen percent of sites rounded off to the next integer shall be allotted to the persons belonging to the Scheduled Castes and seven percent rounded off the next integer to the Scheduled Tribes on production of the relevant certificate issued by competent authority.

Chapter III: Vending fees

10. Vending fees.-(1)The vending fees to be paid on the basis of category of street vending, may be different for different zones. The vendor himself shall pay the vending fee on monthly basis and shall submit the vending fee, in advance, by tenth day of every month at the Town Vending Committee's Counter of the respective zone or area. If the tenth day of a month is a Public Holiday then by the next working day.

(2) Penalty shall be charged for delay in making payment at two percent of the monthly vending fee per day (or as may be decided by the Town Vending Committee in accordance with specified vending zone) for the delay. If the delay is more than three months, the registration of street vendors shall be cancelled after issue of a show cause notice and considering the reply if given within ten days.

(3) The vending fees for various categories of vendors shall be fixed by local authority as mentioned in the table below:-

SI No	Category of Street Vendors	Sub Classification of Street Vendors	Vending fee for Type E			Type of Vending Zone based on Annual Footfalls & Commercial Status			
			Upto 10 sq.ft.	From 10 to 25 sq.ft.	More than 25 sq.ft.	A	B	C	D
		Stationary vendor(Full time)	0.5% of the Guidance value subject to minimum of Rs 750/- per annum	1% of the Guidance value subject to a minimum of Rs 1500/- per annum	1.5% of the Guidance value subject to a minimum of Rs 3000/- per annum	300%	200%	150%	125%
	Vendor selling Skill / Service	Stationary Vendor (Part Time or time sharing)	0.25% of the Guidance values subject to a minimum of Rs 185/- per annum	0.5% of the Guidance value subject to a minimum of Rs 375/- per annum	0.75% of the Guidance value subject to a minimum of Rs 550/- per annum.	300%	200%	150%	125%
		Mobile vendor(with motor vehicle)	Minimum Rs 375 per year			300%	200%	150%	125%
		Mobile vendor (vehicle without motor)	Minimum Rs 250 per year			300%	200%	150%	125%
		Peripatetic vendor (head loads)	Minimum Rs 150 per year			300%	200%	150%	125%
		Stationary vendor(Full time)	1% of the Guidance value subject to minimum of Rs 750/- per annum	2% of the Guidance value subject to a minimum of Rs 1500/- per annum	3% of the Guidance value subject to a minimum of Rs 3000/- per annum	300%	200%	150%	125%
	Vendor selling Goods / Products	Stationary Vendor (Part Time or time sharing)	0.5% of the Guidance values subject to a minimum of Rs 375/- per annum	1% of the Guidance value subject to a minimum of Rs 750/- per annum	1.5% of the Guidance value subject to a minimum of Rs 1500/- per annum.	300%	200%	150%	125%
		Mobile vendor(with motor vehicle)	Minimum Rs 750 per year			300%	200%	150%	125%
		Mobile vendor (vehicle without motor)	Minimum Rs 500 per year			300%	200%	150%	125%
		Peripatetic vendor (head loads)	Minimum Rs 250 per year			300%	200%	150%	125%
		Stationary vendor(Full time)	1% of the Guidance value subject to minimum of Rs 750/- per annum	2% of the Guidance value subject to a minimum of Rs 1500/- per annum	3% of the Guidance value subject to a minimum of Rs 3000/- per annum	300%	200%	150%	125%

(4) The Town Vending Committee shall designate the vending zones as A, B, C, D and E, considering the footfall, commercial potentials, facilities and such other factors. The rate of vending fee shall be enhanced as per the scheme.

(5) The vending fee shall be revised at least once in three years and shall be published in the notice board of the concerned local authority. At the time of revision, average Guidance Value and inflation rate of the previous three years shall be taken into consideration.

(6) The Local Authorities shall provide options, for the vendors, to deposit the specified fees directly in any public bank or through an online mechanism, taking care to ensure there is no surrogate payment.

(7) Inability to vend during a specified period shall not be a ground for not paying or granting exemption from payment of the monthly license fee for vending. A vendor or his nominee, in case of unavoidable circumstances, may submit a request in writing to the Town Vending Committee for consideration of exemption on the grounds of inability to vend. On such request, the Town Vending Committee if it finds valid reasons, shall within fifteen days pass an order suspending the Certificate of Vending and shall ensure that till an application by the Certificate of Vending holder or his or her nominee is made to restore the vending spot or route, the same shall remain vacant.

(8) The vendor operating in different categories of Vending area shall have to pay the fee as per the category defined by the Local Authority.

(9) In case of relocation, the street vendor shall pay the license fee of new site or space as per its category and rate fixed during remaining period of validity of Certificate of Vending.

(10) The Town Vending Committee shall have powers to enhance the vending fee from time to time; or specify special vending fee for special areas which shall be notified after prior approval of the Government. In case upper limit of the category fixed in Para 10(3) is to be enhanced, the prior approval of the Government is required.

(11) A rebate of twenty five percent shall be allowed in case of vendors who are Persons with Disabilities, the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes Women or Transgender Vendors. For this purpose concerned document (Voter ID in case of Woman and Transgender, or certificate shall be furnished and the benefit shall be available only under any one category.

11. General conditions to be observed by the holder of Certificate of Vending.-

(1) A vendor shall not transfer in any manner whatsoever, the Certificate of Vending to any other person. The Registration certificate or Certificate of Vending cannot be leased out rented or sold in any manner to any other person. Under no circumstance the street vendor shall sublet the vending site. Any such eventuality shall lead to cancellation of the Certificate of Vending by the Town Vending Committee after giving an opportunity of hearing to the holder.

(2) In case the question of public interest arises the right to restrict, evict and relocate a vendor with a Certificate of Vending shall vest with the Town Vending Committee. The street vendor shall vacate the site forthwith after issue of notice, if required in public interest.

(3) In case of incapacity of the licensee due to health or other reasons, an intimation within thirty days shall be given to the Town Vending Committee which may permit an adult member (spouse or dependent child who has attained an age as prescribed in the provisions of the Act of the Vendor's household as specified in

the application format to vend from the vending site given in the Certificate of Vending.

(4) In case of death or incapacitation of the registered street vendor, the legal heir (s) or a surviving parent of the vendor may apply to the Town Vending Committee for transfer of registration or the Certificate of Vending in the name of the legal heir (s) or legal guardian(s) provided he has no other means of livelihood. There shall be no change in the date of expiry of the Certificate of Vending in case transfer is allowed.

(5) A Vendor who has already erected a temporary or a permanent structure at the vending site shall not be eligible for issue of Certificate of Vending under the scheme till the time he removes or demolishes the temporary or permanent structure raised on the vending site by him. Similarly if any vendor has established an illegal electrical connections for his vending activity from the public electric distribution system, he or she shall not be eligible for issue of certificate of vending under the scheme till connection is removed.

(6) The Vendor shall keep a copy of Certificate of Vending at his vending site and the original document to be produced as and when demanded by the Town Vending Committee. Each vendor holding a Certificate of Vending shall also be provided with a digital folder on the SULM or Skill Development, Entrepreneurship and Livelihood Department's Web portal where his documents can be stored safely and made available for online verification. The Web Application and Android Application of the SULM or Skill Development, Entrepreneurship and Livelihood Department shall also provide, in future, the vendor with the facility to upload directly, photos of his business activity, records, documents, data, applications for projects, grievances, advertisements etc and receive information, data and program inputs and benefits online. The SULM and Skill Development, Entrepreneurship and Livelihood Department may in stages further expand the services of the Web Application to allow the vendor to market, promote and improve his business, online.

(7) The Vendor shall keep the street and premises around his place of vending clean. He shall deploy and maintain of a suitable capacity waste bin next to his place of vending for the purpose of collection of waste by his customers or other public. He shall, from time to time empty the bin at designated place specified by the Local Authority.

(8) The Vendor shall pay due attention to public health and hygiene in the vending zone or vendors' market and the adjoining area. She/he shall contribute to promote the collective disposal of waste in the vending zone or area. Vendor shall not dump any waste in drain, roadside, open areas or any other unauthorized place.

(9) The street vendor shall not encroach upon the public land beyond the permissible limits. The space for vending shall not be more than 6 x 4 feet subject to conditions specified below. The vendor's space shall not occupy more than fifty percent of the footpath. No permanent or temporary structure shall be allowed for street vending. The vendor shall keep all his wares confined to the allotted space. No projections, extensions shall be protruding from the space of vending.

(10) The Vendor shall not hamper the free movement of pedestrian and traffic in any way. Vendor shall operate from the edge of the road/ street (if vending from a street) and shall not cause any obstruction to smooth movement of traffic or pedestrians or non-motorized vehicles. He shall ensure that his

customers or any other person shall not do unauthorized parking next to his vending site and shall report the matter to the Town Vending Committee.

(11) The vendor shall not sell obnoxious, hazardous and polluting items. It is to be ensured that the quality of product and services provided to the public is as per the standards of public health, hygiene and safety laid down and any violation shall be reported to the Town Vending Committee.

(12) The street vendor shall not carry out any unauthorized or illegal activity and shall report any such occurrence to the Town Vending Committee.

(13) The Mobile Vendor shall not occupy or stop at any place that is prohibited for street vending. Mobile Vendor shall not stop for a period of more than thirty minutes at any place within his hawking zone or vending zone.

(14) Certificate of Vending shall be cancelled on breach of any condition specified in the Act or Rules or Scheme or if the Certificate of Vending is obtained through mis-representation or fraud.

(15) Certificate of Vending is liable to be cancelled on non-payment of license fee and or penalty for three continuous months. No vending shall be allowed in case of default of the payment of license fee for continuous period of two months.

(16) On cancellation or termination of permission to vend, the street vendor shall peacefully vacate and hand over the possession of the vending site immediately to the Local Authority.

12. Recovery of arrears of vending fee.- (1) In case a street vendor fails to pay the vending fee by the due date, the Town Vending Committee may initiate proceedings for recovery of vending fee as per the following procedure, namely:-

- (a) a notice of demand shall be served by the Officer designated by The Town Vending Committee as Vending Regulation and Fee Recovery Officer upon the Vendor for payment of the vending fee plus the delay charges by the date specified in the notice, or to show sufficient cause of failure;
- (b) if the vendor shows sufficient cause for failure, the Town Vending Committee shall do a summary inquiry into the cause and shall proceed accordingly under intimation to Local Authority;
- (c) the Town Vending Committee may take action, which may inter-alia include- confiscation of goods or wares and other items, release of confiscated goods (if any); initiation of cancellation proceedings etc.; and
- (d) in case of failure of the above measures, the defaulter shall be referred to the Revenue Authorities for recovery of dues as arrears of land revenue.

(2) The manner of collecting, vending fees, maintenance charges and penalties for registration, use of parking space for mobile stalls and availing of civic services shall be as under,-

- (a) Banks may be designated to collect fee which shall be subsequently remitted to the Town Vending Committee; or

- (b) Vending Fee may also be payable at designated location of the Town Vending Committee; or
- (c) Town Vending Committee may make alternate arrangements such as online payment facility.

13. Validity of Certificate of Vending and Renewal.- (1) The validity period of a Certificate of Vending shall be initially for three years from the date of its issuance subsequent to which it shall be renewed every three years. Total period of Certificate of Vending validity shall be nine years including renewal periods subject to no violations of the provisions of the Act, Rules and the scheme.

(2) The transfer of Certificate of Vending to legal heirs shall not be construed as a fresh Certificate of Vending and the maximum validity shall remain nine years from initial issue to the original vendor.

(3) The registered street vendor shall apply for renewal of Certificate of Vending at least three months prior to its expiry to the Town Vending Committee.

(4) The officer designated by the Town Vending Committee shall receive the certificate of vending for renewal under an acknowledgement and receipt to the Vendor.

(5) The renewal shall be carried out by making endorsement on the Certificate of Vending by the designated officer and the renewed Certificate of Vending shall be delivered to the vendor either in person or dispatched by Registered Post Acknowledgement due to the residential address as provided in the application form.

(6) The fee for renewal shall be Rupees One Hundred only.

(7) The renewal of Certificate of Vending issued to a street vendor shall be for three years at a time.

(8) Any person, having any claim or objection regarding the application for renewal received or information provided by any applicant may file his claim or objection to the Town Vending Committee within thirty days from the date of the publication on the official website of the Local Authority. The Town Vending Committee may also, through its staff, or through any other means verify an application for renewal received at any point of time. Claims or objections received as above shall be taken into consideration and decided before the certificate of vending is renewed.

14. Cancellation or suspension of Certificate of Vending.- (1) The Town Vending Committee concerned may cancel or suspend the Certificate of Vending of a street vendor, if the Certificate has been obtained by fraud or misrepresentation or if the vendor fails to pay any of the fees payable with respect to the Certificate of Vending to the local authority or such other dues to any authority under the Act or any other law applicable or commits any breach of the conditions of such Certificate or any other law, bye-law, rules or directions issued under the Act, Rules and the Scheme.

(2) No Certificate of Vending shall be cancelled unless the holder thereof has been given a notice giving a period of 15 days to submit his reply to the allegation based on which the Certificate is proposed to be cancelled. The period of 15 days shall be counted from the date on which the notice is served on the vendor or delivered to his last known address.

(3) A Certificate of Vending may be suspended for a fixed period of time for any violation of conditions of the Certificate which is rectifiable during such period of suspension:

Provided that, no prior notice may be required in a case of suspension of Certificate of Vending for a period of less than 7 days in order to prevent commission of an act detrimental to public health and order.

(4) In case action has been initiated against a vendor for violation of law or for causing public hazards or for failure to pay tax etc., the Town Vending Committee may suspend his Certificate of Vending after duly following the procedure specified in sub-clause (2).

(5) The Town Vending Committee may suspend or cancel the Certificate of Vending on following, among other grounds:-

- (a) Unauthorized change of vending site;
- (b) Non-payment of dues;
- (c) Street Vendor found to be suffering from infectious disease and hasn't been able to provide a certification from a prescribed medical authority that they're undergoing treatment for the disease and do not pose any risk of infection to others;
- (d) Violation of terms and conditions for grant of Certificate of Vending;
- (e) Extension of vending site more than the permitted space;
- (f) Misrepresentation in the application for grant of Certificate of Street Vending; and
- (g) On conviction for an offence including moral turpitude

(6) In case of minor violations, the Town Vending Committee may impose fine up to rupees two thousand and/or issue warning instead of recommending cancellation or suspend the Certificate of Vending for a period not exceeding three months or as may be necessary to regulate such violations. In case of second violation, the Town Vending Committee would be competent to impose a fine of rupees five thousand and / or suspend the license for six months. A third violation would attract a penalty of rupees ten thousand and / or cancellation of Certificate of Vending.

CHAPTER IV**Relocation of street vendors**

15. Relocation of Street Vendors.- (1) In case of relocation of street vendors under sub-section (i) of section 18 of the Act, it shall be subject to the following conditions, namely:-

- (a) the relocation shall be done with the concurrence of the Town Vending Committee concerned.
- (b) as far as possible, the vendors shall be allotted locations in an adjoining area of equal or similar nature and economic importance as the original place;
- (c) in so far as possible, the density of the vendors in the new area shall be maintained;
- (2) In case, the conditions specified above are not possible to be complied with, the relocation shall be done with the concurrence of the Town Vending Committee, recording the reasons for such departure from the above conditions.

(3) In case the relocation is not possible in compliance of the conditions specified in sub-clause (1) and in case the vendors concerned either individually or as a group refuse to move or relocate, their Certificate of Vending shall be cancelled and they may be offered vending locations in other areas within the ward, zone or city and fresh Certificate of Vending shall be issued to them by the Town Vending Committee concerned.

(4) The public purpose or public interest involved in the relocation of vendors under this Scheme shall have to be separately arrived at on the basis of the fact that such relocation shall be for the betterment of the general public inclusive or not inclusive of the street vendors. While weighing the livelihoods of the street vendors against the public purpose for which they are sought to be relocated, the importance of the project for which they are displaced and the resultant benefit to the general public shall be compared. Projects such as creation of road infrastructure, under or over bridges, expansion of roads, pathways, pedestrian plazas, provision for bus stops, parks, water and other utility ducts, public street lighting, parking facilities, and such other similar activities shall deemed to be public purposes for which the vendors may be relocated. Such other purposes as are decided by the Government or Town Vending Committee concerned as being beneficial to the public shall also be considered as public purposes for the relocation of street vendors and be binding.

(5) The public purpose for which a street vendor may be relocated shall be decided by the Town Vending Committee and the manner of relocating street vendor shall be as under namely:-

- (a) a street vendor who has been issued a Certificate of Vending shall be relocated only under exceptional circumstances and upon declaration of a vending zone or part of it to be a non-vending zone for public purposes like development project in public interest, security concerns, and traffic congestion, spread of epidemic and natural calamity or other health reasons, cleanliness of area or any other valid reason;
- (b) to the extent possible, the affected street vendor may be adjusted in same or nearby vending zone and also under the same type of vending as

- specified in Certificate of Vending subject to availability of vending space at the alternate site;
- (c) for relocation from the place specified in the Certificate of Vending, the affected street vendor shall be given a thirty days' notice by sending it through registered post at communication address of the street vendor and giving at least three choices in the same or nearby vending zone. If three alternate locations under the same type of vending as specified in the Certificate of Vending are not available, the affected street vendor may be given the choice of other categories of street vending. In case there are more than one vendor choosing same relocation site then the site shall be decided by draw of lots and second alternative site to be allotted to other vendor who does not get the chosen site as provided under sub-section (3) of section 4 of the Act; and
- (d) on or before the expiry of notice period, the street vendor shall give in writing to the Town Vending Committee his or her choice from the alternates made available. If the street vendor fails to give the choice, the Town Vending Committee shall issue the relocation order mentioning the new vending site or space, as deem fit and also fine up to Rupees Two Hundred and Fifty per day for over-stay and failure to vacate the site in time, if any.

16. Manner and method of eviction of vendors, seizure and disposal of goods.- (1) A street vendor, whose Certificate of Vending is cancelled under section 10 of the Act, or who vends without a certificate of vending or who vends in a no-vending zone shall be liable to be evicted immediately from his place of vending and his vending articles and goods shall be seized by the local authority and kept in its custody.

(2) The articles and goods of such street vendors shall be seized under a proper inventory and the signature of the street vendor concerned shall be obtained in the same. In case the vendor refuses to sign the inventory, the Health officer or Health inspector or Sanitary Inspector or Revenue Officer of the local authority concerned shall attest the inventory in addition to the attestation of the officials seizing the articles.

(3) If a vendor does not apply for the return of the articles and the goods seized by the local authority after the expiry of 24 hours, in case of perishable goods and after the expiry of fifteen days, in case of non-perishable goods, the local authority shall dispose of the same by an open auction. The proceeds of such auction shall be adjusted towards the charges and penalties, if any, that are payable by the vendor under the rules or the Scheme and the cost incurred for conducting the auction. The balance, if any, shall be kept in a separate account and paid to the street vendor on application.

(4) If a vendor or his legal heirs fail to claim the balance amount under sub-clause (3), within a period of three months, the same shall be forfeited by the local authority and deposited in its general account.

(5) A street vendor whose certificate of vending has been cancelled, or whose notice period in case of relocation has expired or who does not have a certificate of

vending and vends without such certificate may be given a fifteen days notice to vacate the site and not to vend. No such notice is required to be given where such a street vendor is found to be causing traffic congestion, law and order problem etc.

(6) The manner of giving notice for eviction of a street vendor shall be as under:-

- (a) notice for eviction may be given preferably in local language which can be easily comprehended by the vendor and in case street vendor is illiterate, violations detected and mentioned in the notice can be informed verbally;
- (b) in case, the vendor refuses the service of notice or the service is not practically possible, the notice shall be pasted at the conspicuous place in the area of vending and on doing so, the notice shall be deemed to be served;
- (c) in case the vendor fails to vacate the site after expiry of the notice period, if any the goods, wares and articles shall be confiscated and removed, including the cart, containers and stands and the structure made by the vendor on the public place shall be demolished;
- (d) photographs of the site or spot before and after the removal action shall also be taken and a report to be submitted to the Town Vending Committee;
- (e) the designated officer shall make an objective assessment of the goods or wares seized; and
- (f) the list of goods seized shall be prepared in duplicate and duplicate copy of the list shall be issued to the vendor. The copy of the goods seized shall mention the name of the official, his designation and the office address and the address of the premises from where goods can be reclaimed. The seizure memo shall be in Form IV.

17. Reclaiming of seized goods and the fees for the same.- (1) The application for releasing seized goods, in case of perishable goods, shall be allowed to be submitted on the same day and in case of non-perishable goods within 15 days of the seizure. Beyond this period, the right of street vendors on the goods seized shall cease and the Local Authority is well within its rights to dispose of or auction the goods.

(2) The perishable seized goods shall be released within 24 hrs and non-perishable seized goods within three working days of the claim being made by the street vendor subject to payment of prescribed fee or penalty, which is to be deposited with the Local Authority. If any perishable or eatable item is found to be unhygienic or spoiled or rotten or not fit for human consumption, the same shall be destroyed by the local authority without any compensation to the claimant.

(3) The following storage charges shall be levied for reclaiming seized vending material.

Storage charges (In Rupees)	
Load up 100 Kg (24 hrs) per day	Rs. 250/-
More than 100 Kg per day	Rs. 500/-
Removal of Cycle	Rs. 50/-

Removal of Scooters/ Motor cycle	Rs. 300/-
Removal of Cars/Vans/Jeep	Rs. 500/-
Removal of commercial vehicles/ vehicles with commercial activities	Rs. 1000/-

CHAPTER-V

Maintenance of Records

18. Maintenance of Records.- Following up-to-date records shall be maintained in electronic form by the Town Vending Committee:-

- (i) Street Vendors Register;
- (ii) Certificate Of Vending Issued (with details);
- (iii) Waiting List Of Street Vendors- those have not been issued Certificate of Vending;
- (iv) List of all The Vending Zones with holding capacity;
- (v) Available site or space (Local Authority or vending zone wise);
- (vi) Records and Minutes of meeting;
- (vii) Resolutions of the Town Vending Committee;
- (viii) Attendance Register;
- (ix) Remuneration Register;
- (x) Accounts of Cash Book and General Ledger;
- (xi) Records of Suspension or Cancellation of Registration and Certificate of Vending;
- (xii) Records of Social Audit, Promotional Measures and Awareness Campaigns;
- (xiii) Personal files of Members of the Town Vending Committee.-All other matters as mentioned in Rule 25 of the Rules by the Local Authority;
- (xiv) Applicants denied registration;
- (xv) Details of Survey conducted;
- (xvi) Demand and Collection Register;
- (xvii) Individual files of each street vendor;
- (xviii) Rules, Schemes, Circular, Resolutions, Guidelines and Instructions;
- (xix) List of restriction-free, restricted and no-vending zones;
- (xx) List of time sharing basis vending zones;
- (xxi) Records of members of Grievances Redressal Committee; and
- (xxii) Records of all expenditure of the Town Vending Committee or other committees.

CHAPTER VI

Identification, Formation of and Maintenance of Vending Zones

19. Identification of Vending Zones and publication of Vending Zone Plan.- The Town Vending Committee shall within a period of six months from the date of the publication of this Scheme identify the “Vending Zones” (VZ), “Restricted Vending Zone” (RVZ) and the “No Vending Zones” (NVZ) for street vending and shall publish the details in the notice board and website of the local authority concerned as a Vending Zone Plan.

20. Preparing Vending Zone Plan.- (1) The Town Vending Committee shall prepare a Vending Zone Plan. The holding capacity of the street vendors of any particular area or locality shall be limited to 2.5 percent of the population of ward, zone or city, as the case may be.

(2) The Town Vending Committee, shall, identify the vending areas, based on the holding capacity, space available, number of vendors etc., and designate that area to be a vending zone duly keeping in mind all other relevant norms.

(3) The Town Vending Committee may resort to drawal of lots for issue of Certificate of Vending in a particular area, which is identified for vending. The unsuccessful applicants shall be given preferential right for relocation as prescribed in the Scheme.

(4) In areas having high population and low density of vendors and where there are adjacent vending areas having high density of vendors and low resident population, the Town Vending Committee shall devise methods to enable the relocation of street vendors to other population centres, so as to avoid inequitable concentration of vendors, heavy flow of traffic and the inconvenience of people in travelling to such high density vending areas.

(5) For effecting and orderly placement of street vendors the plan should rely on,-

- (a) Zoning of vending areas; and
- (b) Carrying capacity of the vending areas.

21. Zoning of Roads for Purpose of Organizing Street Vendors.-

(1) The Vending Zone, Restricted Vending Zone and No Vending Zone shall be identified based on the potentials of the area of the street, volume of traffic, the number of pedestrians passing through the street and such other factors as may be material to identify the said zones in such a way that minimum inconvenience is caused to the general public using the street as well as the residents of the street and traders carrying on their business from the private properties abutting such street.

(2) The identification of the vending zones shall be done in consultation with the Traffic Police or Police having jurisdiction over the area concerned. The police may recommend a place to be a vending zone, the local authority concerned may accept, modify or reject the recommendations with due reasoning and designate a place or location as vending zone, as it deems fit.

(3) The Town Vending Committee may categorize a street in its entirety or in stretches under any of the following three zones in the manner given:

- (i) No Vending Zone: The following areas should be designated as no vending zones
 - (a) at least 200 meters from the entry and exit points of important government buildings, like State Secretariat, State Assembly, High

- Court, District Collectorate, offices of Zilla Panchayat, SP Office, Municipal Corporation or Municipality, Courts, Cantonment Board, Fire Brigade Stations, Govt. General Hospitals etc.;
- (b) at least 100 meters from the entry and exit points of railway stations;
 - (c) at least 100 meters on both the sides of railway crossing falling within the city limits, at least 100 meters from the entry and exit points of bus terminus;
 - (d) areas as enjoined in the relevant provisions of Ancient Monuments and Archaeological Sites and Remains Act 2010 and the State Archeological Monument Protection Act;
 - (e) the areas prohibited under the provisions of the Heritage Conservation Rules;
 - (f) at least 50 Meters from any crossing of two or more roads on all sides;
 - (g) at least 100 Meters on both the sides from the entry and the exit of any educational institution;
 - (h) any area which the state government has prohibited from being used as vending space from the angle of security; and
 - (i) any other area which the Local Authority in consultation with the Town Vending Committee considers fit to be included in the category of no vending zone. However, no existing market or a natural market as identified under the survey should be included as a no-vending zone, unless so directed by the state government.
- (ii) Restricted Vending Zone: The restricted vending zones are mainly linked up with the road width, and the roads of the following description should be put in this category in the plan:
- (a) there shall not be any stationary street vending on road having width up to 4.5 meters. But street vending can be allowed in such roads if it is declared as non vehicular road, by competent authority.
 - (b) there shall not be any stationary vending on road having width between 4.5 meters to 9 meters. However, street vending can be allowed in such roads if such road is declared as one way vehicular road, by competent authority.
 - (c) there shall be only one side stationary vending on road having width between 9 meters to 15 meters, while both side stationary vending can be allowed on road having road width of above 15 meters;
 - (d) the number of street vendors shall be decided by considering holding capacity of each designated vending area on such road;
 - (e) such stationary vending may be allowed after taking the clearance from the traffic police regarding the smooth vehicular and pedestrian movement. If required, road side parking shall be banned in such area where street vending is allowed; and
 - (f) mobile vending may be allowed on such road based on the volume of traffic and pedestrian movement.
- (iii) Remaining road stretches may be put under the category of restriction free vending zone. Over and above the road stretches, open plots owned by the Local Authority may designated as restriction free vending zones.

22. Carrying Capacity of the areas inside the City.- (1) The principles to decide the carrying capacity of any road where street vending is allowed is finalized by dividing the net available road stretch where the street vendors can be positioned by the space occupancy norm decided by the Town Vending Committee based on the following minimum norms.

(2) The space requirement for street vending has to be worked out in the following manner namely:-

- (a) a minimum of 10 Square feet area as '**Vending Area**' shall be provided to each vendor or hawker where vendor can keep their push cart, goods, materials etc and also stand or sit along with it for business;
- (b) a minimum passage of 4 feet width in front of stalls or push carts shall be reserved as 'Extension' for consumers or users to stand or buy the goods;
- (c) a minimum walkway or footpath of 4 feet width shall be provided for pedestrians in front of extension space depending on the width of the road, and ensuring the walk way is a continuous stretch and not interrupted by any vending extension.
- (d) a minimum area of 9 Square feet between two vending areas for solid waste management or garbage disposal and common facilities (Ex: light pole or water hydrant etc) may be provided. No vending area boundary should be within 2 feet of a public utility like Light Pole, Telephone pole, Transformer, Cell Phone Tower, Water Hydrant, Water Tap, UGD vent, Water Pipeline Vent, Manhole or Post Box etc
- (e) the carriageway of the road should not be included in the vending space

(3) The following criteria evolved by the Town Vending Committee shall be used for positioning the street vendors on open plots, namely:-

- (a) a minimum of 25 Square Feet area as 'vending area' shall be provided to each vendor or hawker where vendor can keep their push cart, goods, materials etc and also stand or sit along with it for business;
- (b) a minimum passage of 5 feet width in front of stalls or push carts shall be reserved as 'extension' for consumers or users to stand or buy the goods;
- (c) a minimum walkway of 5 feet width should be provided for pedestrians movement in between two lanes of vendors in the plot; and
- (d) a minimum area of 9 Square Feet between two vending areas for solid waste management or garbage disposal and common facilities (eg light pole or water hydrant etc). No vending area boundary should be within 2 feet of a public utility like Light Pole, Telephone pole, Transformer, Cell Phone Tower, Water Hydrant, Water Tap, UGD vent, Water Pipeline Vent, Manhole or Post Box etc.

23. Net Space Availability for Organizing Street Vendors Activity.- The net space availability for the street vending area in the road stretches shall be worked out after deducting the no vending areas from the stretch. On the basis of the above criteria the carrying capacity of each road stretch in each ward of the Local Authority shall be worked out. Similarly the additional area available from

25. Categories of Vending Zones.- (1) The Vending Zones shall be categorized ward wise as A, B, C, D and E on the basis of the following criteria, namely:-

Category E					Category D	Category C	Category B	Category A	Categories	Ward No	Area Name	Average Guidance Value of Last 10 Years	Weekly Footfalls				Special Considerations								Total Points
Highest Average Guidance value gets 5 points and progressively less points upto minimum of 1 based on decreasing					Highest Weekly Footfall gets 5 points and progressively less points upto minimum of 1 based on decreasing Weekly Footfalls								6 am to 12 noon 12 noon to 6 pm 6 pm to 12 midnight Total				Other eg No of Malls / Cinema Theatre / Colleges (Specify) Residential Area (House Tax Collections) Parks (Area of Park) Commercial Area (No of Shops & Establishments) Natural Market / Historical Place / Tourist Place Places of Public Worship Hospital (No of Beds) Bus Stand (No of Passenger Buses Daily) Railway Station (No of Daily Passenger Trains Stopping)								Example
10					20	30	40	55																	

- (i) Average Guidance Value shall be calculated based on guidance value determined by Government under Section 45 of the Karnataka Stamp Act 1957 (Karnataka Act 34 of 1957);
- (ii) Weekly Footfall shall be calculated by head count survey for one week including holidays;
- (iii) Existence of Malls, Cinemas, Colleges etc to be calculated from Property Register of ULB. If there are no such public facilities, 0 to be marked;
- (iv) Residential Area to be ranked on basis of highest House Tax collections from 5 to 1 marks;
- (v) Parks to be identified and the total area of all parks in an area to be considered for ranking from 5 to 1. If there are no parks, 0 marks to be given;
- (v) Number of Natural Markets or Heritage Markets or Traditional Markets or Night Bazaars or Places of Historical Interest or Tourist Interest to be enumerated and ranked from 5 to 1 based on total number of such public facilities;
- (vi) Important places of public worship to be enumerated and marked 5 to 1 based on numbers. If there are no important places of public worship, 0 marks to be given;
- (vii) Hospitals with beds to be enumerated and number of beds calculated for the entire area and ranked from 5 to 1 marks. If there are no hospitals with beds, 0 marks to be given;
- (viii) Bus Stands with number of buses operating in a day to be totaled in every area and ranked from 5 to 1. If no bus - stands are there, 0 marks to be given; and
- (ix) Railway Stations with total number of passenger trains stopping in a week to be calculated and marked as below:
 - (a) More than 70 - 5 marks
 - (b) 35 to 70 - 4 Marks
 - (c) 15 to 34 - 3 Marks
 - (d) 7 to 14 - 2 Marks
 - (e) Less than 7 - 1 Marks
 - (f) No Railway Station - 0 Marks

(2) Any person aggrieved by the designation of the vending zones in an area shall be entitled to make a representation to the Town Vending Committee concerned the Committee shall consider the same and dispose within a period of 15 days from the date on which the representation is received or in the next meeting of the Town Vending Committee, whichever is earlier.

(3) The identification of Vending Zones and Restricted Vending Zones and Categories shall be periodically reviewed by the Town Vending Committee at least once in three years in the same manner specified in sub-clause (2), particularly with reference to the growth or otherwise of the traffic and other developments in the area including Guidance Value, Footfalls etc.

26. Manner of carrying vending activities on time-sharing basis.- (1) The Town Vending Committee shall determine vending activities on time sharing basis depending on the market needs.

(2) Town vendors shall not be discriminated while allotting time sharing vending activities.

(3) The Town Vending Committee concerned shall, when it is necessary and expedient in order to accommodate more number of vendors or in case the nature of businesses is such that the vendors carry on their vending only during certain time of the day or certain days of the year or month or week, form Time Restricted Vending Zones, where the vendors shall be issued the Certificates of Vending specifically stating the hours or days or such other periods of business. The said restrictions shall form part of the basic conditions of the Certificate of Vending.

(4) The Town Vending Committee shall recommend the vending zones that may be notified for time-sharing basis vending depending on the high demand for a particular zone.

(5) The weekly bazaars or week-end markets shall be run on a first-come-first-serve basis depending on the number of vending sites that can be accommodated in the designated area and the number of vendors seeking vending places.

(6) In places like parking lots in areas such as central business areas, vendors' markets can be organized after the closing of the regular markets. Such markets can be run from time so fixed by the concerned Town Vending Committee on a roster basis or a first-cum first-serve basis, with suitable restrictions determined by the Government and Local Authority.

27. The principles for determination of vending zones.- (1) Places that are natural markets shall be first considered and allowed as vending zones, subject to conditions and restrictions that may be imposed by the Local Authorities, with ratification of the Town Vending Committee and the traffic police or local police owing to issues of traffic congestion or law and order problems.

(2) Venues that have been traditional Weekly Bazaars shall also be considered and allowed for street vending on particular weekday(s) and timings, and subject to conditions and restrictions that may be imposed by the Local Authorities, with ratification of the Town Vending Committee.

- (a) any Registered Association of street vendors may submit a proposal for declaration of any street or land as vending zone or a weekly market. Local Authority may, on its own initiative, prepare such proposal as well. The proposal should consist of sitemap of the area with proper dimensions, clearly demarcating the area for vending; plan for squatting in the area; number of vendors it may accommodate; suggested restrictions (if any); and proposed timesharing arrangements to maximize the number of beneficiaries;
- (b) the Proposal shall be submitted to the Town Vending Committee;
- (c) the Town Vending Committee shall cause to conduct survey of the area and GPS demarcation of the area proposed for vending. The Town Vending Committee shall also examine prima-facie feasibility of the proposal in consultation with the Local Authorities and Police Authorities.
- (d) the Town Vending Committee shall thereafter notify the proposal for claims and objections by any stakeholders.

- (e) after considering the claims and objections received, the Town Vending Committee shall prepare a report or proposal, and after ratification of the same Local Authority may notify the area as vending zone.
- (f) regarding vending on footpath, respective the Town Vending Committee shall decide as per the Rules and the Scheme.
- (g) the Local Authority shall notify the area or street as vending zone after ratification by the Town Vending Committee.

28. The conditions under which private places may be designated as restriction free-vending, restricted-vending zones and no-vending zones.(1) Generally Urban Local Authorities is not having any right over the private places. But the Town Vending Committee can demarcate such private places as restricted-free vending Zone, restricted Vending Zones and No-vending Zone with the consent of owner of the place. The Town Vending Committees can enter into an agreement, if required, with private land owners for such purpose. Such agreements if any must have prior approval of the Government.

(2) As the street vendors are to be relocated under this Scheme and the Act, the private places within the jurisdiction of a Town Vending Committee shall not be used as a vending zone unless a specific permission is granted by the concerned Town Vending Committee for that purpose, and approved by the Government.

(3) The Town Vending Committee shall permit private places as vending zones subject to the satisfaction that such zones are absolutely necessary. While doing so, the primary factor shall be the welfare of the street vendors of that area. No private vending zone shall be allowed if it affects economic interests of vendors of that area. On the other hand, private vending areas may be allowed in order to accommodate the street vendors who need to be removed or relocated from the public places, when no other alternative is available. Permission for such private vending zones shall be given only if the number of vendors in such private vending zones together with the street vendors in that area shall not exceed two and half percent (2.5%) of the population of that vending zone, area or location. The density of vendors, sanitation, proportions of different businesses and infrastructural facilities of such places shall be regulated as per the Rules and the Scheme.

(4) Private places may be designated as restriction free or restricted or no-vending zone in accordance with no objection certificate of land or property owner or Resident Welfare Associations or Market Associations as the case may be and on recommendations of the Town Vending Committee subject to no objections certificate from the Local Authority and local police and after approval of government.

(5) Safety, security, traffic conditions, absence of alternative public space and demand from Resident Welfare Associations or Market Associations would be the basis of vending at private places.

29. The Additional terms and conditions for street vending including norms to be observed for up keeping public health and hygiene.-

- (1) Every street vendor shall be responsible for the cleanliness of the immediate surroundings of the area allocated to the vendors in a vending zone.
- (2) Every street vendor shall collect and process the waste generated by his business as instructed by the local Authority.
- (3) Every street vendor shall remit the maintenance charges for Solid Waste Management to the local authority concerned as and when the same is levied by the Local Authority.
- (4) If the local Authority is arranging systems for collection and disposal of waste then the street vendor is liable to compensate the cost of the same.
- (5) The State Government or Municipal Authorities may take special steps to cover street vendors and their families with benefits of programs such as preventive and curative health care including reproductive and child health care facilities and health insurance.
- (6) Every street vendor shall keep all his wares confined to this space. No projections, extensions shall be protruding from the space of vending.
- (7) No Vendor shall install any fixed structure (temporary or permanent) at his place of vending. He or she may only put movable items (such as umbrella, tarpal, cartons etc) which can be removed immediately.
- (8) The vendor may not sell obnoxious, hazardous and polluting items.
- (9) The street vendor may not cause any damage to the public property. The street vendor shall repair immediately, at his/her cost, the damages that may have been (if any) caused to the public property as a result of negligence during the vending. The Street vendor shall not draw electricity unauthorisedly from any public electrical distribution facility.
- (10) The vendor shall abide by the timing specified by the local authority.
- (11) Street Vendors preparing food articles must use duly authorized commercial LPG Cylinder only.
- (12) Street vendor selling food articles shall obtain safety certificate from the concerned authority and display the same.
- (13) The Vendor shall follow the provisions of the local laws and Court directions.

CHAPTER VII

Miscellaneous

- 30. Designation of State Nodal Officer.-** (1) The Mission Director of State Urban Livelihoods Mission shall be the State Nodal Officer. He / she shall be responsible for overall implementation of the Street Vending Scheme in the State.
- (2) At the Urban Local Authority or city or town level, the responsibility for implementation shall rest with the Urban Local Authority and the Town Vending Committee with assistance and Monitoring by the National Urban Livelihoods Mission staff of the concerned Urban Local Authority.
- (3) The implementation would also require coordination between several authorities including the Director of Municipal Administration, Director of Town and Country Planning, Deputy Commissioner of Districts and Officials of Department of Skill Development, Entrepreneurship and Livelihood. This Coordination shall to be ensured by the State Government by constituting a State

Level Review Committee under the Chairmanship of the Principal Secretary or Secretary Skill Development, Entrepreneurship and Livelihoods Department.

(4) The Planning Authority in the Urban Local Authority may provide in consultation with the Town Vending Committee, spatial norms for demarcation of vending, appropriation of spaces for vending in Master Plans or Developmental plans or Zonal plans and Local area plans. Measure shall be taken by the Authorities as to build capacities of state level, regional level and Urban Local Authority level planning staff to ensure implementation of the norms.

(5) The State Nodal Officer shall have first hand information of the data collected from the periodical reports from his or her Mission Officials, Urban Local Authorities and Planning Authority and shall use suitable IT applications for data management.

31. Policy for existing street vendors, allotted sites or spaces under old scheme.- (1) A person, whether or not included under the survey, who has been issued a certificate of vending by Local Authority before the commencement of the Act, whether known as licensee or have any other form of permission from a public authority (whether as a stationary vendor or a mobile vendor or under any other category) shall be deemed to be a street vendor for that category for the period for which he has been issued such certificate of vending. Further validity period of certificate of vending shall commence from the date this scheme is notified and vending fee shall be charged accordingly.

(2) All such persons who have been allotted permission of vending under any old scheme shall be treated as per the provision of this scheme. Any person who is ineligible as per this scheme, shall have to be evicted from the site or space immediately by the Local Authority.

(3) Any previous allottee of a site or location on Public Street or public space who has constructed or affixed any fixed structure or stand shall be removed or dismantled by the vendor and the site cleared completely, free of any obstructions and he or she shall vend in conformity with the provision of scheme.

(4) Sites vacated or cleared due to ineligibility of occupiers may be considered by the local authority for allocation to other eligible wait listed registered persons or declaration of vending zone on timesharing basis without any exclusive right of any particular vendor on the site, so that all street vendors may get equality of opportunity.

32. Imposition of fine.- (1) If a street vendor is found violating terms of vending, the authority that may be notified by the Local Authority shall impose prescribed fine, and in case of repeat violations, the Authority may proceed for cancellation of allotment proceedings.

(2) The authority imposing fine shall conduct summary inquiry of violation of the terms and provide the vendor, an opportunity of being heard, before passing appropriate orders.

33. Infrastructure Improvement.- (1) Financial support from National Urban Livelihoods Mission and other schemes of the State Government may be provided to the Urban Local Authorities for improvement of infrastructure and provision of basic services in the Vending Zones. The Urban Local Authorities in consultation with the Town Vending Committee shall prepare a Detailed Implementation Plan for such infrastructure improvement projects which may include improved civic facilities such as paving, water supply, toilets, waste disposal facility, lighting, common storage space, and specialized carts for specific types of trades, temporary sheds and/or parking facilities.

(2) The Detailed Implementation Plan for infrastructure improvement must be prepared only after the street vendor survey for the area where the project is located, has been completed. In exceptional cases where the survey is not initiated and the Urban Local Authority feels that there is an immediate need for a project, which shall benefit a large number of street vendors, then the survey for that area along with its cost may be included in the Detailed Implementation Plan. The Urban Local Authority must ensure that prior to commencing work on the project, the street vendors who shall benefit, have been issued the Identity Card or smart card as well as the Certificate of Vending as per the prevailing Rules, Act or guidelines of the Government. The list of beneficiaries of the project shall be placed in the public domain and displayed on the notice board of the Urban Local Authority and posted on the website of the Urban Local Authority or State before taking up the project. However, in such cases it shall be entirely the responsibility of the Urban Local Authority to ensure the project and plan are in conformity with the Rules and Scheme and any deviation shall have to be corrected by the Urban Local Authority concerned in a time bound manner. The costs of such a project shall be entirely borne by the Urban Local Authority concerned.

(3) While preparing the Detailed Implementation Plan, provision for providing specialized carts to the street vendors for specific types of trades such as food vending etc. may be included with a view to improve the hygiene and optimal utilization of space. These carts may be funded through individual loans covered under the Self Employment Programme (SEP) component of National Urban Livelihoods Mission or any other scheme of the State Government.

(4) Detailed Implementation Plans should contain:-

- (i) Project Rationale, details of beneficiaries and stakeholders, how it shall contribute to improved street vending in the surrounding area, and how it fits within the overall notified Street Vending Plan;
- (ii) Land Ownership Details;
- (iii) Relocation Plan, if any must be supported by a letter of consent from the affected street vendors and/or their association and the Town Vending Committee;
- (iv) Specific Infrastructure Improvement Project details with costs, including operations and maintenance plan;
- (v) Detailed and complete list of beneficiaries who shall benefit from the project - in case the survey is not complete and shall be conducted as

part of the Detailed Implementation Plans, the list of beneficiaries shall have to be provided upon completion of the survey and prior to commencement of infrastructure improvement;

- (vi) Safety Concerns, if any, relating to fire hazard or other hazards; and
- (vii) Waste Disposal Cycle and Plan

(5) The Urban Local Authority may develop special Detailed Implementation Plans for creation of “food streets”, “farmers markets”, “night market” and other such specialized or theme based markets subject to the provisions stipulated above. In markets where food shall be prepared in the market, the Urban Local Authority should take into account issues of food safety, waste disposal and fire hazard in addition to other elements of infrastructure improvement that shall be required. For preparation of Detailed Implementation Plans, the Urban Local Authority may hire consultants using a transparent selection process. Detailed Implementation Plans must be submitted to the Sanctioning Committee of State Urban Livelihood Mission for approval.

Chapter VIII Social Audit

34. Social Audit.- (1) After each survey of street vendors, the concerned Town Vending Committee, shall ensure conduct of a social audit of its functions, as early as possible, with emphasis on the transaction of its business with regard to the street vendors in its territory, the various categories of businesses being carried by them, the change in the vending profile of any particular area, the financial health of the street vendors, changes of demand for goods or services from such street vendors, requirement for relocation of street vendors, need for issue of additional Certificates of Vending or for reducing the number of such Certificates due to physical constraints of space, economic viability of continuing the street vendors in their location, need for re-structuring the functioning of the Committee and its procedures, etc. This social audit shall be published and be made available at cost to any person who requires the same. A copy of the said audit shall be submitted to the Urban Local Authority. The Town Vending Committee has to conduct Social Audit by appointing a Professional Chartered Accountant or Institute working on community development and well versed in Social Audit. The audit is to be conducted in the vending areas in association with street vendors. During the process, the audit team has to verify the manner and way of survey conducted, collection and utilization of Registration and other fees, grievances in issuing identity card and vending certificate, efforts taken for maintaining health and hygiene practices in the Vending Areas, disposal of solid wastes generated in the market, and any such other matter related to the welfare of the street vendors. The Social Audit shall be with the prime objective of protecting the genuine interests of the Street Vendors. This Audit shall be done once every year. Rectification measures are to be undertaken as per the audit findings and after discussing the same in the Town Vending Committee meetings. The Social Audit Report shall be submitted to the Government through the concerned Urban Local Authority and any suggestions or directions of the Government shall be implemented by the Urban Local Authority and the Town Vending Committee in a time bound manner.

(2) Besides Social Audit, the manner and utilization of the amount collected is fees shall be subjected to periodical audit and special audit as and when required shall be conducted by the Government through the Mission Director,

National Urban Livelihood Mission so as to ensure transparency and accountability.

(3) The form and the manner for carrying out Social Audit of the activities of the Town Vending Committee shall be as under, namely:-

(a) The Government shall constitute an Independent Social Audit Unit for the purpose of carrying out social audit. The social audit unit shall comprise of two government officers (one each from Department Of Skill Development, Entrepreneurship And Livelihood and Department of Urban Development) two eminent citizens (appointed every three years by Government), two representatives of street vendor associations (appointed every three years by Government) two members of Market Associations (appointed every three years by Government) and other professionals and resource persons not exceeding six who have experience in accounts, planning or legal profession and are appointed on consultancy basis every three years through a transparent process to execute the social audit. The Independent Social Audit Unit (ISAU) shall be allotted an annual budget to carry out social audit functions through outsourced staff and professional agencies.

(b) The social audit shall be carried out at least once a year. The schedule shall be decided by the Government and the Audit Report shall be presented to the Government.

(c) The Town Vending Committee shall provide details of relevant information in formats to be determined by the Independent Social Audit Unit and approved by Government, at least a month before the process of social audit commences. The information to be provided shall be inclusive of and comprise of the following:-

- (i) Vendor Survey and Registration and Issue of Certificate of Vending and Temporary Certificate of Vending;
- (ii) Plan and Scheme for Street Vendors and execution;
- (iii) Street Vendors' Charter;
- (iv) Status of implementation of the Act , Rules and Scheme;
- (v) Returns furnished to Govt. and Local Authority;
- (vi) Record of resolution and minutes of the meeting conducted by the Town Vending Committee during the audit period;
- (vii) Record of appeals made before the local authority and their disposal;
- (viii) Record of all grievances or disputes brought before the Grievance Redressal Committee and their disposal;
- (ix) Record of the total number and details of relocations and evictions and confiscation of goods in that audit period.
- (x) List of restriction free or restricted or no vending or time sharing basis zones. Vending zones and markets added during the audit period;

- (xi) Details of fees and penalties collected and remitted during audit period.
- (xii) Expenditure on welfare programs, capacity building programs, vendor business enhancement programs carried out by the Town Vending Committee and Local Authority and the social and economic impact of the same;
- (xiii) Previous social audit reports, if any; and
- (xiv) Any other relevant information Government may feel necessary for the better implementation of the Act and Rules and this Scheme.

(d) The Independent Social Audit Unit representatives shall conduct spot inspection of randomly selected samples, conduct meetings and focused group discussions with street vendors, the Town Vending Committee officials and Urban Local Authority Officials on various aspects of the implementation of the Act, Plan and the Scheme. The Independent Social Audit Unit representatives shall examine all relevant documents record in writing grievances of street vendors on any issue faced by them with respect to the Act, Rules and Scheme. At the culmination of the social audit process, the Independent Social Audit Unit representatives shall record its findings in writing.

(e) The Independent Social Audit Unit representatives may also hold a public meeting wherein the Town Vending Committee members and representatives of the Local Authority shall be present and representatives of street vendors may also participate. The Independent Social Audit Unit shall explain its responsibilities and findings at the meeting.

(f) The Local Authority shall give adequate notice of the social audit public meeting by way of a public notice.

(g) The cost of conducting social audit shall be allocated by the Local Authority in its annual budget. However in the interest of autonomy, the administrative expenditure of Independent Social Audit Unit shall be borne by the Government.

**By order and in the name of
Governor of Karnataka**

**(Siddiq Pasha)
Deputy Secretary to Government
Skill Development, Entrepreneurship
and Livelihood Department**

1. Do you have flexible operating Hours									
2. If so what are your operating hours and why?									
G. Trade Credit	Trade Credit	Advances	Hand Loans	Bank Loans	Other (Specify)				
1. Which method of Credit do you use regularly?									
2. Mention the Source?									
3. Mention the Amount?									
4. Which method is convenient?									
H. Locational Advantage									
1. On what basis do you select your vending location?									
2. Do you have any locational advantage in the current location?									
3. Do you know of any better location?									
K. Digital Payment	Net Banking	ATM Card	Cheques	Cash					

S									
1. To what extent do you use the following payment methods?									
Signature	Vendor			Survey or			Supervisor		

Confirmation Slip
 THE TOWN VENDING COMMITTEE:.....

 Form No:.....

 Name of Street Vendor Surveyed:.....

 Address:.....

 Location of Vending Business:.....

 Category of Vendor:.....

 Registration Fee Paid:.....

 Signature: _____ Signature of Surveyor: _____

Note:

Columns marked with * need only be filled for Temporary COV.

Self Declaration Certificate from Street Vendors

(Undertaking by the Applicant)

I Sri/Smt.....S/o, C/o
 Aged..... in this
 address.....years residing, Ward No
Zone....., Area/City..... years.....
 doing street vending activities. Hence I am herewith giving self declaration to
 obtain vending business certificate and ID card from authorized as per the terms
 and conditions mentioned as follows:

1. I myself or through my family members name of who are under 14 years of age am doing street vending business activity or through my family members to get Vending Certificate and Identity Card.
2. I/He/She am not having any resources for my livelihood.
3. I /He/She shall do street vending business activities in the stipulated area mentioned in the Vending business certificate and Smart Identity Card by town vending committee. In this stipulated are shall not erect any permanent structure or shop and for rent, site lease or shall not transfer/giving for any other purpose.
4. I /He/She shall collect Smart Identity Card and Vending Business certificate before starting the vending activity.
5. I shall do vending activities without disturbing pedestrians and traffic and always comply with rules regarding sound pollution, solid waste management and environment protection.
6. I /He/She shall follow the instructions by Town Vending Committee from time to time with regard to vending activities.
7. I /He/She shall display the Vending Business Certificate and Smart Identity Card in the place of vending activities.
8. I /He/She not having any ownership/rights/title and interest in the stipulated area of vending activities.

9. I /He/She shall pay the fees fixed from time to time by the Urban Local Authorities within time and shall pay any penalty levied incase of delay as default.
10. If I expire or suffer from any permanent disability any temporarily disabled one of my family member in the following order of priority like my wife/ husband and dependent children shall do vending activities and shall accept all decisions of Town Vending Committee under Sec-20.
11. I /He/She shall receive the Vending Business certificate and Identity Card as per the Street vendor (Protection of Livelihood and Regulation of Street Vending) Act 2014 and terms and Conditions / Rules fixed by the Government from time to time.
12. I /He/She shall follow the instructions / rules are fixed by the Town Vending Committee.
13. I/He/She shall comply with all laws and rules related to child labour traffic, use of public facilities like electricity and water, use of plastics, solid waste management and disposal and all bye-laws of the Local Authorities.

I myself put signature/thumb impression as I understood or reading as mentioned in the above points

Signature of Street Vendors or
thumb impression/-

Form II
{(see para 4 (3), 5(2)(a) and 7(1))}
Certificate of Vending Business

1	Certificate No*		
2	Category of Vending Business *	Mobile: <input type="checkbox"/>	Stationary: <input type="checkbox"/>
3	Vending zone details* (Address)		
4	Vending activity details*		

5	Days of Vending Business*	Mon, <input type="checkbox"/> Tue, <input type="checkbox"/> Wed, <input type="checkbox"/> Thu, <input type="checkbox"/> Fri, <input type="checkbox"/> Sat, <input type="checkbox"/> Sun. <input type="checkbox"/>
6	Timings of Vending Business*	5 am - 9 am 9 am - 12 noon 12 pm - 6 pm 6 pm - 11 pm
7	Validity of Vending Business certificate: Conditions* (under section-5 and Restriction (under section 12- 17):	
8	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-right: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 10px; height: 10px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 5px; height: 5px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 2px; height: 2px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 1px; height: 1px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.5px; height: 0.5px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.2px; height: 0.2px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.1px; height: 0.1px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.05px; height: 0.05px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.02px; height: 0.02px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.01px; height: 0.01px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.005px; height: 0.005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.002px; height: 0.002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.001px; height: 0.001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0005px; height: 0.0005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0002px; height: 0.0002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0001px; height: 0.0001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00005px; height: 0.00005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00002px; height: 0.00002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00001px; height: 0.00001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000005px; height: 0.000005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000002px; height: 0.000002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000001px; height: 0.000001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000005px; height: 0.0000005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000002px; height: 0.0000002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000001px; height: 0.0000001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00000005px; height: 0.00000005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00000002px; height: 0.00000002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00000001px; height: 0.00000001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000000005px; height: 0.000000005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000000002px; height: 0.000000002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000000001px; height: 0.000000001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000000005px; height: 0.0000000005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000000002px; height: 0.0000000002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000000001px; height: 0.0000000001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00000000005px; height: 0.00000000005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00000000002px; height: 0.00000000002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00000000001px; height: 0.00000000001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000000000005px; height: 0.000000000005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000000000002px; height: 0.000000000002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000000000001px; height: 0.000000000001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000000000005px; height: 0.0000000000005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000000000002px; height: 0.0000000000002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000000000001px; height: 0.0000000000001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00000000000005px; height: 0.00000000000005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00000000000002px; height: 0.00000000000002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00000000000001px; height: 0.00000000000001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000000000000005px; height: 0.000000000000005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000000000000002px; height: 0.000000000000002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000000000000001px; height: 0.000000000000001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000000000000005px; height: 0.0000000000000005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000000000000002px; height: 0.0000000000000002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000000000000001px; height: 0.0000000000000001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00000000000000005px; height: 0.00000000000000005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00000000000000002px; height: 0.00000000000000002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00000000000000001px; height: 0.00000000000000001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000000000000000005px; height: 0.000000000000000005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000000000000000002px; height: 0.000000000000000002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000000000000000001px; height: 0.000000000000000001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000000000000000005px; height: 0.0000000000000000005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000000000000000002px; height: 0.0000000000000000002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000000000000000001px; height: 0.0000000000000000001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00000000000000000005px; height: 0.00000000000000000005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00000000000000000002px; height: 0.00000000000000000002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00000000000000000001px; height: 0.00000000000000000001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000000000000000000005px; height: 0.000000000000000000005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000000000000000000002px; height: 0.000000000000000000002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000000000000000000001px; height: 0.000000000000000000001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000000000000000000005px; height: 0.0000000000000000000005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000000000000000000002px; height: 0.0000000000000000000002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000000000000000000001px; height: 0.0000000000000000000001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00000000000000000000005px; height: 0.00000000000000000000005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00000000000000000000002px; height: 0.00000000000000000000002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00000000000000000000001px; height: 0.00000000000000000000001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000000000000000000000005px; height: 0.000000000000000000000005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000000000000000000000002px; height: 0.000000000000000000000002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000000000000000000000001px; height: 0.000000000000000000000001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000000000000000000000005px; height: 0.0000000000000000000000005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000000000000000000000002px; height: 0.0000000000000000000000002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000000000000000000000001px; height: 0.0000000000000000000000001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00000000000000000000000005px; height: 0.00000000000000000000000005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00000000000000000000000002px; height: 0.00000000000000000000000002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00000000000000000000000001px; height: 0.00000000000000000000000001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000000000000000000000000005px; height: 0.000000000000000000000000005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000000000000000000000000002px; height: 0.000000000000000000000000002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000000000000000000000000001px; height: 0.000000000000000000000000001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000000000000000000000000005px; height: 0.0000000000000000000000000005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000000000000000000000000002px; height: 0.0000000000000000000000000002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000000000000000000000000001px; height: 0.0000000000000000000000000001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00000000000000000000000000005px; height: 0.00000000000000000000000000005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00000000000000000000000000002px; height: 0.00000000000000000000000000002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00000000000000000000000000001px; height: 0.00000000000000000000000000001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000000000000000000000000000005px; height: 0.000000000000000000000000000005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000000000000000000000000000002px; height: 0.000000000000000000000000000002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000000000000000000000000000001px; height: 0.000000000000000000000000000001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000000000000000000000000000005px; height: 0.0000000000000000000000000000005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000000000000000000000000000002px; height: 0.0000000000000000000000000000002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000000000000000000000000000001px; height: 0.0000000000000000000000000000001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00000000000000000000000000000005px; height: 0.00000000000000000000000000000005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00000000000000000000000000000002px; height: 0.00000000000000000000000000000002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00000000000000000000000000000001px; height: 0.00000000000000000000000000000001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000000000000000000000000000000005px; height: 0.000000000000000000000000000000005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000000000000000000000000000000002px; height: 0.000000000000000000000000000000002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000000000000000000000000000000001px; height: 0.000000000000000000000000000000001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000000000000000000000000000000005px; height: 0.0000000000000000000000000000000005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000000000000000000000000000000002px; height: 0.0000000000000000000000000000000002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000000000000000000000000000000001px; height: 0.0000000000000000000000000000000001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00000000000000000000000000000000005px; height: 0.00000000000000000000000000000000005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00000000000000000000000000000000002px; height: 0.00000000000000000000000000000000002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00000000000000000000000000000000001px; height: 0.00000000000000000000000000000000001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000000000000000000000000000000000005px; height: 0.000000000000000000000000000000000005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000000000000000000000000000000000002px; height: 0.000000000000000000000000000000000002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000000000000000000000000000000000001px; height: 0.000000000000000000000000000000000001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000000000000000000000000000000000005px; height: 0.0000000000000000000000000000000000005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000000000000000000000000000000000002px; height: 0.0000000000000000000000000000000000002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000000000000000000000000000000000001px; height: 0.0000000000000000000000000000000000001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00000000000000000000000000000000000005px; height: 0.00000000000000000000000000000000000005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00000000000000000000000000000000000002px; height: 0.00000000000000000000000000000000000002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.00000000000000000000000000000000000001px; height: 0.00000000000000000000000000000000000001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000000000000000000000000000000000000005px; height: 0.000000000000000000000000000000000000005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000000000000000000000000000000000000002px; height: 0.000000000000000000000000000000000000002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.000000000000000000000000000000000000001px; height: 0.000000000000000000000000000000000000001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000000000000000000000000000000000000005px; height: 0.0000000000000000000000000000000000000005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000000000000000000000000000000000000002px; height: 0.0000000000000000000000000000000000000002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0000000000000000000000000000000000000001px; height: 0.0000000000000000000000000000000000000001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.005px; height: 0.005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.002px; height: 0.002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.001px; height: 0.001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0005px; height: 0.0005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0002px; height: 0.0002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0001px; height: 0.0001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.005px; height: 0.005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.002px; height: 0.002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.001px; height: 0.001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0005px; height: 0.0005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0002px; height: 0.0002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.0001px; height: 0.0001px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.005px; height: 0.005px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 0.002px; height: 0.002px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div>	

- 7) This certificate is temporary, not having any permanent rights.
- 8) The columns marked (*) only need be filled for temporary COV.

Sd/-
Chair person
Town Vending Committee

Form III

{(See para 5(2)(b))}

Name of the Urban Local Authority _____

Proforma for Identity Card

Street Vendors Identity Card

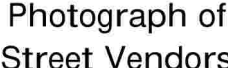
Registration No. _____

Date of issue_____

Valid date _____

Vending Certificate
No:

[illegible]

<div style="text-align: center;">  <p>Photograph of Street Vendors</p> </div>	Name of the Street Vendor	
	Name of the Father/Mother / Husband / Wife	
	Age	
	Gender	
	Residential Address	
	Types of Vending Business	Product <input type="checkbox"/> Service <input type="checkbox"/> Mobile <input type="checkbox"/> Station <input type="checkbox"/>
	Details of Vending Business	
	Place of Vending	
	GPS Code, Geo Fence of Activity	
	Telephone No.	
Aadhar No.		

Details of family members above 14 years

Sl. No	Name	Gender	Relationship	Date of Birth	Age
1					
2					
3					
4					

Conditions:

- 1) This ID Card shall valid from issued dateto date.....
- 2) This ID card issued as per the request.
- 3) This ID card shall applicable to all the members of above 14 years.
- 4) Immediately notice to concerned Commissioner / Municipal Commission / Chief Officer, in case of loss the ID Card.
- 5) This ID card issued as per the Street Vendor Act 2014.
- 6) This ID card is temporary and not having permanent entitles rights.

Sign/-
President
Town Vending Committee

Form IV

{see para 16(6)(f)}

CONCERNED LOCAL AUTHORITY**MEMO No** **Dated**

Seizure Memo of the goods seized from unauthorized vendors/vending sites

Following goods/articles were seized from the unauthorized vendor name

Shri.....S/o/W/o.....R/o.....

.....having contact no.....from the site

..... on dated at time on account of found

vending unauthorized/vending in violation of terms and conditions of the

Certificate of Vending (COV).

(a) Description of goods and quantity

(i)

(ii)

(iii) :

(iv)

(v)

(vi)

(b) The vendor is informed that he/she may claim the goods/articles seized after the payment of penalty on account of removal charges and payment of storage charges from the Store/Godown site located at between the hours of on working day by making an application within 24 hours for perishable goods and 3 days for non perishable goods after which can dispose/auction the goods seized without any compensation or notice to the vendor.

(c) The goods can be reclaimed within one day after filing of application in case of perishable goods and within 15 days of application for non-perishable goods beyond which shall be within its right to dispose of the goods in the manner deemed fit without entertaining any claim whatsoever.

Signature of the Inspector

Name of the Inspector

Signature of the Vendor

Name of the Vendor

Name of the witness-.....

Signature of the witness

Designation of the witness

Place

Date

By order and in the name of
Governor of Karnataka

(Siddiq Pasha)
Deputy Secretary to Government
Skill Development, Entrepreneurship
and Livelihood Department

PR-27

GOVERNMENT OF KARNATAKA

No.UDD 94 MNU 2018.

Karnataka Government Secretariat,
Vikasa Soudha,
Bangalore, dated: 22-01-2021

NOTIFICATION

Whereas, the Commssioner, Bruhath Bangalore Mahanagara Palike has prepared a complete list of parks, play fields and open spaces falling in the limits of the Bruhath Bangalore Mahanagara Palike, Bangalore as detailed in Annexure and submitted for approval of Government as required under sub-section (1) of section 3 of the Karnataka Parks, Play-fields and Open Spaces (Prevention and Regulation) Act, 1984 (Karnataka Act. 18 of 1985).

Now, therefore, the said list is hereby published as required by sub-section (2) of section 3 of the Karnataka Parks, Play fields and Open Spaces (Prevention and Regulation) Act, 1984) Karnataka 16 of 1985) for information of the persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that any representations or objections relating to the said list may be submitted to Government on or before three months from the date of Notification published in the Official Gazette.

The Plans and other documents will be available for inspection to the public during the office hours in the office of the Commissioner, Brhuhath Bangalore Mahangara palike, Bangalore.

Any representations, objections or suggestions, if any, which may be received by the State Government from any person with respect to the aforesaid list on or before the expiry of the period specified above will be considered by the State Government, Representations, Objections and Suggestions may be addressed to the Addl.Chief Secretry to Government, Urban Development Department, 4th Floor, Vikasa Soudha, Dr.B.R.Ambedkar Veedhi, Bangalore-560 001.

**By order and in the name of the
Governor of Karnataka,**

(LAKSHMISAGAR N.K)

Under Secretary to Government,
Urban Development Department (BBMP).

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಉದ್ಯಾನವನಗಳು/ ಆಟದ ಮೈದಾನಗಳು ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳ ತಃಖ್ತೆ (ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳು)					
ಕ್ರ.ಸಂ	ವಲಯಗಳು	ಉದ್ಯಾನವನಗಳು	ಆಟದ ಮೈದಾನಗಳು	ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳು	ಒಟ್ಟು ಉ/ಆ/ಖಾ
1	ಪೂರ್ವ	7	2	10	19
2	ಪಶ್ಚಿಮ	59	34	23	116
3	ದಕ್ಷಿಣ	16	01	04	21
4	ಯಲಹಂಕ	7	01	18	26
5	ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	6	01	16	23
6	ಮಹದೇವಪುರ	2	01	18	21
7	ಆರ್.ಆರ್.ನಗರ	2	01	0	3
8	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ	0	0	0	0
ಒಟ್ಟು		99	41	89	229

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಲಕ್ಷ್ಮೀಸಾಗರ್ ಎನ್.ಕೆ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ. ಬಿಬಿಎಂಪಿ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಉದ್ಯಾನವನಗಳು											
ಕ್ರ.ಸಂ	ವಲಯದ ಹೆಸರು	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಾರ್ಡ್ ಹೆಸರು	ಉದ್ಯಾನವನಗಳ ವಿವರ	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಚ.ಮೀ. ಗಳಲ್ಲಿ	ಮೀಸಲಿಟ್ಟ ಉದ್ದೇಶ	ಚಿಕ್ಕ ಬಂದಿ				ಷರಾ
							ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ಪೂರ್ವ	20	ಗಂಗಾನಗರ	ಎಸ್.ವಿ.ಲೇಔಟ್, ಹೈಟೆನ್ಸನ್ ವಿದ್ಯುತ್ ಲೇನ್ ಕೆಳಗಡೆ ಇರುವ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಉದ್ಯಾನವನ	1015.00	ಉದ್ಯಾನವನ	ವೆರ್ಟಿಕಲ್ ಕಾಲೇಜು	ರಸ್ತೆ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಜಾಗ (ತಕರಾರು ಜಾಗ)	ಬೆಸ್ಕಾಂ	
2	ಪೂರ್ವ	20	ಗಂಗಾನಗರ	ಆರ್.ಬಿ.ಐ.ಕಾಲೋನಿ, ಹೈಟೆನ್ಸನ್ ವಿದ್ಯುತ್ ಲೇನ್ ಕೆಳಗಡೆ ಇರುವ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಉದ್ಯಾನವನ	795.00	ಉದ್ಯಾನವನ	ಆರ್.ಬಿ.ಐ. ಕಾಲೋನಿ 2ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಆರ್.ಬಿ.ಐ.ಕಾಲೇನಿ 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	

3	ಪೂರ್ವ	50	ಬೆನ್ನಿಗಾನಹಳ್ಳಿ	ಅಧಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ವಾಹಕ ಪಥದ ಕೆಳಗಿರುವ ಉದ್ಯಾನವನ, ಸದಾನಂದನಗರ (ಬಯ್ಯಪ್ಪನಹಳ್ಳಿ ಸ್ಯಾಟಲೈಟ್ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಹತ್ತಿರ)	5390.00	ಉದ್ಯಾನವನ	ಡ್ರೈನ್	ಖಾಲಿಜಾಗ	ಸದಾನಂದನಗರ ರಸ್ತೆ (ಟೆಂಪಲ್ ರೋಡ್ ಎನ್.ಜಿ.ಇ.ಎಫ್ ಲೇಔಟ್)	ಬಯ್ಯಪ್ಪನಹಳ್ಳಿ-ಕಸ್ತೂರಿನಗರ ರಸ್ತೆ	
4	ಪೂರ್ವ	50	ಬೆನ್ನಿಗಾನಹಳ್ಳಿ	ಅಧಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ವಾಹಕ ಪಥದ ಕೆಳಗಿರುವ (ಕೃಷ್ಣಯ್ಯನಪಾಳ್ಯದ ಹತ್ತಿರ) ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಉದ್ಯಾನವನ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಆಟದ ಮೈದಾನ	5802.00	ಉದ್ಯಾನವನ	ಜಲವಾಯು ಟವರ್ಸ್ (ಅಪಾರ್ಟ್ ಮೆಂಟ್)	ಎನ್.ಜಿ. ಇ.ಎಫ್. ಕಾಂಪೌಂಡ್ ರಸ್ತೆ	ವಾಸದ ಮನೆಗಳು	ಸದಾನಂದನಗರ ರಸ್ತೆ	
5	ಪೂರ್ವ	57	ಸಿ.ವಿ.ರಾಮನ್‌ನ ಗರ	ಭುವನೇಶ್ವರಿನಗರ ಬೈರಸಂದ್ರ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಉದ್ಯಾನವನ (ಶಿವ ಟೆಂಪಲ್ ಪಕ್ಕ)	1124.33	ಉದ್ಯಾನವನ	ಭುವನೇಶ್ವರಿನಗರ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ನಾರಾಯಣ ಸ್ಕೂಲ್	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಖಾಲಿಜಾಗ	ಶಿವ ಟೆಂಪಲ್	
6	ಪೂರ್ವ	60	ಸಗಾಯಿಪುರಂ	ಲೇಜರ್ ಬಡಾವಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಉದ್ಯಾನವನ	153.30	ಉದ್ಯಾನವನ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಸ್ವತ್ತು (ಬೆಸ್ಕಾಂ ಕಛೇರಿ)	2ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಲೇಜರ್ ಬಡಾವಣೆ 1ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	

7	ಪೂರ್ವ	88	ಜೀವನ್ ಭೀಮಾನಗರ	ಕೋಡಿಹಳ್ಳಿ, ಬಿಡಿಎ ಲೇಔಟ್ 15ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 9ನೇ ಕ್ರಾಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಹೈಟೆನ್ಷನ್ ಲೈನ್ ಕೆಳಗಡೆ ಇರುವ ಮಾಜಿ ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿ ಡಾ ಎಸ್.ರಾಧಾಕೃಷ್ಣನ್ ರವರ ಉದ್ಯಾನವನ	970.00	ಉದ್ಯಾನವನ	ನ್ಯಾಷನಲ್ ಏರೋನಾಟಿಕ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಕೌಂಪೌಂಡ್	9ನೇ ಕ್ರಾಸ್ ರಸ್ತೆ	ನ್ಯಾಷನಲ್ ಏರೋನಾಟಿಕ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಕೌಂಪೌಂಡ್	ಕೋಡಿಹಳ್ಳಿ, ಬಿಡಿಎ ಲೇಔಟ್ 15ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	
1	ಪಶ್ಚಿಮ	35	ಅರಮನೆ ನಗರ	ಉದ್ಯಾನವನ ಎಂ.ಎಸ್.ರಾಮಯ್ಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ರಸ್ತೆ	1683.73	ಉದ್ಯಾನವನ	ನ್ಯೂ ಬಿ.ಇ.ಎಲ್.ರಸ್ತೆ	ಎಂ.ಎಸ್. ರಾಮಯ್ಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ರಸ್ತೆ(ಪೈಪ್ ಲೈನ್ ರಸ್ತೆ)	ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಎಂ.ಎಸ್.ರಾಮಯ್ಯ ವೃತ್ತ	
2	ಪಶ್ಚಿಮ	35	ಅರಮನೆ ನಗರ	ಎಜಿಎಸ್ ಲೇಔಟ್, ಎಂ.ಎಸ್.ಆರ್.ನಗರ, 6ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಎಂ.ಎಸ್.ರಾಮಯ್ಯ ಉದ್ಯಾನವನ,	3014.94	ಉದ್ಯಾನವನ	1ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ(ಐ.ಟಿ.ಐ. ಲೇಔಟ್)	5ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ(ಎಜಿಎಸ್ ಲೇಔಟ್)	ಖಾಸಗಿ ಮನೆಗಳು	6ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ (ಎಜಿಎಸ್ ಲೇಔಟ್)	
3	ಪಶ್ಚಿಮ	43	ನಂದಿನಿ ಬಡಾವಣೆ	ಉದ್ಯಾನವನ (ಅಧಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ವಾಹಕ ಪಥ) ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ರಾಜೀವಗಾಂಧಿ ಬಡಾವಣೆ	1583.20	ಉದ್ಯಾನವನ	ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	

4	ಪಶ್ಚಿಮ	43	ನಂದಿನಿ ಬಡಾವಣೆ	ಉದ್ಯಾನವನ (ಮೋರಿ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ) ಪರಿಮಳನಗರ	1901.31	ಉದ್ಯಾನವನ	ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಮೋರಿ	ರಸ್ತೆ	ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	
5	ಪಶ್ಚಿಮ	43	ನಂದಿನಿ ಬಡಾವಣೆ	ಉದ್ದೇಶಿತ ಉದ್ಯಾನವನ (ಹಾಲಿ ಖಾಲಿಜಾಗ) (ಅಧಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ವಾಹಕ ಪಥ) 2ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಪರಿಮಳನಗರ	288.56	ಉದ್ಯಾನವನ	9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	10ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ವಾಸದ ಮನೆಗಳು	ಖಾಸಗಿ ವಾಸದ ಮನೆಗಳು	
6	ಪಶ್ಚಿಮ	43	ನಂದಿನಿ ಬಡಾವಣೆ	ಉದ್ದೇಶಿತ ಉದ್ಯಾನವನ (ಹಾಲಿ ಖಾಲಿಜಾಗ) (ಅಧಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ವಾಹಕ ಪಥ) 2ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 10ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಪರಿಮಳನಗರ	190.25	ಉದ್ಯಾನವನ	10ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಖಾಸಗಿ ವಾಸದ ಮನೆಗಳು	ಖಾಸಗಿ ವಾಸದ ಮನೆಗಳು	
7	ಪಶ್ಚಿಮ	43	ನಂದಿನಿ ಬಡಾವಣೆ	ಉದ್ಯಾನವನ 13 ಮತ್ತು 14ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆಗಳ ನಡುವೆ, ನಂದಿನಿ ಬಡಾವಣೆ.	463.07	ಉದ್ಯಾನವನ	ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	13ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	14ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	

8	ಪಶ್ಚಿಮ	43	ನಂದಿನಿ ಬಡಾವಣೆ	ರಾಮಕೃಷ್ಣ ಪರಮಹಂಸ ಉದ್ಯಾನವನ 2ನೇ ಎ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 2 ಮತ್ತು 3ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ರಾಮಕೃಷ್ಣನಗರ	2336.53	ಉದ್ಯಾನವನ	1ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಕಂಠೀರವ ನಗರ	2ನೇ ಎ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	2ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	3ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	
9	ಪಶ್ಚಿಮ	43	ನಂದಿನಿ ಬಡಾವಣೆ	ಉದ್ಯಾನವನ 22 ಮತ್ತು 23ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಶ್ರೀನಿವಾಸನಗರ-ನಂದಿನಿ ಬಡಾವಣೆ (ಃಊಇಏ-ಊಃಅಖ)	5907.36	ಉದ್ಯಾನವನ	ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ವಾಸದ ಮನೆಗಳು	22ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	23ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	
10	ಪಶ್ಚಿಮ	43	ನಂದಿನಿ ಬಡಾವಣೆ	ಉದ್ಯಾನವನ-14ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ (ಸರ್ಕುಲರ್ ರೋಡು) 2-3ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಎಂ.ಜಿ.ಬ್ಲಾಕ್, ನಂದಿನಿ ಲೇಔಟ್.	1700.00	ಉದ್ಯಾನವನ	14ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ (ಸರ್ಕುಲರ್ ರೋಡು)	ಮೋರಿ	3ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ (ಆಕ್ಸ್‌ಫರ್ಡ್ ಸ್ಕೂಲ್ ರಸ್ತೆ)	2ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	
11	ಪಶ್ಚಿಮ	43	ನಂದಿನಿ ಬಡಾವಣೆ	ಉದ್ಯಾನವನ (ಖಾಲಿಜಾಗ) 14ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ (ಸರ್ಕುಲರ್ ರೋಡು), 1-2ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಎಂ.ಜಿ.ಬ್ಲಾಕ್, ನಂದಿನಿ ಲೇಔಟ್	3918.00	ಉದ್ಯಾನವನ	14ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ (ಸರ್ಕುಲರ್ ರೋಡು)	ಮೋರಿ	2ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	1ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	

12	ಪಶ್ಚಿಮ	44	ಮಾರಪ್ಪನಪಾಳ್ಯ	ಉದ್ಯಾನವನ- ಸಮುದಾಯಭವನ ರಸ್ತೆ, 1ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಅಶೋಕಪುರಂ, ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀ ಲೇಔಟ್	535.42	ಉದ್ಯಾನವನ	ಸಮುದಾಯ ಭವನ ರಸ್ತೆ	ಮೋರಿ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	1ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	
13	ಪಶ್ಚಿಮ	66	ಸುಬ್ರಮಣ್ಯನಗರ	ಕ್ರಾಂತಿವೀರ ಸಂಗೊಳ್ಳಿ ರಾಯಣ್ಣ ಉದ್ಯಾನವನ, ಟ್ಯಾಂಕ್ ಬಂಡ್ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು 4ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ ನಡುವೆ ಎ ಬ್ಲಾಕ್, ಸುಬ್ರಮಣ್ಯನಗರ ರಾಜಾಜಿನಗರ 2ನೇ ಹಂತ	10862.00	ಉದ್ಯಾನವನ	ದಿವಂಗತ ಎನ್.ಎಸ್.ರಾವ್ ರಸ್ತೆ	ಕವರ್ಡ್ ಡ್ರೈನ್	ಟ್ಯಾಂಕ್ ಬಂಡ್ ರಸ್ತೆ	4ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ನೇತ್ರಾವತಿ ಸ್ಟ್ರೀಟ್	
14	ಪಶ್ಚಿಮ	66	ಸುಬ್ರಮಣ್ಯನಗರ	ಸುಬ್ರಮಣ್ಯನಗರ ಪೈಪ್ ಲೈನ್ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಿಲ್ಕ್ ಕಾಲೋನಿ ಉದ್ಯಾನವನ-1	2491.16	ಉದ್ಯಾನವನ	ರೈಲ್ವೆ ಪ್ಯಾರಲಲ್ ರಸ್ತೆ	ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಪೈಪ್ ಲೈನ್ ರಸ್ತೆ	ಪೈಪ್ ಲೈನ್ ರಸ್ತೆ	
15	ಪಶ್ಚಿಮ	66	ಸುಬ್ರಮಣ್ಯನಗರ	ಸುಬ್ರಮಣ್ಯನಗರ ಪೈಪ್ ಲೈನ್ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಿಲ್ಕ್ ಕಾಲೋನಿ ಉದ್ಯಾನವನ-2	3002.63	ಉದ್ಯಾನವನ	ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಹತ್ತಾಲೇ ಶ್ವರಿ ದೇವಸ್ಥಾನ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಆಟದ ಮೈದಾನ	ಪೈಪ್ ಲೈನ್ ರಸ್ತೆ	ಪೈಪ್ ಲೈನ್ ರಸ್ತೆ	

16	ಪಶ್ಚಿಮ	66	ಸುಬ್ರಮಣ್ಯನಗರ	ಸುಬ್ರಮಣ್ಯನಗರ ಪೈಪ್ ಲೈನ್ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಿಲ್ಕ್ ಕಾಲೋನಿ ಉದ್ಯಾನವನ-3	1078.82	ಉದ್ಯಾನವನ	ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಪೈಪ್ ಲೈನ್ ರಸ್ತೆ	ಪೈಪ್ ಲೈನ್ ರಸ್ತೆ	
17	ಪಶ್ಚಿಮ	67	ನಾಗಪುರ	ಉಷಾ ಉದ್ಯಾನವನ 6ನೇ ಇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 15ನೇ ಬಿ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಪಶ್ಚಿಮ ಕಾರ್ಡ್‌ರಸ್ತೆ 2ನೇ ಹಂತ, ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ.	1951.25	ಉದ್ಯಾನವನ	15ನೇ ಸಿ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	15ನೇ ಬಿ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	6ನೇ ಇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	6ನೇ ಸಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	
18	ಪಶ್ಚಿಮ	67	ನಾಗಪುರ	ಉದ್ಯಾನವನ (ಅಧಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ವಾಹಕ ಪಥ) 6ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 14 ಮತ್ತು 15ನೇ ಬಿ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆಗಳ ನಡುವೆ ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ.	702.00	ಉದ್ಯಾನವನ	ವಾಸದ ಮನೆಗಳು	ವಾಸದ ಮನೆಗಳು	14ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	15ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	

19	ಪಶ್ಚಿಮ	67	ನಾಗಪುರ	ಮಹಾದೇವಿ ತಾಯಿ ಉದ್ಯಾನವನ 14ನೇ ಎ 14ನೇ ಬಿ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆಗಳ ನಡುವೆ, ಪಶ್ಚಿಮ ಕಾರ್ಡ್ ರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಹಂತ, ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ.	1458.00	ಉದ್ಯಾನವನ	14ನೇ ಎ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	14ನೇ ಬಿ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಕೂಡುರಸ್ತೆ	14ನೇ ಬಿ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	
20	ಪಶ್ಚಿಮ	67	ನಾಗಪುರ	ಸ್ವಾಮಿವೇಕಾನಂದ ಉದ್ಯಾನವನ ಪದ್ಮಭೂಷಣ ಡಾ ಎಂ.ಸಿ.ಮೋದಿ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಡಾ ಸಿದ್ದಯ್ಯ ಪುರಾಣಿಕ ರಸ್ತೆ ಪಶ್ಚಿಮ ಕಾರ್ಡ್ ರಸ್ತೆ	11114.85	ಉದ್ಯಾನವನ	12ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಡಾ ಸಿದ್ದಂ ಮೈಸೂರಾ ಣಿಕ ಮಾರ್ಗ	10ನೇ ಸಿ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಪದ್ಮಭೂಷಣ ಡಾ ಎಂ.ಸಿ.ಮೋ ದಿ ರಸ್ತೆ	
21	ಪಶ್ಚಿಮ	67	ನಾಗಪುರ	ರಾಜಾಜಿನಗರ 1ನೇ ಎನ್ ಬ್ಲಾಕ್, 20ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಪಶ್ಚಿಮ ಕಾರ್ಡ್ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹರೇಕೃಷ್ಣ ಉದ್ಯಾನವನ	1105.00	ಉದ್ಯಾನವನ	20ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಪಶ್ಚಿಮ ಕಾರ್ಡ್ ರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	ಸರ್ವಿಸ್ ರಸ್ತೆ, ಕೂಡು ರಸ್ತೆ	

22	ಪಶ್ಚಿಮ	68	ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ	ಉದ್ಯಾನವನ (ಅಧಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ವಾಹಕ ಪಥ) 7 ಮತ್ತು 8ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆಗಳ ನಡುವೆ, 6ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀ ಬಡಾವಣೆ	1754.00	ಉದ್ಯಾನವನ	7ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	8ನೇ ಮುಖ್ಯರ ಸ್ತೆ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಖಾಲಿಜಾಗ (ಬೋರ್‌ವಲ್ ಇರುತ್ತೆ)	6ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	
23	ಪಶ್ಚಿಮ	68	ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ	ಉದ್ಯಾನವನ ಈಜುಕೊಳದ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ, 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀ ಬಡಾವಣೆ	718.00	ಉದ್ಯಾನವನ	1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಈಜುಕೊ ಳ	ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	2ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	
24	ಪಶ್ಚಿಮ	68	ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ	ಆತ್ಮೀಯ ಗೆಳೆಯರ ಬಳಗ ಉದ್ಯಾನವನ 1ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಎ & ಬಿ 3ನೇ ಹಂತ, ಸರಸ್ವತಿಪುರಂ	692.35	ಉದ್ಯಾನವನ	1ನೇ ಎ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ವಾಸದ ಮನೆಗಳು & ರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿ	ಖಾಲಿಜಾಗ	
25	ಪಶ್ಚಿಮ	74	ಶಕ್ತಿಗಣಪತಿನಗರ	ಕಮಲಾನಗರ, ಪೈಪ್‌ಲೈನ್ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಉದ್ಯಾನವನ	1821.08	ಉದ್ಯಾನವನ	ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಖಾಲಿಜಾ ಗ	ದೊಡ್ಡ ಮೋರಿ	ಪೈಪ್‌ಲೈನ್ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	

26	ಪಶ್ಚಿಮ	76	ಗಾಯತ್ರನಗರ	ನಾಗಪ್ಪ ಪಾರ್ಕ್, ಮಹಾಕವಿ ಕುವೆಂಪುರಸ್ತೆ (ನಾಗಪ್ಪ ಬ್ಲಾಕ್ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ) 2 ಮತ್ತು 3ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ರಾಮಮೋಹನಪುರ	1014.50	ಉದ್ಯಾನವನ	2ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	3ನೇ ಮುಖ್ಯರ ಸ್ತೆ	ಉದ್ಯಾನವನ ರಸ್ತೆ	ಮಹಾಕವಿ ಕುವೆಂಪು ರಸ್ತೆ (ನಾಗಪ್ಪ ಬ್ಲಾಕ್ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ) & ಮೆಟ್ರೋ ರೈಲಿಗೆ ಮೆಟ್ಟಿಲು	
27	ಪಶ್ಚಿಮ	76	ಗಾಯತ್ರನಗರ	ಉದ್ಯಾನವನ-ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ವೀರ ಸಾವರ್ಕರ್ ರಸ್ತೆ ಹಾಗೂ ರೈಲ್ವೆ ರಸ್ತೆ ನಡುವೆ ನಾಗಪ್ಪ ಬ್ಲಾಕ್ ಶ್ರೀರಾಮಪುರ	100.00	ಉದ್ಯಾನವನ	ರೈಲ್ವೆ ರಸ್ತೆ	ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ವೀರ ಸಾವರ್ಕರ್ ರಸ್ತೆ	ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ವೀರ ಸಾವರ್ಕರ್ ರಸ್ತೆ	ಅಯ್ಯಪ್ಪಸ್ವಾಮಿ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಉಚಿತ ಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯ	
28	ಪಶ್ಚಿಮ	94	ಗಾಂಧಿನಗರ	ಭಾಷ್ಯಂ ಪಾರ್ಕ್, ಸಂಪಿಗೆ ರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ	10081.00	ಉದ್ಯಾನವನ	ಮೈನ್ ಖಫ್ ಡ್ರೈನ್	ಸಂಪಿಗೆ ರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳು	
29	ಪಶ್ಚಿಮ	94	ಗಾಂಧಿನಗರ	ಉದ್ಯಾನವನ (ಖಾಲಿ ಇದೆ) 2ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವಿ.ವಿ.ಗಿರಿ ಕಾಲೋನಿ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರ	2663.00	ಉದ್ಯಾನವನ	ಓಂ ಶಕ್ತಿ ದೇವಸ್ಥಾನ	ರಸ್ತೆ	2ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಚರಂಡಿ	

30	ಪಶ್ಚಿಮ	96	ಓಕಳೀಪುರ	ಉದ್ಯಾನವನ-ಕ್ರಾಂತಿಕವಿ ಸರ್ವಜ್ಞ ರಸ್ತೆ, (5ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಶ್ರೀರಾಂಪುರ) ಅರುಂದತಿನಗರ	3892.14	ಉದ್ಯಾನವನ	ಕ್ರಾಂತಿಕವಿ ಸರ್ವಜ್ಞ ರಸ್ತೆ (5ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಶ್ರೀರಾಂಪುರ)	ರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	
31	ಪಶ್ಚಿಮ	96	ಓಕಳೀಪುರ	ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ಉದ್ಯಾನವನ-(ಮೋರಿಯ ಮೇಲ್ಭಾಗ) 5ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ (ಅರುಣಾಚಲಂ ಸರ್ಕಲ್) ಸಾಯಿಬಾಬಾನಗರ, ಶ್ರೀರಾಮಪುರಂ, (ಶಾಂತಿಕಾರ್ಯ ಮಾಡುವ ಮಂದಿರದ ಪಕ್ಕ)	117.40	ಉದ್ಯಾನವನ	ಶಾಂತಿಕಾರ್ಯ ಮಂದಿರ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಶೌಚಾಲಯ ಮತ್ತು ಬಟ್ಟೆ ಹೊಗೆಯುವ ಸ್ಥಳ	5ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	
32	ಪಶ್ಚಿಮ	98	ಪ್ರಕಾಶನಗರ	ಶ್ರೀಶ್ರೀಶ್ರೀ ಜಗದ್ಗುರು ಸಿದ್ಧಾರೂಢ ಉದ್ಯಾನವನ, 1ನೇ ಡಿ ಮತ್ತು 1ನೇ ಎಫ್ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 1 ಮತ್ತು 4ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಪ್ರಕಾಶನಗರ	1734.37	ಉದ್ಯಾನವನ	1ನೇ ಎಫ್ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	1ನೇ ಡಿ ಮುಖ್ಯರ ಸ್ತೆ	4ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	1ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	

33	ಪಶ್ಚಿಮ	99	ರಾಜಾಜಿನಗರ	ಎಂ.ಚಿನ್ನಪ್ಪ ಉದ್ಯಾನವನ, 16ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 14ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಗಾಯತ್ರಿ ಹೌಸಿಂಗ್ ಸೊಸೈಟಿ ಲೇಔಟ್, ಬಸವೇಶ್ವರನಗರ	5165.00	ಉದ್ಯಾನವನ	14ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು & ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಸ್ವತ್ತು	16ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	16ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	
34	ಪಶ್ಚಿಮ	99	ರಾಜಾಜಿನಗರ	ಉದ್ಯಾನವನ, 16ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 4ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಗಾಯತ್ರಿ ಲೇಔಟ್, ಬಸವೇಶ್ವರನಗರ	1080.00	ಉದ್ಯಾನವನ	ಸಮಗ್ರ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ & ವಾಸದ ಮನೆಗಳು	4ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	16ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	16ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	
35	ಪಶ್ಚಿಮ	99	ರಾಜಾಜಿನಗರ	ಉದ್ಯಾನವನ, ಬಸವೇಶ್ವರನಗರ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಭೀಮಜ್ಯೋತಿ ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಕಾಲೋನಿ, ಬಸವೇಶ್ವರನಗರ	218.92	ಉದ್ಯಾನವನ	25ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಬಸವೇಶ್ವ ರನಗರ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	
36	ಪಶ್ಚಿಮ	99	ರಾಜಾಜಿನಗರ	ಉದ್ಯಾನವನ, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಭೀಮಜ್ಯೋತಿ ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಕಾಲೋನಿ, ಬಸವೇಶ್ವರನಗರ	525.50	ಉದ್ಯಾನವನ	2ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಸಮಗ್ರ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ	16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	

37	ಪಶ್ಚಿಮ	99	ರಾಜಾಜಿನಗರ	ಉದ್ಯಾನವನ, 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 4ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಾರುತಿ ಹೆಚ್.ಬಿ.ಎಸ್. ಲೇಔಟ್, ರಾಜಾಜಿನಗರ	2626.08	ಉದ್ಯಾನವನ	14ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	
38	ಪಶ್ಚಿಮ	99	ರಾಜಾಜಿನಗರ	ಉದ್ಯಾನವನ, 9-10ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆಗಳ ನಡುವೆ, ಆದರ್ಶ ಬಡಾವಣೆ	261.33	ಉದ್ಯಾನವನ	10ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಕೂಡುರಸ್ತೆ	ದಾರಿ	
39	ಪಶ್ಚಿಮ	100	ಬಸವೇಶ್ವರನಗರ	ಸರ್.ಎಂ. ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಉದ್ಯಾನವನ, 15ಎ-15ಬಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬಿ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಬಸವೇಶ್ವರನಗರ 3ನೇ ಹಂತ	2971.92	ಉದ್ಯಾನವನ	2ನೇ ಬಿ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	2ನೇ ಬಿ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	15ನೇ ಬಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	15ನೇ ಎ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	

40	ಪಶ್ಚಿಮ	100	ಬಸವೇಶ್ವರನಗರ	ನೇತಾಜಿ ಸುಭಾಷ್ ಚಂದ್ರಬೋಸ್ ಉದ್ಯಾನವನ-3ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 3ನೇ ಹಂತ, 3ನೇ ವಿಭಾಗ, ಬಸವೇಶ್ವರನಗರ	17958.00	ಉದ್ಯಾನವನ	ಡ್ರೈನ್	ಮೇಲ್ಭಾಗ ಮುಚ್ಚಿರುವ ಡ್ರೈನ್ (ಅಟಿಂಜಿಂಗ್ ಆಡ್ಜಸ್ಟಿಂಗ್)	ವಾಸದ ಮನೆಗಳು & ಡ್ರೈನ್	ನೇತಾಜಿ ಸುಭಾಷ್ ಚಂದ್ರ ಬೋಸ್ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ & ನಿಸರ್ಗಭವನ, ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ	
41	ಪಶ್ಚಿಮ	101	ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ	ಶಾರದ ಕಾಲೋನಿ ಉದ್ಯಾನವನ-7ನೇ, 7ನೇ ಬಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆಗಳ ಮತ್ತು 1ನೇ ಜಿ, 1ನೇ ಐ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆಗಳ ನಡುವೆ 3ನೇ ಹಂತ, 4ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಬಸವೇಶ್ವರನಗರ	762.82	ಉದ್ಯಾನವನ	1ನೇ ಐ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	1ನೇ ಜಿ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	7ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	7ನೇ ಬಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	
42	ಪಶ್ಚಿಮ	101	ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ	ಎಸ್.ಬಿ.ಎ. ಕಾಲೋನಿ, ಉದ್ಯಾನವನ-ವಾರ್ಡ್ ಆಫೀಸ್ ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಪಶ್ಚಿಮ ರಸ್ತೆಗಳ ನಡುವೆ, ಎಸ್.ಬಿ.ಎ. ಕಾಲೋನಿ ಬಸವೇಶ್ವರನಗರ	2379.50	ಉದ್ಯಾನವನ	ವಾರ್ಡ್ ಆಫೀಸ್ ಪೂರ್ವ ರಸ್ತೆ	ವಾರ್ಡ್ ಆಫೀಸ್ ಪಶ್ಚಿಮ ರಸ್ತೆ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವಾರ್ಡ್ ಕಛೇರಿಗಳು	ಕೂಡುರಸ್ತೆ	

43	ಪಶ್ಚಿಮ	101	ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ	ಉದ್ಯಾನವನ-3 ಮತ್ತು 4ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ ಅಷ್ಟಗ್ರಾಮ ಬಡಾವಣೆ, ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ	382.31	ಉದ್ಯಾನವನ	4ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	3ನೇ ಮುಖ್ಯರ ಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಗಲ್ಲಿ	
44	ಪಶ್ಚಿಮ	101	ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ	ಉದ್ಯಾನವನ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಯಾಮಶಾಲೆ 4ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 3ನೇ ಬಿ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಕೆ.ಹೆಚ್.ಬಿ. ಕಾಲೋನಿ 1ನೇ ಹಂತ ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ	1388.57	ಉದ್ಯಾನವನ	4ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	3ನೇ ಬಿ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	3ನೇ ಬಿ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಶ್ರೀ ವರಸಿದ್ಧಿ ವಿನಾಯಕ ದೇವಸ್ಥಾನ	
45	ಪಶ್ಚಿಮ	101	ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ	ಉದ್ಯಾನವನ 3ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 6ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಕೆ.ಹೆಚ್.ಬಿ. ಕಾಲೋನಿ 1ನೇ ಹಂತ ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ	350.60	ಉದ್ಯಾನವನ	3ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	3ನೇ ಮುಖ್ಯರ ಸ್ತೆ	6ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಕೂಡು ರಸ್ತೆ	

46	ಪಶ್ಚಿಮ	101	ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ	ಸರ್.ಎಂ. ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಅಲದ ಮರದ ಉದ್ಯಾನವನ, 3ನೇ ಮತ್ತು 7ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 1ನೇ ಡಿ ಮತ್ತು 1ನೇ ಎಫ್ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಶಾರದ ಕಾಲೋನಿ	9382.00	ಉದ್ಯಾನವನ	1ನೇ ಡಿ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	1ನೇ ಎಫ್ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	7ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	3ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	
47	ಪಶ್ಚಿಮ	107	ಶಿವನಗರ	ಉದ್ಯಾನವನ, 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 3ನೇ ಹಂತ, ಮಂಜುನಾಥನಗರ	12975.05	ಉದ್ಯಾನವನ	ಪ್ಯಾಸೇಜ್ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ	1ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	
48	ಪಶ್ಚಿಮ	107	ಶಿವನಗರ	ಹೈಟೆನ್ಸನ್ ಲೇನ್ ಉದ್ಯಾನವನ, 18ನೇ ಬಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಗೌಡರಸ್ತೆ, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ರಾಜಾಜಿನಗರ	1236.53	ಉದ್ಯಾನವನ	18ನೇ ಬಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	50 ಅಡಿ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ (ಎಂ.ಮಲ್ಲೇಗೌಡರಸ್ತೆ)	ಮುನೇಶ್ವರ ಮತ್ತು ಗಣೇಶ ದೇವಸ್ಥಾನ	
49	ಪಶ್ಚಿಮ	107	ಶಿವನಗರ	ಮುತ್ಯಾಲಮ್ಮ ಉದ್ಯಾನವನ, 14, 15ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 58ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 3ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ರಾಜಾಜಿನಗರ	432.71	ಉದ್ಯಾನವನ	14ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	15ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	58ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಹಾಪ್ ಕಾಮ್ಸ್ ಮತ್ತು ನಂದಿನಿ ಮದರ್ ಡೈರಿ	

50	ಪಶ್ಚಿಮ	108	ಶ್ರೀರಾಮ ಮಂದಿರ	ಉದ್ಯಾನವನ, ಪಶ್ಚಿಮ ಕಾರ್ಡ್ ರಸ್ತೆ, 18ನೇ ಬಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 64ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ರಾಜಾಜಿನಗರ	2163.35	ಉದ್ಯಾನವನ	18ನೇ ಬಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಪಶ್ಚಿಮ ಕಾರ್ಡ್ ರಸ್ತೆ	64ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	
51	ಪಶ್ಚಿಮ	120	ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ	ತಮ್ಮಯ್ಯಪ್ಪ ಉದ್ಯಾನವನ 2 ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	427.00	ಉದ್ಯಾನವನ	ಗಲ್ಲಿ	2ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	ಶೌಚಾಲಯ & ದನಗಳ ಕೊಟ್ಟಿಗೆ	
52	ಪಶ್ಚಿಮ	120	ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ	ಪಿ.ಎಂ.ರಾಮಶರ್ಮ ಪಾಕ್, ಬಿನ್ನಿಮಿಲ್ ಸ್ವತ್ತಿನ ಪಕ್ಕ, ಬಿನ್ನಿಮಿಲ್ ರಸ್ತೆ	1819.30	ಉದ್ಯಾನವನ	ಬಿನ್ನಿಮಿಲ್ ರಸ್ತೆ	ಬಿನ್ನಿಮಿಲ ಇದ್ದ ಸ್ವತ್ತು	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಅಂಗಡಿ ಮಳಿಗೆಗಳು	ಪ್ಯಾಸೇಜ್	
53	ಪಶ್ಚಿಮ	120	ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ	ಮುನಿಯಣ್ಣ ಉದ್ಯಾನವನ ಮದರ್ ಸಾಬ್ ಲೇನ್ (ಎಂ.ಎಸ್.ಲೇನ್) ಮನವರ್ತಪೇಟೆ	1191.40	ಉದ್ಯಾನವನ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಖಾಲಿಜಾಗ	ಮದರ್‌ಸಾಬ್ ಲೇನ್	
54	ಪಶ್ಚಿಮ	121	ಬಿನ್ನಿಪೇಟೆ	ಉದ್ಯಾನವನ, 1ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ	2101.00	ಉದ್ಯಾನವನ	1ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಕನ್ನಡ & ಆಂಗ್ಲ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಹಾಗೂ ಆಟದ ಮೈದಾನ	ಪೌಢಶಾಲೆ & ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು	ಇ.ಎಸ್.ಐ	

55	ಪಶ್ಚಿಮ	121	ಬಿನ್ನಿಪೇಟೆ	ತಮ್ಮಯ್ಯಪ್ಪ ಉದ್ಯಾನವನ 2ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	2118.40	ಉದ್ಯಾನವನ	ವಾಸದ ಮನೆಗಳು	2ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಸಿ.ಬೀದಿ	ರಸ್ತೆ	
56	ಪಶ್ಚಿಮ	139	ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆ	ಉದ್ಯಾನವನ, ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮುಂಭಾಗದ ಪ್ಲಾಟ್ ಒವರ್ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆ ಮಧ್ಯೆ	549.20	ಉದ್ಯಾನವನ	ರಸ್ತೆ	ಶ್ರೀ ಗಣಪತಿ ದೇವಸ್ಥಾನ	ಪ್ಲಾಟ್ ಒವರ್ ರಸ್ತೆ	ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆ	
57	ಪಶ್ಚಿಮ	139	ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆ	ಭಕ್ತಿ ಗಾರ್ಡನ್, ಟಿ.ಸಿ.ಎಂ.ರಾಯನ್ ರಸ್ತೆ, 1ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಉದ್ಯಾನವನ	291.00	ಉದ್ಯಾನವನ	ರಸ್ತೆ	ಟಿ.ಸಿ.ಎಂ. ರಾಯನ್ ರಸ್ತೆ	1ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	
58	ಪಶ್ಚಿಮ	140	ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ	ಉದ್ಯಾನವನ, ಮೈಸೂರು-ಬೆಂಗಳೂರು ರಸ್ತೆ, 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 1ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	2520.30	ಉದ್ಯಾನವನ	ರಸ್ತೆ	1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಮೈಸೂರು-ಬೆಂಗಳೂರು ರಸ್ತೆ	1ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	
59	ಪಶ್ಚಿಮ	140	ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ	ಉದ್ಯಾನವನ, 5ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 5ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ	206.22	ಉದ್ಯಾನವನ	5ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ವೆನ್‌ಲುಕ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಗಲ್ಲಿ	5ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	
1	ದಕ್ಷಿಣ	143	ವಿ.ವಿ.ಪುರಂ	ಕೆಂಪೇಗೌಡ ಉಯ್ಯಾಲೆ ವನ-ಆರ್.ವಿ.ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸುಶೀಲಾ ರಸ್ತೆಗಳ ನಡುವೆ	90.68	ಉದ್ಯಾನವನ	ಸುಶೀಲಾ ರಸ್ತೆ	ಆರ್.ವಿ.ರಸ್ತೆ	ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಕೂಡು ರಸ್ತೆ	

2	ದಕ್ಷಿಣ	143	ವಿ.ವಿ.ಪುರಂ	ಉದ್ಯಾನವನ, (ಮೆಟ್ರೋ ಯೋಜನೆ ಜಾತ ಉಳಿಕೆ) ಬೆಂಗಳೂರು ಗಾಯನ ಸಮಾಜದ ಪಕ್ಕ- ಕೆ.ಆರ್.ರಸ್ತೆ	142.31	ಉದ್ಯಾನವನ	ಸರ್ವಿಸ್ ರಸ್ತೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಗಾಯನ ಸಮಾಜ	ಉದ್ಯಾನವನ	ಉದ್ಯಾನವನ	
3	ದಕ್ಷಿಣ	143	ವಿ.ವಿ.ಪುರಂ	ಉದ್ಯಾನವನ, (ಮೆಟ್ರೋ ಯೋಜನೆ ಜಾತ ಉಳಿಕೆ) ಡಿಯೋಸಾಫಿಕಲ್ ಸೊಸೈಟಿ ಪಕ್ಕ- ಕೆ.ಆರ್.ರಸ್ತೆ	289.42	ಉದ್ಯಾನವನ	ಕೆ.ಆರ್.ರಸ್ತೆ	ಡಿಯೋಸಾಫಿಕಲ್ ಸೊಸೈಟಿ	ರಸ್ತೆ	ಉದ್ಯಾನವನ	
4	ದಕ್ಷಿಣ	143	ವಿ.ವಿ.ಪುರಂ	ಉದ್ಯಾನವನ, (ಮೆಟ್ರೋ ಯೋಜನೆ ಜಾತ ಉಳಿಕೆ) ಬಿ.ಎಂ.ಎಸ್.ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ ಪಕ್ಕ-ಕೆ.ಆರ್.ರಸ್ತೆ	91.02	ಉದ್ಯಾನವನ	ಕೆ.ಆರ್.ರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	ಉದ್ಯಾನವನ	ಉದ್ಯಾನವನ	
5	ದಕ್ಷಿಣ	143	ವಿ.ವಿ.ಪುರಂ	ಉದ್ಯಾನವನ, (ಮೆಟ್ರೋ ಯೋಜನೆ ಜಾತ ಉಳಿಕೆ) ರಾಯರಾಯ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಟಪ ಪಕ್ಕ- ಕೆ.ಆರ್.ರಸ್ತೆ	188.37	ಉದ್ಯಾನವನ	ಕೆ.ಆರ್.ರಸ್ತೆ	ರಾಯರಾಯ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಟಪ	ಉದ್ಯಾನವನ	ಉದ್ಯಾನವನ	
6	ದಕ್ಷಿಣ	143	ವಿ.ವಿ.ಪುರಂ	ಉದ್ಯಾನವನ, (ಮೆಟ್ರೋ ಯೋಜನೆ ಜಾತ ಉಳಿಕೆ) -ಕೆ.ಆರ್.ರಸ್ತೆ	395.00	ಉದ್ಯಾನವನ	ಕೆ.ಆರ್.ರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಉದ್ಯಾನವನ	ದಾರಿ	

7	ದಕ್ಷಿಣ	143	ವಿ.ವಿ.ಪುರಂ	ಉದ್ಯಾನವನ, (ಮೆಟ್ರೋ ಯೋಜನೆ ಜಾತ ಉಳಿಕೆ) -ಕೆ.ಆರ್.ರಸ್ತೆ	277.92	ಉದ್ಯಾನವನ	ಕೆ.ಆರ್.ರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ದಾರಿ	ದಾರಿ	
8	ದಕ್ಷಿಣ	143	ವಿ.ವಿ.ಪುರಂ	ಉದ್ಯಾನವನ, (ಮೆಟ್ರೋ ಯೋಜನೆ ಜಾತ ಉಳಿಕೆ) -ಕೆ.ಆರ್.ರಸ್ತೆ	99.00	ಉದ್ಯಾನವನ	ಕೆ.ಆರ್.ರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ದಾರಿ	1ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	
9	ದಕ್ಷಿಣ	143	ವಿ.ವಿ.ಪುರಂ	ಉದ್ಯಾನವನ, (ಮೆಟ್ರೋ ಯೋಜನೆ ಜಾತ ಉಳಿಕೆ) -ಕೆ.ಆರ್.ರಸ್ತೆ	773.58	ಉದ್ಯಾನವನ	ಕೆ.ಆರ್.ರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ದಾರಿ	ದಾರಿ	
10	ದಕ್ಷಿಣ	143	ವಿ.ವಿ.ಪುರಂ	ಉದ್ಯಾನವನ, (ಮೆಟ್ರೋ ಯೋಜನೆ ಜಾತ ಉಳಿಕೆ) -ಕೆ.ಆರ್.ರಸ್ತೆ	1441.87	ಉದ್ಯಾನವನ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಕೆ.ಆರ್.ರ ಸ್ತೆ	ಇರ್ವಿನ್ ವೃತ್ತ	ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	
11	ದಕ್ಷಿಣ	148	ಈಜಿಪುರ	ಉದ್ಯಾನವನ 7ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಕೋರಮಂಗಲ 1ನೇ ಬ್ಲಾಕ್	408.54	ಉದ್ಯಾನವನ	7ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಡ್ರೈನ್	2ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	
12	ದಕ್ಷಿಣ	148	ಈಜಿಪುರ	ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಿತ ಉದ್ಯಾನವನ	1616.43	ಉದ್ಯಾನವನ	ನ್ಯಾಷನಲ್ ಗೇಮ್ಸ್ ಕಟ್ಟಡಗಳು	80 ಅಡಿ ರಸ್ತೆ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಉಗ್ರಾಣ	ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಬಂಕ್ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಷನಲ್ ಗೇಮ್ಸ್ ಕಟ್ಟಡಗಳು	

13	ದಕ್ಷಿಣ	151	ಕೋರಮಂಗಲ	ಕೋರಮಂಗಲ 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಕೋರಮಂಗಲ ಬ್ಯಾಟಿ ಸ್ಪಾರ್ಟ್ ಉದ್ಯಾನವನ	8698.60	ಉದ್ಯಾನವನ	ರಸ್ತೆ	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣ ದೇವಾಲಯ	ರಸ್ತೆ	ಸೆಂಟ್‌ಜಾನ್ ಮೆಡಿಕಲ್ ಕಾಲೇಜು ಕಾಂಪೌಂಡ್	
14	ದಕ್ಷಿಣ	151	ಕೋರಮಂಗಲ	ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಬೇಗೂರು ಹೋಬಳಿ, ಜಕ್ಕಸಂದ್ರ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ:32/17 ರಲ್ಲಿ 20 ಗುಂಟೆ (2023.42) ಹಾಗೂ ಸರ್ವೆ ನಂ:26/1 ರಲ್ಲಿ 5 ಎಕರೆ 03 ಗುಂಟೆ (20537.79) ಜಮೀನನ್ನು ಬಿ.ಡಿ.ಎ. ರವರು ಮೇಸ್ತಿಪಾಳ್ಯ ಉದ್ಯಾನವನವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	22561.22	ಉದ್ಯಾನವನ	26ರ ಪೈಕಿ	32ರ ಪೈಕಿ	ಸರ್ವೆ ನಂ:30	ಸರ್ವೆ ನಂ:24, 33	

15	ದಕ್ಷಿಣ	165	ಗಣೇಶ ಮಂದಿರ	(ಹಳೆ ವಾರ್ಡ್-58) ಬನಶಂಕರಿ 3ನೇ ಹಂತದ ಬಡಾವಣೆ (ಭವಾನಿ ಬಡಾವಣೆ) ಯಲ್ಲಿರುವ ಉದ್ಯಾನವನ-1	140300.00	ಉದ್ಯಾನವನ	ಫೈಬರ್‌ಬಿ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಮತ್ತು 30 ಅಡಿ ರಸ್ತೆ	30 ಅಡಿ ರಸ್ತೆ	30 ಅಡಿ ರಸ್ತೆ (ಬಡಾವಣೆ ನಕ್ಷೆಯಂತೆ)	100 ಅಡಿ ರಿಂಗ್ ರಸ್ತೆ	
16	ದಕ್ಷಿಣ	165	ಗಣೇಶ ಮಂದಿರ	(ಹಳೆ ವಾರ್ಡ್-58) ಬನಶಂಕರಿ 3ನೇ ಹಂತದ ಬಡಾವಣೆ (ಭವಾನಿ ಬಡಾವಣೆ) ಯಲ್ಲಿರುವ ಉದ್ಯಾನವನ-2	72000.00	ಉದ್ಯಾನವನ	30 ಅಡಿ ರಸ್ತೆ (ಬಡಾವಣೆ ನಕ್ಷೆಯಂತೆ)	ಸಿ.ಎ.ನಿವೇ ಶನ	30 ಅಡಿ ರಸ್ತೆ	100 ಅಡಿ ರಿಂಗ್ ರಸ್ತೆ	
1	ಯಲಹಂಕ	4	ಯಲಹಂಕ ಉಪನಗರ	ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ.ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಂಘದ ಬಡಾವಣೆ, 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ ಮತ್ತು 15 ಎ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ ಕೂಡು ಜಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಉದ್ಯಾನವನ	3380.00	ಉದ್ಯಾನವನ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	1ನೇ ಮುಖ್ಯರ ಸ್ತೆ	15 ಎ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	
2	ಯಲಹಂಕ	4	ಯಲಹಂಕ ಉಪನಗರ	ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಬಡಾವಣೆ, 26ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಉದ್ಯಾನವನ	6734.30	ಉದ್ಯಾನವನ	26ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಜಿಕೆವಿಕೆ ಸ್ವತ್ತು	ಸ್ವಂ ಪ್ರದೇಶ	ಬಿಕೆವಿಕೆ ಸ್ವತ್ತು	
3	ಯಲಹಂಕ	5	ಜಕ್ಕೂರು	ಚೊಕ್ಕನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ, ದೇವ್ ಇನ್ ಬಡಾವಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ಉದ್ಯಾನವನ	8560.00	ಉದ್ಯಾನವನ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	
4	ಯಲಹಂಕ	5	ಜಕ್ಕೂರು	ಇನ್ ಫೀಲ್ಡ್ ಗಾರ್ಡನ್ಸ್ ಬಡಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಉದ್ಯಾನವನಕ್ಕಾಗಿ ಮೀಸಲಿಟ್ಟಿರುವ ಖಾಲಿಜಾಗ	6826.00	ಉದ್ಯಾನವನ	ರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ:309 ರಿಂದ 314/ಎ	

5	ಯಲಹಂಕ	8	ಕೊಡಗೇಹಳ್ಳಿ	ವಾರ್ಡ್ ನಂ:8ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸರ್ವೆ ನಂ:14/1ರಲ್ಲಿ ಕೊಡಗೇಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಕೊಡಗೇಹಳ್ಳಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆಯ ಅರವಿಂದ್ ಅರ್ಚಡ್ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ನ ಪಶ್ಚಿಮ ಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಿಡಿಎ ಅನುಮೋದಿತ ಬಡಾವಣೆಯ 36.50 ಗುಂಟೆ ಉದ್ಯಾನವನ	3688.08	ಉದ್ಯಾನವನ	ಅರವಿಂದ್ ಅರ್ಚಡ್ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್	ರಸ್ತೆ	ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್. ಸೊಸೈಟಿ ಬಡಾವಣೆ	ಕೊಡಗೇಹಳ್ಳಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	
6	ಯಲಹಂಕ	8	ಕೊಡಗೇಹಳ್ಳಿ	ವಾರ್ಡ್ ನಂ:08, ಸಹಕಾರನಗರ ಸಿ.ಕ್ಯೂ.ಎ.ಎಲ್ ಬಡಾವಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ಉದ್ಯಾನವನ	8593.12	ಉದ್ಯಾನವನ	ರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಖಾಲಿಜಾ ಗ	7ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 20ನೇ ಬಿ ಕ್ರಾಸ್	ಕೊಡಗೇಹಳ್ಳಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	
7	ಯಲಹಂಕ	9	ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯಪುರ	ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯಪುರ ಬಿ.ಇ.ಎಲ್ ಬಡಾವಣೆ, 3ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ 6ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಉದ್ಯಾನವನ	1563.44	ಉದ್ಯಾನವನ	ರಾಘವೇಂದ್ರಸ್ವಾಮಿ ಮಠ- ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಜಾಗ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ನರಸೀಪುರದ ಕೆರೆ	6ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	
1	ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	174	ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಆರ್. ಬಡಾವಣೆ	ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಆರ್. ಬಡಾವಣೆಯ ಸೆಕ್ಷರ್-1ರ ಉದ್ಯಾನವನ	11591.00	ಉದ್ಯಾನವನ	ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿ	20ನೇ ಕ್ರಾಸ್	11ನೇ ಕ್ರಾಸ್	13ನೇ ಕ್ರಾಸ್	
2	ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	193	ಅರಕೆರೆ	ದೇವರಚಿಕ್ಕನಹಳ್ಳಿ, ಬಿಟಿಎಂ 4ನೇ ಹಂತದ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕಿನ ಬಡಾವಣೆಯ ಉದ್ಯಾನವನ	3539.00	ಉದ್ಯಾನವನ	ರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	

3	ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	195	ಕೋಣನಕುಂಟೆ	ಕೊತ್ತನೂರು ವಿಲ್ಸನ್ ಗಾರ್ಡನ್ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಬಡಾವಣೆ ಉದ್ಘಾಟನ	500.00	ಉದ್ಘಾಟನ	ಬ್ರಿಗೇಡ್ ಸಂಕೀರ್ಣ ರಸ್ತೆ	ಕೊತ್ತನೂರು ದಿಣ್ಣೆ ರಸ್ತೆ	ಬ್ರಿಗೇಡ್ ಮಿಲಿನಿಯಂ ರಸ್ತೆ	ಸೌತ್‌ಸಿಟಿ ರಸ್ತೆ	
4	ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	197	ವಸಂತಪುರ	ಬಾಲಾಜಿ ಬಡಾವಣೆ ದ್ವಾರಕಾನಗರ ಉದ್ಘಾಟನ	3623.75	ಉದ್ಘಾಟನ	ರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	
5	ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	197	ವಸಂತಪುರ	ಬಾಲಾಜಿ ಬಡಾವಣೆ ದ್ವಾರಕಾನಗರ ಉದ್ಘಾಟನ	875.79	ಉದ್ಘಾಟನ	ರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	
6	ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	197	ವಸಂತಪುರ	ಬಾಲಾಜಿ ಬಡಾವಣೆ ದ್ವಾರಕಾನಗರ ಉದ್ಘಾಟನ	875.79	ಉದ್ಘಾಟನ	ರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	
1	ಮಹದೇವಪುರ	25	ಹೊರಮಾವು	ಚೇಳಕೆರೆ ಗ್ರಾಮದ ಸ.ನಂ:91ರ ಪೈಕಿ ಪಾರ್ಕ್ ನಂ:12ರ ಪೈಕಿ ಉದ್ಘಾಟನ(21ಳಿ ಗುಂಟೆ)	2175.18	ಉದ್ಘಾಟನ	6ನೇ ಬಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಚಿಕ್ಕಪಾಪ ಣ್ಣಿ ವೆಂಕಟಪ್ಪ ರೆಡ್ಡಿ ರಸ್ತೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ವೆ ನಂ:91ರ ಪೈಕಿ ಪ್ರದೇಶ	ರಾಯಲ್ ಕಾನ್‌ಕಾರ್ಡ್ ಇಂಟರ್‌ನ್ಯಾಷನಲ್ ಸ್ಕೂಲ್	ಹೆಬ್ಬಾಳದಿಂದ ಕೆ.ಆರ್.ಪುರಂ ರಿಂಗ್ ರಸ್ತೆ	
2	ಮಹದೇವಪುರ	150	ಬೆಳ್ಳಂದೂರು	ದೊಡ್ಡಕನ್ನಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮದ ಸ.ನಂ:8ರ ಪೈಕಿ ಉದ್ಘಾಟನ	24686.00	ಉದ್ಘಾಟನ	ಸರ್ವೆ ನಂ:9	ಸರ್ವೆ ನಂ:06, 07	ಸರ್ವೆ ನಂ:08	ರಸ್ತೆ	
1	ಆರ್.ಆರ್.ನಗರ	42	ಲಕ್ಷ್ಮೀದೇವಿನಗರ	ವಿಧಾನಸೌಧ ಬಡಾವಣೆ ಉದ್ಘಾಟನ	1304.00	ಉದ್ಘಾಟನ	4ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	5ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಗಣೇಶ ದೇವಸ್ಥಾನ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	

2	ಆರ್.ಆರ್.ನಗರ	129	ಜ್ಞಾನಭಾರತಿ	ಎನ್.ಜಿ.ಇ.ಎಫ್. ಬಡಾವಣೆ 14ನೇ ಬ್ಲಾಕ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಉದ್ಯಾನವನ	829.25	ಉದ್ಯಾನವನ	3ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	4ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	1ನೇ ಎ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	
---	-------------	-----	------------	---	--------	----------	---------------	------------------	------------------	----------------	--

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಲಕ್ಷ್ಮೀಸಾಗರ್ ಎನ್.ಕೆ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ. ಬಿಬಿಎಂಪಿ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಆಟದ ಮೈದಾನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಲಯದ ಹೆಸರು	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಾರ್ಡ್ ಹೆಸರು	ಆಟದ ಮೈದಾನಗಳ ವಿವರ	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಚ.ಮೀ. ಗಳಲ್ಲಿ	ಮೀಸಲಿಟ್ಟ ಉದ್ದೇಶ	ಚೆಕ್ಕು ಬಂದಿ				ಷರಾ
							ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ಪೂರ್ವ	18	ರಾಧಾಕೃಷ್ಣ ದೇವಸ್ಥಾನ	ಅಮರಜ್ಯೋತಿ ಲೇಔಟ್, 1ನೇ ಹಂತ, ಜೂಡಿಸಿಯಲ್ ಲೇಔಟ್, 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ ಮತ್ತು 5ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ ಬಳಿ ಇರುವ ಸಿ.ಎ.ಪಾರ್ಕ್ (ಹಾಲಿ ಆಟದ ಮೈದಾನವಿರುತ್ತದೆ)	2395.00	ಆಟದ ಮೈದಾನ	5ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ(ಶ್ರೀ ಕನ್ನಿಕಪರಮೇ ಶ್ವರಿ ದೇವಾಲಯದ ರಸ್ತೆ)	ವಾಸದ ಮನೆಗಳು	4ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಜೂಡಿಸಿಯಲ್ ಲೇಔಟ್ 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	

2	ಪೂರ್ವ	59	ಮಾರುತಿ ಸೇವಾ ನಗರ	ಜೈಭಾರತ್‌ನಗರ 3ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಆಟದ ಮೈದಾನ (ಮಚಲಿಬೆಟ್ಟ)	243.80	ಆಟದ ಮೈದಾನ	ಡಿ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	ಇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	3ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ ಜೈಭಾರತ್‌ನಗರ	
1	ಪಶ್ಚಿಮ	43	ನಂದಿನಿ ಬಡಾವಣೆ	ಆಟದ ಮೈದಾನ, (ಅಧಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ವಾಹಕ ಪಥ), 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ನಂಜುಂಡೇಶ್ವರನಗರ, ರಾಜೀವಗಾಂಧಿ ಬಡಾವಣೆ	1012.32	ಆಟದ ಮೈದಾನ	ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ನಂಜುಂಡೇಶ್ವರನಗರ	
2	ಪಶ್ಚಿಮ	43	ನಂದಿನಿ ಬಡಾವಣೆ	ಆಟದ ಮೈದಾನ, (ಖಾಲಿಜಾಗ) (ಅಧಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ವಾಹಕ ಪಥ), 2ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 8 ಮತ್ತು 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆಗಳ ನಡುವೆ, ಪರಿಮಳನಗರ	236.00	ಆಟದ ಮೈದಾನ	8ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	2ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	
3	ಪಶ್ಚಿಮ	43	ನಂದಿನಿ ಬಡಾವಣೆ	ಮಕ್ಕಳ ಆಟದ ಮೈದಾನ, 1 ಮತ್ತು 2ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ರೈಲ್ವೆ ಮೆಸ್, ಊಅಖ ಲೇಔಟ್ 4ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ರಾಮಕೃಷ್ಣನಗರ	1590.83	ಆಟದ ಮೈದಾನ	ರಾಮಕೃಷ್ಣನಗ ರ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	2ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	
4	ಪಶ್ಚಿಮ	43	ನಂದಿನಿ ಬಡಾವಣೆ	ಆಟದ ಮೈದಾನ, 14ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 6ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 4ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ನಂದಿನಿ ಬಡಾವಣೆ	6500.00	ಆಟದ ಮೈದಾನ	14ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಬಲಮುರಿ ಗಣಪತಿ ದೇವಸ್ಥಾನ	6ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	
5	ಪಶ್ಚಿಮ	43	ನಂದಿನಿ ಬಡಾವಣೆ	ಆಟದ ಮೈದಾನ, 3ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆಯು 5 ಮತ್ತು 6ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 1ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕಂಠೀರವನಗರ	283.05	ಆಟದ ಮೈದಾನ	ರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	5ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	6ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	

6	ಪಶ್ಚಿಮ	43	ನಂದಿನಿ ಬಡಾವಣೆ	ಮಕ್ಕಳ ಆಟದ ಮೈದಾನ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಉಚಿತ ಹೊಲಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ಹಾಪ್‌ಕಾಮ್ಸ್, 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಜೈಮಾರುತಿನಗರ, ನಂದಿನಿ ಬಡಾವಣೆ	523.12	ಆಟದ ಮೈದಾನ	2ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಕೂಡುರಸ್ತೆ	1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	
7	ಪಶ್ಚಿಮ	43	ನಂದಿನಿ ಬಡಾವಣೆ	ಆಟದ ಮೈದಾನ, 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಜೈಮಾರುತಿನಗರ, ಃಲೂಇಬಿ ಆಫೀಸರ್ಸ್ ಕಾಲೋನಿ	1065.00	ಆಟದ ಮೈದಾನ	1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ (ಜೈಮಾರುತಿ ನಗರ) ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಸ್ಥಳಗಳು	ರಸ್ತೆ	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರ	ರಸ್ತೆ	
8	ಪಶ್ಚಿಮ	44	ಮಾರಪ್ಪನಪಾಳ್ಯ	ಆಟದ ಮೈದಾನ-8-9ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 1-2ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ರಾಜೀವಗಾಂಧಿನಗರ	4936.70	ಆಟದ ಮೈದಾನ	1ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	2ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	9ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	8ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	
9	ಪಶ್ಚಿಮ	64	ರಾಜಮಹಲ್ ಗುಟ್ಟಹಳ್ಳಿ	ಆಟದ ಮೈದಾನ, (ಕಬ್ಬಡಿ ಗ್ರೌಂಡ್) 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 12ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, (ಕೋದಂಡರಾಮಪುರ) ಎನ್.ಸುಬ್ಬಯ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ	2466.58	ಆಟದ ಮೈದಾನ	ಕೋದಂಡರಾ ಮ ಹೌಸಿಂಗ್ ಕೋ- ಅಪರೇಟಿವ್ ಸ್ಥಳ	1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	1ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ (ಕೋದಂಡರಾ ಂಪುರ) ಎನ್.ಸುಬ್ಬಯ್ಯ ರಸ್ತೆ	ಗಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಸ್ಥಳ	

10	ಪಶ್ಚಿಮ	65	ಕಾಡು ಮಲ್ಲೇಶ್ವರ	ಚಂದ್ರ ಶೇಖರ್ ಅಜಾದ್ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ (ಇದರಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಯಾಮಶಾಲೆ, ಕನ್ನಡ ಗಣಕ ಉಚಿತ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ, ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ, ವಾರ್ಡ್ ಕಛೇರಿ, ನಾಡ ಕಛೇರಿ,(ಮುಂಗಡ ಕಟ್ಟಿ) ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರ, ಹಂಬೂ ಗಣಪತಿ ದೇವಸ್ಥಾನ, ವಾಚಮನ್ ಮನೆ ಇವುಗಳು ಇರುತ್ತವೆ) ಶ್ರೀ ಕಂಚಿ ಮಹಾಸ್ವಾಮಿ ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಸರಸ್ವತಿ ಮಾರ್ಗ (5ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ) 5 & 6ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ	9115.44	ಆಟದ ಮೈದಾನ	ಶ್ರೀ ಕಂಚಿ ಮಹಾಸ್ವಾಮಿ ಚಂದ್ರ ಶೇಖರ ಸರಸ್ವತಿ ಮಾರ್ಗ (5ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ)	ಬಾಬುರಾವ್ ದೇಶಪಾಂಡೆ ಸ್ಫಾರಕ ಭವನ	6ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	5ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	
----	--------	----	----------------	--	---------	--------------	---	------------------------------------	---------------	---------------	--

11	ಪಶ್ಚಿಮ	65	ಕಾಡು ಮಲ್ಲೇಶ್ವರ	ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಪಶ್ಚಿಮ ಪಾರ್ಕ್ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಬ್ಯಾಸ್ಕೆಟ್‌ಬಾಲ್ ಆಟದ ಮೈದಾನ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವಿದ್ಯಾಮಂದಿರ ರವರಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಸ್ವತ್ತು	696.91	ಆಟದ ಮೈದಾನ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಎ.ಇ..ಇ. ರವರ ಕಛೇರಿ	ವೆಸ್ಟ್ ಪಾರ್ಕ್ ರಸ್ತೆ	ಉದ್ಯಾನವನ	ವಿದ್ಯಾಮಂದಿರ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ	
12	ಪಶ್ಚಿಮ	66	ಸುಬ್ರಮಣ್ಯನಗರ	ಶ್ರೀ ನಾಡಪ್ರಭು ಕೆಂಪೇಗೌಡ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ 2ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 5ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಟ್ರಾಂಕ್ ಬಂಡ್ ರಸ್ತೆ ನಡುವೆ ಮಿಲ್ಕ್ ಕಾಲೋನಿ ಸುಬ್ರಮಣ್ಯನಗರ	17164.10	ಆಟದ ಮೈದಾನ	2ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಕವರ್ಡ್ ಡ್ರೈನ್	5ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಟ್ರಾಂಕ್‌ಬಂಡ್ ರಸ್ತೆ	
13	ಪಶ್ಚಿಮ	66	ಸುಬ್ರಮಣ್ಯನಗರ	ಸುಬ್ರಮಣ್ಯನಗರ 80 ಅಡಿ ರಸ್ತೆ, ಡಾ ರಾಜ್‌ಕುಮಾರ್ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಆಟದ ಮೈದಾನ	5811.43	ಆಟದ ಮೈದಾನ	ರಸ್ತೆ	80 ಅಡಿ ರಸ್ತೆ (ಡಾ ರಾಜ್‌ಕುಮಾರ್ ರಸ್ತೆ)	ಪೈಪ್ ಲೈನ್ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ವಿವೇಕಾನಂದ ಸ್ಕೂಲ್	ಪೈಪ್ ಲೈನ್	
14	ಪಶ್ಚಿಮ	67	ನಾಗಪುರ	ಆಟದ ಮೈದಾನ, (ಅಧಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ವಾಹಕ ಪಥ), ಬೋವಿಪಾಳ್ಯ 3ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 15ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಪಶ್ಚಿಮ ಕಾರ್ಡ್‌ರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಹಂತ, ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ	732.00	ಆಟದ ಮೈದಾನ	15ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	3ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	15ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	6ನೇ ಇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	

15	ಪಶ್ಚಿಮ	67	ನಾಗಪುರ	ಆಟದ ಮೈದಾನ, ಅಧಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ವಾಹಕ ಪಥ) ಬೋವಿಪಾಳ್ಯ 3ನೇ ಮತ್ತು 6ನೇ ಇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಪಶ್ಚಿಮ ಕಾರ್ಡ್‌ರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಹಂತ, ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ	1314.50	ಆಟದ ಮೈದಾನ	15ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	3ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	6ನೇ ಇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ವಾಸದ ಮನೆಗಳು	
16	ಪಶ್ಚಿಮ	67	ನಾಗಪುರ	ಮಕ್ಕಳ ಆಟದ ಮೈದಾನ, 14ನೇ ಎ & ಬಿ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆಗಳ ನಡುವೆ, ಪಶ್ಚಿಮ ಕಾರ್ಡ್‌ರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಹಂತ, ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ	191.25	ಆಟದ ಮೈದಾನ	ರಸ್ತೆ	14ನೇ ಸಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಕೂಡುರಸ್ತೆ	14ನೇ ಸಿ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	
17	ಪಶ್ಚಿಮ	67	ನಾಗಪುರ	ಡಾ ರಾಜ್‌ಕುಮಾರ್ ಒಳಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ- 14ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 14ನೇ ಸಿ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಗೆಳೆಯರ ಬಳಗ, ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರಂ	3642.15	ಆಟದ ಮೈದಾನ	ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ	14ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	14ನೇ ಸಿ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	

18	ಪಶ್ಚಿಮ	67	ನಾಗಪುರ	ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರಂ, 14ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 14ನೇ ಸಿ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಡಾ ರಾಜ್‌ಕುಮಾರ್ ಒಳಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣದ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿರುವ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ	2583.15	ಆಟದ ಮೈದಾನ	ಡ್ರೈನ್	ಡಾ ರಾಜ್‌ಕುಮಾರ್ ಒಳಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ	ಡ್ರೈನ್	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳು	
19	ಪಶ್ಚಿಮ	68	ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ	ಮಕ್ಕಳ ಆಟದ ಮೈದಾನ, 7ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 6 & 8ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆಗಳ ನಡುವೆ, ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ	514.00	ಆಟದ ಮೈದಾನ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	7ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	6ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	8ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	
20	ಪಶ್ಚಿಮ	74	ಶಕ್ತಿಗಣಪತಿನಗರ	ಕಮಲಾನಗರ 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ(ವೀರಭದ್ರೇಶ್ವರ ಚಿತ್ರ ಮಂದಿರ ರಸ್ತೆ) ಮತ್ತು 7ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ ನಡುವೆ ಇರುವ ಮಕ್ಕಳ ಆಟದಮೈದಾನ	439.04	ಆಟದ ಮೈದಾನ	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಇತರೆ	ಬಯಲು ರಂಗಮಂದಿರ ಹಾಗೂ ಒಣತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕೇಂದ್ರ	7ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ (ವೀರಭದ್ರೇಶ್ವರ ಚಿತ್ರ ಮಂದಿರ ರಸ್ತೆ)	

21	ಪತ್ರಿಕೆ	94	ಗಾಂಧಿನಗರ	ಆಟದ ಮೈದಾನ, ಪೂರ್ಣಯ್ಯ ಭತ್ತ ರಸ್ತೆ	2509.00	ಆಟದ ಮೈದಾನ	ರಸ್ತೆ & ನಂಜುಂಡೇಶ್ವ ರ ದೇವಸ್ಥಾನ ಹಾಗೂ ವಾಸದ ಮನೆಗಳು	ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ & ಬೆಂಗಳೂರು ಜಲಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ಖಾಲಿಜಾಗ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಸ್ವತ್ತು ನಾಗರಕಲ್ಲು & ಅರಳಿಮರಗ ಳು	ಪೂರ್ಣಯ್ಯ ಭತ್ತದ ರಸ್ತೆ	
22	ಪತ್ರಿಕೆ	94	ಗಾಂಧಿನಗರ	ಆಟದ ಮೈದಾನ (ಭಾಷ್ಯಂ ಪಾಕ್ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ) ಸಂಪಿಗೆ ರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ	6422.00	ಆಟದ ಮೈದಾನ	ಶಿರೂರು ಪಾಕ್ ರಸ್ತೆ	ಭಾಷ್ಯಂ ಪಾರ್ಕ್	ರಸ್ತೆ	ಭಾಷ್ಯಂ ಪಾಕ್ (ನರ್ಸರಿ)	
23	ಪತ್ರಿಕೆ	98	ಪ್ರಕಾಶನಗರ	ಆಟದ ಮೈದಾನ 1ನೇ ಎಫ್ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 1ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಪ್ರಕಾಶನಗರ	3396.62	ಆಟದ ಮೈದಾನ	ಚರಂಡಿ(ಆಡಿ ಚುಟಿ)	1ನೇ ಎಫ್ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಸಾಯಿಮಂದಿ ರ ರಸ್ತೆ	1ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	
24	ಪತ್ರಿಕೆ	99	ರಾಜಾಜಿನಗರ	ಆಟದ ಮೈದಾನ 15-16ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 14ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಗಾಯತ್ರಿಲೇಔಟ್	828.12	ಆಟದ ಮೈದಾನ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಸ್ವತ್ತು, ಸರ್ಕಾರಿ ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ & ವ್ಯಾಯಾಮಶಾ ಲೆ	14ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	15ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	16ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	
25	ಪತ್ರಿಕೆ	100	ಬಸವೇಶ್ವರನಗರ	ಕುವೆಂಪು ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ, 7ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬಿ, 2ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಬಸವೇಶ್ವರನಗರ 3ನೇ ಹಂತ, 3ನೇ ಬ್ಲಾಕ್	6788.17	ಆಟದ ಮೈದಾನ	2ನೇ ಸಿ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	2ನೇ ಬಿ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	7ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	6ನೇ ಎ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	

26	ಪಶ್ಚಿಮ	100	ಬಸವೇಶ್ವರನಗರ	ನೇತಾಜಿ ಸುಭಾಷ್ ಚಂದ್ರಬೋಸ್ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ, 3ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 6ನೇ ಹಂತ, 3ನೇ ವಿಭಾಗ, ಬಸವೇಶ್ವರನಗರ	15213.00	ಆಟದ ಮೈದಾನ	ನಿಸರ್ಗ ಭವನ, ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ & ಡ್ರೈನ್	ಡ್ರೈನ್	ನೇತಾಜಿ ಸುಭಾಷ್ ಚಂದ್ರಬೋಸ್, ಉದ್ಯಾನವನ	ಡ್ರೈನ್	
27	ಪಶ್ಚಿಮ	101	ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ	ಆಟದ ಮೈದಾನ, 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 1ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಶಾರದ ಕಾಲೋನಿ, ಬಸವೇಶ್ವರನಗರ	682.50	ಆಟದ ಮೈದಾನ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು (ವಾಸದ ಮನೆಗಳು)	1ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ವವಾಸದ ಮನೆ ಮತ್ತು ಗಿಅಖ ವಿದ್ಯಾಸಾಗರ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ	
28	ಪಶ್ಚಿಮ	101	ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ	ಆಟದ ಮೈದಾನ, 1 ಮತ್ತು 3ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 5 ಮತ್ತು 6ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಕೆ.ಹೆಚ್.ಬಿ.ಕಾಲೋನಿ 1ನೇ ಹಂತ,	5063.50	ಆಟದ ಮೈದಾನ	3ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	5ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	6ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	
29	ಪಶ್ಚಿಮ	103	ಕಾವೇರಿಪುರ	ಶ್ರೀ ಸಾಯಿ ಮಕ್ಕಳ ಆಟದ ಮೈದಾನ, ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಲೋನಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 1ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ,	447.00	ಆಟದ ಮೈದಾನ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಲೋನಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	1ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	

30	ಪಶ್ಚಿಮ	107	ಶಿವನಗರ	ಮಕ್ಕಳ ಆಟದ ಮೈದಾನ 18ನೇ ಬಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ರಾಜಾಜಿನಗರ (ಹೈಟೆನ್ಸ್ ಲೇನ್)	1126.21	ಆಟದ ಮೈದಾನ	18ನೇ ಬಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ವಾರ್ಡ್ ಕಛೇರಿ	ದೋಭಿಫಾಟ್	
31	ಪಶ್ಚಿಮ	108	ಶ್ರೀರಾಮ ಮಂದಿರ	ಝಾನ್ಸಿರಾಣಿ ಲಕ್ಷ್ಮೀಬಾಯಿ ಆಟದ ಮೈದಾನ, ಡಾ ರಾಜ್‌ಕುಮಾರ್ ರಸ್ತೆ, 10ನೇ ಸಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ರಾಜಾಜಿನಗರ	1288.55	ಆಟದ ಮೈದಾನ	ಧರ್ಮಸ್ಥಳ ಮಂಜುನಾಥ ಸ್ವಾಮಿ, ಕಲಾಭವನ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶೌಚಾಲಯ	10ನೇ ಸಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು (ದಿನತಂತಿ)	ಡಾ ರಾಜ್‌ಕುಮಾರ್ ರಸ್ತೆ	
32	ಪಶ್ಚಿಮ	138	ಚಲವಾದಿಪಾಳ್ಯ	ಮಕ್ಕಳ ಆಟದಮೈದಾನ ಅಂಜನಪ್ಪ ಗಾರ್ಡನ್ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	411.18	ಆಟದ ಮೈದಾನ	ಅಂಜನಪ್ಪ ಗಾರ್ಡನ್ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿಸ್ವತ್ತು	ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಅರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ	
33	ಪಶ್ಚಿಮ	140	ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ	ಆಟದ ಮೈದಾನ, 1 ಮತ್ತು 2ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 6 ಮತ್ತು 7ಎ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ	9016.41	ಆಟದ ಮೈದಾನ	6ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	7ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ & ಕಾಮಗಾರಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಮಲ ಶೌಚಾಲಯ	1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	2ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	

34	ಪಶ್ಚಿಮ	140	ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ	ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ, ಪಂಪ ಮಹಾಕವಿ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಶ್ರೀಮತಿ ಕಲ್ಯಾಣಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳಕೂಟ ಆಟದ ಮೈದಾನ	7252.50	ಆಟದ ಮೈದಾನ	ಪೋರ್ಟ್ ಹೈಸ್ಕೂಲ್	ಪಂಪ ಮಹಾಕವಿ ರಸ್ತೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಸಿ.ಟಿ.ಎಸ್.ನಂ: 1649	5ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	
1	ದಕ್ಷಿಣ	164	ವಿದ್ಯಾಪೀಠ	ಮಕ್ಕಳ ಆಟದ ಮೈದಾನ ಮತ್ತು ಹಾಪ್‌ಕಾಮ್-2ನೇ ಮತ್ತು 9ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ ಬಿ.ಎಸ್.ಕೆ. 1ನೇ ಹಂತ, 2ನೇ ಘಟ್ಟ, ಚನ್ನಮ್ಮನಕೆರೆ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು	962.22	ಆಟದ ಮೈದಾನ	2ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	9ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ ಸರ್.ಎಂ.ವಿ.ಮಾ ರ್ಗ	ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಕೂಡು ರಸ್ತೆ	
1	ಯಲಹಂಕ	9	ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯಪುರ	ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯಪುರ ಬಿ.ಇ.ಎಲ್. ಬಡಾವಣೆ 3ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ 6ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಆಟದ ಮೈದಾನ	16165.00	ಆಟದ ಮೈದಾನ	9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ನರಸೀಪುರಕೆರೆ	ಶ್ರೀ ವಿದ್ಯಾಗಣಪತಿ ದೇವಸ್ಥಾನ	6ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	

1	ಮಹದೇವಪುರ	52	ಕೆ.ಆರ್.ಪುರಂ	ಕೆ.ಆರ್.ಪುರಂ ಸ.ನಂ:7ರ ಪೈಕಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಟದ ಮೈದಾನ	7991.00	ಆಟದ ಮೈದಾನ	ನೀರಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಜಾಗ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು ಅಶ್ವತ್ಥಕಟ್ಟೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು	ರಸ್ತೆ	
1	ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	175	ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	ಬಿಬಿಎಂ 4ನೇ ಹಂತದ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕಿನಲ್ಲಿರುವ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಆಟದ ಮೈದಾನ	1327.00	ಆಟದ ಮೈದಾನ	ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿ	4ನೇ ಕ್ರಾಸ್ ರಸ್ತೆ	6ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿ	
1	ಆರ್.ಆರ್.ನಗರ	129	ಜ್ಞಾನಭಾರತಿ	ಎನ್.ಜಿ.ಇ.ಎಫ್. ಬಡಾವಣೆ 14ನೇ ಬ್ಲಾಕಿನಲ್ಲಿರುವ ಆಟದ ಮೈದಾನ	3584.00	ಆಟದ ಮೈದಾನ	ರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	7ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿ	

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಲಕ್ಷ್ಮೀಸಾಗರ್ ಎನ್.ಕೆ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ. ಬಿಬಿಎಂಪಿ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳು											
ಕ್ರ.ಸಂ	ವಲಯದ ಹೆಸರು	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಾರ್ಡ್ ಹೆಸರು	ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳ ವಿವರ	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಚ.ಮೀ. ಗಳಲ್ಲಿ	ಮೀಸಲಿಟ್ಟ ಉದ್ದೇಶ	ಚಕ್ಕು ಬಂದಿ			ಷರಾ	
							ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ಪೂರ್ವ	32	ಕಾವಲು ಭೈರಸಂದ್ರ	ಕಾವಲು ಭೈರಸಂದ್ರ, ಸಿದ್ಧಾರ್ಥ ಬಡಾವಣೆ 1ನೇ ಕ್ರಾಸ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಖಾಲಿಜಾಗ	154.30	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಸಿದ್ಧಾರ್ಥ ಲೇಔಟ್ 1ನೇ ಕ್ರಾಸ್ ರಸ್ತೆ	ಡ್ರೈನ್	ವಾಸದ ಮನೆ	ವಾಸದ ಮನೆ	
2	ಪೂರ್ವ	46	ಜಯಚಾಮ ರಾಜೇಂದ್ರನಗರ	ಮಠದ ಹಳ್ಳಿ ಮುನೇಶ್ವರ ಸಿ ಬ್ಲಾಕ್ ರಸ್ತೆ(ಹರಿಜನ ಕಾಲೋನಿ) ಯಲ್ಲಿರುವ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಖಾಲಿಜಾಗ	43.79	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಡ್ರೈನ್	ಮುನೇಶ್ವರ ಸಿ ಬ್ಲಾಕ್	
3	ಪೂರ್ವ	46	ಜಯಚಾಮ ರಾಜೇಂದ್ರನಗರ	ದಿನ್ನೂರು ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಖಾಲಿಜಾಗ	186.00	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಡ್ರೈನ್	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ನರ್ಸರಿ ಶಾಲೆ	ದಿನ್ನೂರು ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ವೈಟ್ ಹೌಸ್ ಅಪಾರ್ಟ್ ಮೆಂಟ್	

4	ಪೂರ್ವ	57	ಸಿ.ವಿ.ರಾಮನಗರ	ಭುವನೇಶ್ವರಿನಗರ ಉದ್ಯಾನವನದ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿರುವ (ಕಗ್ಗದಾಸಪುರ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ) ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಖಾಲಿಜಾಗ	115.00	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಬೈರಸಂದ್ರ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್	ಡ್ರೈನ್ ನಂತರ ಕಗ್ಗದಾಸಪುರ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಉದ್ಯಾನ ವನ	
5	ಪೂರ್ವ	62	ರಾಮಸ್ವಾಮಿಪಾಳ್ಯ	ಚಿನ್ನಪ್ಪಗಾರ್ಡನ್ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ (ಸರ್ಕಾರಿ ಕನ್ನಡ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಯ ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ) ಇರುವ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಖಾಲಿಜಾಗ	48.00	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಸ್ವತ್ತು-ಸರ್ಕಾರಿ ಕನ್ನಡ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ	ರಸ್ತೆ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಸ್ವತ್ತು-ಸರ್ಕಾರಿ ಕನ್ನಡ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ	ಚಿನ್ನಪ್ಪ ಗಾರ್ಡನ್ ರಸ್ತೆ	
6	ಪೂರ್ವ	63	ಜಯಮಹಲ್	ಪಾಯಪ್ಪ ಗಾರ್ಡನ್, ಎಸ್.ಎನ್.ಲೇನ್, (ಓಲ್ಡ್ ಸಿಮೆಂಟ್ ರೋಡ್) ದನಗಳ ದೊಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಅನಾಥಾಶ್ರಮದ ಮಧ್ಯೆ ಇರುವ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಖಾಲಿಜಾಗ	418.84	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಸ್ವತ್ತು, ಅನಾಥಾಶ್ರಮ	ದನಗಳ ದೊಡ್ಡಿ(ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಸ್ವತ್ತು) ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಸ್ವತ್ತು ಅನಾಥಾಶ್ರಮ	ಎಸ್.ಎನ್.ಲೇನ್, (ಓಲ್ಡ್ ಸಿಮೆಂಟ್ ರೋಡ್) ಅಥವಾ ಮಹಮದ್ ಗೌಸ್ ರೋಡ್	
7	ಪೂರ್ವ	80	ಹೊಯ್ಸಳನಗರ	ಜಯರಾಜನಗರ ಎಫ್ ಸ್ಟ್ರೀಟ್‌ನಲ್ಲಿರುವ (ಹರಿಜನ ಸೇವಾ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸ್ವತ್ತಿನ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ) ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಖಾಲಿಜಾಗ	30.08	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಜಯನರಾಜನಗರ ಎಫ್ ಸ್ಟ್ರೀಟ್	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಸ್ವತ್ತು (ಹರಿಜನ ಸೇವಾ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸ್ವತ್ತು)	ಮೂಕಾಂಬಿಕೆ ದೇವಸ್ಥಾನ	ವಾಸದ ಮನೆ	

8	ಪೂರ್ವ	113	ಕೋನೇನ ಅಗ್ರಹಾರ	ಕೋಡಿಹಳ್ಳಿ, ಗಾಲ್ಫ್ ಅವಿನ್ಯೂ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಖಾಲಿಜಾಗ	380.00	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಶಿಶಿವಿಹಾರ	ಗಾಲ್ಫ್ ಅವಿನ್ಯೂ ರಸ್ತೆ	ಬೂಂಗೇ ಇಂಡಿಯಾ ಪ್ರೈ.ಲಿ.ಕಛೇರಿ	ರಸ್ತೆ	
9	ಪೂರ್ವ	114	ಅಗರಂ	ಆಸ್ಪಿನ್‌ಕೌನ್ ಜಯರಾಜನಗರದಲ್ಲಿರುವ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಖಾಲಿಜಾಗ	223.79	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಜಾಗ (ಮುತ್ತು ಮಾರಿಯಮ್ಮ ದೇವಸ್ಥಾನ)	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಸ್ವತ್ತು	ಬಾಲಕಿಯರ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ & ಕಿರಿಯ ಕಾಲೇಜು	ಜಯರಾ ಜನಗರ ಕ್ರಾಸ್ ರಸ್ತೆ	
10	ಪೂರ್ವ	114	ಅಗರಂ	ಆಸ್ಪಿನ್‌ಕೌನ್ ಜಯರಾಜನಗರ ಡ್ರೈನ್ (ಖಫಾ) ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿರುವ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಖಾಲಿಜಾಗ	846.60	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಜಯನರಾಜನ ಗರಡಿ ಸ್ಟ್ರೀಟ್	ರಾಜಕಾಲುವೆ (ಖಫಾ)	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಶೌಚಾಲಯ ಗಳು	ಜಯರಾ ಜನಗರ ಡಿ ಸ್ಟ್ರೀಟ್	
1	ಪಶ್ಚಿಮ	43	ನಂದಿನಿ ಬಡಾವಣೆ	ಖಾಲಿಜಾಗ (ಶ್ರೀ ಶನೇಶ್ವರ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಬಳಿ) ಪರಿಮಳನಗರ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ (ಗೀತಾ ಸ್ಕೂಲ್ ರಸ್ತೆ) 4ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಪರಿಮಳನಗರ	1531.25	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಪರಿಮಳನಗರ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ (ಗೀತಾ ಸ್ಕೂಲ್ ರಸ್ತೆ)	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	4ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	

2	ಪಶ್ಚಿಮ	43	ನಂದಿನಿ ಬಡಾವಣೆ	ಖಾಲಿಜಾಗ, 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ ಜೈಮಾರುತಿನಗರ, ನಂದಿನಿ ಬಡಾವಣೆ	343.26	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ (ಜೈಮಾರುತಿನಗ ರ)	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	
3	ಪಶ್ಚಿಮ	43	ನಂದಿನಿ ಬಡಾವಣೆ	ಖಾಲಿಜಾಗ, 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ ಜೈಮಾರುತಿನಗರ, ನಂದಿನಿ ಬಡಾವಣೆ	251.20	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ (ಜೈಮಾರುತಿನಗ ರ)	ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಕೂಡುರಸ್ತೆ	
4	ಪಶ್ಚಿಮ	65	ಕಾಡು ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ	ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ 11ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಎಇಇ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಇವರ ಕಛೇರಿಯ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿರುವ ಖಾಲಿಜಾಗ(ಭಾರತ್ ಸ್ಕೌಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ಸ್)	410.84	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ರಸ್ತೆ	ಉದ್ಯಾನವನ	ಜ್ಞಾನಾಂಜನೇ ಯ ದೇವಸ್ಥಾನ	ಎಇಇ ಕಛೇರಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ	
5	ಪಶ್ಚಿಮ	67	ನಾಗಪುರ	ಖಾಲಿಜಾಗ, 2ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆಯ ಅಕ್ಕಮಹಾದೇವಿ ಮಕ್ಕಳ ಆಟದ ಮೈದಾನದ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಾನವನದ ಎದುರು ವೆಸ್ಟ್ ಆಫ್ ಕಾರ್ಡ್ ರಸ್ತೆ	337.20	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	2ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	
6	ಪಶ್ಚಿಮ	68	ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ	ಖಾಲಿಜಾಗ, (ಅಧಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ವಾಹಕ ಪಥ) 7ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 9 ಮತ್ತು 11ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆಗಳ ನಡುವೆ, ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀ ಬಡಾವಣೆ	313.68	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಕೂಡುರಸ್ತೆ	9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	11ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	

7	ಪಶ್ಚಿಮ	68	ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ	ಬೋರ್ವೆಲ್ ಇರುವ ಖಾಲಿಜಾಗ, ಉದ್ಯಾನವನದ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ, 8ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀ ಬಡಾವಣೆ	136.73	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	8ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಖಾಲಿಜಾಗ	ಉದ್ಯಾನ ವನ	
8	ಪಶ್ಚಿಮ	75	ಶಂಕರಮಠ	ಕಮಲಾನಗರ ವೆಂಕಟೇಶ್ವರ ಕೃಪಾ ಬಡಾವಣೆಯ 3ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಖಾಲಿಜಾಗ	271.50	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	3ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	
9	ಪಶ್ಚಿಮ	75	ಶಂಕರಮಠ	ಲಗ್ಗೆರೆ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ:192 ರಲ್ಲಿ ಕಿರ್ಲೋಸ್ಕರ್ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಂಘದವರು ರಚಿಸಿರುವ ಬಡಾವಣೆಯ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ:45ರ ಪೈಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಪಾಲಿಕೆಯ ಖಾಲಿಜಾಗ	222.96	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ:55	ರಸ್ತೆ	ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ:46	ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ:45 ರ ಪೈಕಿ ಕಟ್ಟಡ	
10	ಪಶ್ಚಿಮ	101	ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ	ಖಾಲಿಜಾಗ (ಕೆರೆ) ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ	10771.00	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳು	ಖ.ಫ.ಆಡಿಚುಟಿ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರ ಸ್ತೆ	
11	ಪಶ್ಚಿಮ	103	ಕಾವೇರಿಪುರ	ಖಾಲಿಜಾಗ, 4ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 8ನೇ ಎ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಪ್ರಶಾಂತನಗರ	273.67	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	4ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	8ನೇ ಎ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಖಾಲಿಜಾ ಗ	

12	ಪಶ್ಚಿಮ	103	ಕಾವೇರಿಪುರ	ಖಾಲಿಜಾಗ, 6ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಪ್ರಶಾಂತನಗರ	822.44	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	6ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಅಯ್ಯಪ್ಪಸ್ವಾಮಿ ದೇವಸ್ಥಾನ	9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	
13	ಪಶ್ಚಿಮ	103	ಕಾವೇರಿಪುರ	ಖಾಲಿಜಾಗ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಲೋನಿರಸ್ತೆ	172.89	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಲೋನಿ ರಸ್ತೆ	ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	
14	ಪಶ್ಚಿಮ	109	ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ	ಖಾಲಿಜಾಗ, ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಉತ್ತರಾಧಿಮತದ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿನ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	60.13	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	
15	ಪಶ್ಚಿಮ	109	ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ	ಖಾಲಿಜಾಗ, ಬಳೇಪೇಟೆ ಸರ್ಕಲ್, ಕಾಶಿವಿಶ್ವೇಶ್ವರಸ್ವಾಮಿ ದೇವಸ್ಥಾನ ರಸ್ತೆ	180.20	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಕಾಶಿ ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಸ್ವಾಮಿ ದೇವಸ್ಥಾನ ರಸ್ತೆ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಅಂಗಡಿ ಮಳಿಗೆ	ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	
16	ಪಶ್ಚಿಮ	109	ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ	ಖಾಲಿಜಾಗ, ಮಾಮೂಲ್‌ಪೇಟೆ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	74.11	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಮಾಮೂಲ್‌ಪೇಟೆ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	
17	ಪಶ್ಚಿಮ	120	ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ	ಖಾಲಿಜಾಗ, ಬಿನ್ನಿಮಿಲ್ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ, ಬಿನ್ನಿಮಿಲ್ ರಸ್ತೆ	77.00	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಬಿನ್ನಿಮಿಲ್ ರಸ್ತೆ	ಬಿನ್ನಿಮಿಲ್ ರಸ್ತೆ	ಬಿನ್ನಿಮಿಲ್ ರಸ್ತೆ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಅಂಗಡಿ ಮಳಿಗೆಗಳ ೨	

18	ಪಶ್ಚಿಮ	120	ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ	ಖಾಲಿಜಾಗ ಮತ್ತು ಅಶ್ವತ್ಥಕಟ್ಟೆ- ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ, 1ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಕೇಶವನಗರ 1ನೇ ಎಫ್ & 1ನೇ ಜಿ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ ನಡುವೆ	248.86	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	1ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	1ನೇ ಎಫ್ ರಸ್ತೆ	1ನೇ ಜಿ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	
19	ಪಶ್ಚಿಮ	127	ಮೂಡ್ಲಪಾಳ್ಯ	ನಾಗರಬಾವಿ ಗ್ರಾಮ, ಯಶವಂತಪುರ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು ರೀ.ಸ.ನಂ:68 ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೆಚ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಸ್. ಬಡಾವಣೆಯ ಸಿ.ಎ. ನಂ:03ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನಿತ ಜಾಗದ ನಕ್ಷೆ ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿ (ವಾರ್ಡ್ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ಒಳಚರಂಡಿ ಮತ್ತು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮಂಡಳಿ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ಕಟ್ಟಡವಿರುವ ಜಾಗ)	12218.00	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ನಾಗರಬಾವಿ ರೀ.ಸ.ನಂ:68 ರಲ್ಲಿನ ಮೂಡಲಪಾಳ -ನಾಗರಬಾವಿ ರಿಂಗ್ ರಸ್ತೆಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ 50 ಅಡಿ ರಸ್ತೆ	ನಾಗರಬಾವಿ ರೀ.ಸ.ನಂ:83 ಹಾಗೂ ಹೈಟೆನ್ಸನ್ ವಿದ್ಯುತ್ ಲೈನ್	ನಾಗರಬಾವಿ ರೀ.ಸ.ನಂ:68 ರಲ್ಲಿನ 4ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ನಾಗರಬಾ ವಿ ರೀ.ಸ.ನಂ :68ರಲ್ಲಿನ 4ನೇ ಬಿ ಮುಖ್ಯರ ಸ್ತೆ	
20	ಪಶ್ಚಿಮ	136	ಜಗಜೀವನರಾಂನಗ ರ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಖಾಲಿಜಾಗ, ಹಳೇಗುಡ್ಡದಹಳ್ಳಿ	1268.91	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಶೌಚಾಲಯ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಚಿತಾಗಾರ	ಜನತಾ ಕಾಲೋನಿ	ಜನತಾ ಕಾಲೋನಿ	ದಾರಿ	

21	ಪಶ್ಚಿಮ	139	ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆ	ಖಾಲಿಜಾಗ, ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮುಂಭಾಗ ಪ್ಲಾಟ್‌ನ ಕೆಳಗೆ	210.12	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಪ್ಲಾಟ್‌ನ ರಸ್ತೆ	ಓಪನ್ ಸೂಪ್ಲಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ	ಮಾರ್ಕೆಟ್ ರಸ್ತೆ	ಮಸೀದಿ	
22	ಪಶ್ಚಿಮ	139	ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆ	ಖಾಲಿಜಾಗ, ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆ, ಬ್ರಿಯಾಂಡ್ ಸರ್ಕಲ್ (ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಿವಾದವಿರುತ್ತದೆ.)	457.50	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಸುಲ್ತಾನ್ ರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	
23	ಪಶ್ಚಿಮ	140	ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ	ಖಾಲಿಜಾಗ, ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಸಿಸಿ ರಸ್ತೆಗಳ ನಡುವೆ ಸಿಸಿ ಸರ್ಕಲ್	388.02	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಅಂಗಡಿ ಮಳಿಗೆಗಳು	ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆ	ಸಿಸಿ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಶೌಚಾಲಯ	
1	ದಕ್ಷಿಣ	147	ಆಡುಗೋಡಿ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ. ಖಾಲಿಜಾಗ, ಆಡುಗೋಡಿ	314.06	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಹೊಸೂರು ರಸ್ತೆ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ	ರಸ್ತೆ	
2	ದಕ್ಷಿಣ	164	ವಿದ್ಯಾಪೀಠ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ. ಖಾಲಿಜಾಗ 2 ಮತ್ತು 9ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ ಬಿ.ಎಸ್.ಕೆ. 1ನೇ ಹಂತ, 2ನೇ ಘಟ್ಟ, ಚನ್ನಮ್ಮನಕೆರೆ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು	409.46	ಪಾಲಿಕೆ ಸ್ವತ್ತು ಖಾಲಿಜಾಗ	2ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	9ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ (ಸರ್.ಎಂ.ವಿ.ಮಾರ್ಗ)	ಕೂಡು ರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	
3	ದಕ್ಷಿಣ	180	ಬನಶಂಕರಿ	(ಅಂಗನವಾಡಿ) ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ. ಖಾಲಿಜಾಗ, ಭವಾನಿನಗರ	20.92	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ವರ್ತುಲ ರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ವರ್ತುಲ ರಸ್ತೆ, ಕೂಡು ರಸ್ತೆ	

4	ದಕ್ಷಿಣ	181	ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ ಬಡಾವಣೆ	ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ ಬಡಾವಣೆ, 2ನೇ ಹಂತ, ಸಿ.ಎ.ಜಾಗ	900.00	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಮೋರಿ	ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	70ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಮೋರಿ	
1	ಯಲಹಂಕ	2	ಚೌಡೇಶ್ವರಿ ವಾರ್ಡ್	ಹಾರೋಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಸೀತಾರಾಮ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿರುವ ಖಾಲಿಜಾಗ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ	713.00	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಶ್ರೀ ಸೀತಾರಾಮ ಮತ್ತು ಇತರ ದೇವಸ್ಥಾನಗಳ ೦ ಮತ್ತು ಹಳ್ಳ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ರಸ್ತೆ	
2	ಯಲಹಂಕ	4	ಯಲಹಂಕ ಉಪನಗರ	ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಬಡಾವಣೆ, 8ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಖಾಲಿ ಪ್ರದೇಶ	45.66	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಕೇಂದ್ರೀಯ ಔಷಧೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ	8ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು, ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ:1896	8ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	
3	ಯಲಹಂಕ	4	ಯಲಹಂಕ ಉಪನಗರ	ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಬಡಾವಣೆ, 22ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಖಾಲಿ ಪ್ರದೇಶ	268.40	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	22ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ:91	22ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ. ಸ್ವತ್ತು	

4	ಯಲಹಂಕ	4	ಯಲಹಂಕ ಉಪನಗರ	ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಬಡಾವಣೆ, 8ನೇ ಮುಖ್ಯಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಖಾಲಿ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಪಂಪ್‌ಹೌಸ್ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಸ್ವತ್ತು	2849.80	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಮೋರಿ ಹಳ್ಳಿ & ಖಾಲಿಜಾಗ	8ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ & ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ:2074	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು, (ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ:2074 ರಿಂದ 2092 & 2073/ಎ.ಬಿ.ಸಿ) & 4ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	3ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	
5	ಯಲಹಂಕ	4	ಯಲಹಂಕ ಉಪನಗರ	ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಬಡಾವಣೆ, (14ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ) 15 & 17ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆಯ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಸ್ವತ್ತು ಖಾಲಿಜಾಗ	1869.00	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಸ್ವತ್ತು, ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ:859/ಬಿ 1 & 859/ಸಿ & ಡಿ	16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ & ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ:954, 967, 968, 981	17ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	15ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	
6	ಯಲಹಂಕ	4	ಯಲಹಂಕ ಉಪನಗರ	ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಬಡಾವಣೆ, ಅಕ್ಕಾಳಸಂದ್ರ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಖಾಲಿ ಪ್ರದೇಶ	864.60	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ರಸ್ತೆ	ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ:362/ಎ ನಿಂದ 362/ಇ	ಅಕ್ಕಾಳಸಂದ್ರ ರಸ್ತೆ	ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	
7	ಯಲಹಂಕ	4	ಯಲಹಂಕ ಉಪನಗರ	ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಬಡಾವಣೆ 11ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಖಾಲಿಜಾಗ(ಮುನೇಶ್ವರ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಶೆಡ್ ಇರುತ್ತದೆ)	228.75	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	11ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ:1178	10ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ:12 02	

8	ಯಲಹಂಕ	4	ಯಲಹಂಕ ಉಪನಗರ	ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಬಡಾವಣೆ 14ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಖಾಲಿಜಾಗ (ಮುನೀಶ್ವರ ದೇವಸ್ಥಾನ ನಾಮಫಲಕ ಇರುತ್ತದೆ)	865.70	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	14ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ:859/ಬಿ	17ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ:85 9/ಸಿ, ಡಿ	
9	ಯಲಹಂಕ	4	ಯಲಹಂಕ ಉಪನಗರ	ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಬಡಾವಣೆ 10ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಖಾಲಿಜಾಗ	10425.00	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ:1034/1 ರಿಂದ 1034/11	10ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು, ಸರ್ವೆ ನಂ:104/3ಎ ₂	8ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	
10	ಯಲಹಂಕ	4	ಯಲಹಂಕ ಉಪನಗರ	ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಬಡಾವಣೆ 8 & 9ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಖಾಲಿ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಕಛೇರಿ ಜಾಗ	351.54	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	8ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	9ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ನಿವೇಶನ ನಂ:1018 ಮತ್ತು 1019	8ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	
11	ಯಲಹಂಕ	4	ಯಲಹಂಕ ಉಪನಗರ	ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಬಡಾವಣೆ, ರೈಲ್ವೆ ಲೈನ್ ಪೂರ್ವದ ಕಡೆ 3ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಖಾಲಿಜಾಗ (ಈ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕೊಳವೆ ಬಾವಿ & ಪಂಪ್‌ಹೌಸ್ ಇರುತ್ತದೆ)	1570.33	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ:2119	ರೈಲ್ವೆ ರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	3ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	

12	ಯಲಹಂಕ	4	ಯಲಹಂಕ ಉಪನಗರ	ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಬಡಾವಣೆ, 1ಎ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ ಮತ್ತು 4ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆಯ ಮಧ್ಯೆ ಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಖಾಲಿಜಾಗ	1948.00	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಹಳ್ಳಿ (ಖಫಾಅ)	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು, ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ:2061 ರಿಂದ 2022	ನಿವೇಶನ ನಂ:2010, 2011 ಮತ್ತು 1ಎ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	4ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	
13	ಯಲಹಂಕ	4	ಯಲಹಂಕ ಉಪನಗರ	ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಬಡಾವಣೆ, 3ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಖಾಲಿ ಪ್ರದೇಶ	5578.60	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ:2118/ ಎ & 2118/ಸಿ	8ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	3ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ:20 93 ರಿಂದ 2116	
14	ಯಲಹಂಕ	4	ಯಲಹಂಕ ಉಪನಗರ	ಯು.ಎ.ಎಸ್. ಬಡಾವಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ಖಾಲಿಜಾಗ	1650.00	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	1ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	15/ಎ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	
15	ಯಲಹಂಕ	8	ಕೊಡಿಗೇಹಳ್ಳಿ	ಸಹಕಾರನಗರ ಸಿ ಬ್ಲಾಕ್, 5 ಮತ್ತು 6ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆಯ ಮಧ್ಯೆದಲ್ಲಿರುವ ಖಾಲಿಜಾಗ	164.83	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	22ಎ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	23ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	6ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	5ನೇ ಮುಖ್ಯರ ಸ್ತೆ	
16	ಯಲಹಂಕ	8	ಕೊಡಿಗೇಹಳ್ಳಿ	ರೈಲ್ವೆ ಸಮಾನಾಂತರ ಪಕ್ಕ ಸಹಕಾರನಗರದಲ್ಲಿರುವ ಖಾಲಿಜಾಗ- ಸಿ ಬ್ಲಾಕ್	688.00	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	4ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ರೈಲ್ವೆ ಸಮಾನಾಂತರ ರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	

17	ಯಲಹಂಕ	8	ಕೊಡಿಗೇಹಳ್ಳಿ	ಸಹಕಾರನಗರ ಸಿ ಬ್ಲಾಕ್, 4ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ ಮತ್ತು 23ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ ಕೂಡು ಜಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಖಾಲಿಜಾಗ	640.00	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	23ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	4ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	ಕೂಡು ರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	
18	ಯಲಹಂಕ	8	ಕೊಡಿಗೇಹಳ್ಳಿ	ಸಹಕಾರನಗರ ಸಿ ಬ್ಲಾಕ್, 8 ಮತ್ತು 9ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆಯ ಮಧ್ಯೆ ಇರುವ ಖಾಲಿಜಾಗ	320.40	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ:1446ಎ ಮತ್ತು 1446/3	ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ:1445/2 ಮತ್ತು 1445/3	9ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	8ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ	
1	ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	174	ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಆರ್. ಬಡಾವಣೆ	ಹರಳುಕುಂಟೆ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ:29/1 ರ ಪೈಕಿ, ಅಧಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ವಾಹಕ ಪಥದ ಕೆಳಗಿರುವ ಖಾಲಿಜಾಗ	384.00	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಸರ್ವೆ ನಂ: 29/1ರ ಉಳಿಕೆ	ಸರ್ವೆ ನಂ: 28/1ರ ಉಳಿಕೆ	ಸರ್ವೆ ನಂ: 29/1ರ ಉಳಿಕೆ	ಸರ್ವೆ ನಂ: 29/1ರ ಉಳಿಕೆ	
2	ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	174	ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಆರ್.ಬಡಾವಣೆ	ಹರಳುಕುಂಟೆ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ:29/1 ರ ಪೈಕಿ, ಅಧಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ವಾಹಕ ಪಥದ ಕೆಳಗಿರುವ ಖಾಲಿಜಾಗ	384.00	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಸರ್ವೆ ನಂ: 29/5ರ ಉಳಿಕೆ	ಸರ್ವೆ ನಂ: 29/1ರ ಉಳಿಕೆ	ಸರ್ವೆ ನಂ: 29/1ರ ಉಳಿಕೆ	ಸರ್ವೆ ನಂ: 29/1ರ ಉಳಿಕೆ	
3	ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	174	ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಆರ್. ಬಡಾವಣೆ	ಹರಳುಕುಂಟೆ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ:29/5 ರ ಪೈಕಿ, ಅಧಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ವಾಹಕ ಪಥದ ಕೆಳಗಿರುವ ಖಾಲಿಜಾಗ	1008.00	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿ	ಸರ್ವೆ ನಂ: 29/1	ಸರ್ವೆ ನಂ: 29/5 ಉಳಿಕೆ	ಸರ್ವೆ ನಂ: 29/5 ಉಳಿಕೆ	

4	ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	184	ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ	ತುರಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸ.ನಂ:49 ಸರ್ಕಾರಿ ಖಾಲಿಜಾಗ	150.00	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಟ್ಟಡ	ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ	
5	ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	184	ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ	ತುರಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸ.ನಂ:49 (ಖರಾಬು) ಪೈಕಿ ಖಾಲಿಜಾಗ	923.00	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ರಸ್ತೆ	ಸ.ನಂ:49ರ ಉಳಿಕೆ	ಉದ್ಯಾನವನ	ಬಿಡಿಎ ನಿವೇಶನ ಗಳು	
6	ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	184	ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ	ತುರಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸ.ನಂ:49 (ಖರಾಬು) ಪೈಕಿ ಖಾಲಿಜಾಗ	5560.00	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಸ.ನಂ:49ರ ಪೈಕಿ ಉಳಿಕೆ	ಉದ್ಯಾನವನ	ಸ.ನಂ:16/3, 16/4	ಸ.ನಂ:49 ರ ಉಳಿಕೆ	
7	ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	184	ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಖಾಲಿಜಾಗ	139.50	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ವೈದ್ಯರ ಮನೆ	ಪಶು ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿ	ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿ	
8	ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	184	ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ	ವಡ್ಡರಪಾಳ್ಯ ಗ್ರಾಮದ ಸ.ನಂ:29, ಸರ್ಕಾರಿ ಖಾಲಿಜಾಗ	3237.00	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಗಡಿ	ಸ.ನಂ:30/1ಬಿ	ಸ.ನಂ:30/2 & ರಸ್ತೆ	ಸ.ನಂ:28	
9	ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	187	ಮಟ್ಟೇನಹಳ್ಳಿ	ಸಾರಕ್ಕಿ ಕೆರೆ, ಜಿ.ಪಿ.ನಗರ ನಂಜುಂಡೇಶ್ವರ ಬಡಾವಣೆ ಉದ್ಯಾನವನ ಖಾಲಿಜಾಗ	426.00	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಜಿ.ಪಿ.ನಗರ ಕ್ಲಬ್	ಉದ್ಯಾನವನ	ರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿ	
10	ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	193	ಅರಕೆರೆ	ಅರಕೆರೆ ಇಂದಿರಾ ಪ್ರಿಯದರ್ಶನಿ ಕಾಲೋನಿಯಲ್ಲಿರುವ ಖಾಲಿಜಾಗ	108.00	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ರಸ್ತೆ	ನಿವೇಶನ	ರಸ್ತೆ	ನಿವೇಶನ	

11	ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	194	ಗೊಟ್ಟಿಗೆರೆ	ಗೊಟ್ಟಿಗೆರೆ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ:41/4 ರ ಪೈಕಿ ಅಧಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ವಾಹಕ ಪಥದ ಕೆಳಗಿರುವ ಖಾಲಿಜಾಗ	1023.89	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಹಳ್ಳಿ	ವಿದ್ಯುತ್ ಪಥ	ಸರ್ವೆ ನಂ:41/4 ರ ಪೈಕಿ	ಸರ್ವೆ ನಂ:41/4 ರ ಉಳಿಕೆ	
12	ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	194	ಗೊಟ್ಟಿಗೆರೆ	ಕೊತ್ತನೂರು ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ:46 ಸರ್ಕಾರಿ ಖರಾಬು ಖಾಲಿಜಾಗ	2430.00	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ರಸ್ತೆ	ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 46 ಉಳಿಕೆ	ರಸ್ತೆ	ಸರ್ವೆ ನಂ:40	
13	ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	197	ವಸಂತಪುರ	ವಸಂತಪುರ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ:1 ರ ಪೈಕಿ ಅಧಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ವಾಹಕ ಪಥದ ಕೆಳಗಿರುವ ಖಾಲಿಜಾಗ	154.38	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ರಸ್ತೆ	ಸರ್ವೆ ನಂ: 1ರ ಉಳಿಕೆ	ರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	
14	ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	197	ವಸಂತಪುರ	ವಸಂತಪುರ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ:1 ರ ಪೈಕಿ ಅಧಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ವಾಹಕ ಪಥದ ಕೆಳಗಿರುವ ಖಾಲಿಜಾಗ	159.96	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ:1 ರ ಖಾಲಿಜಾಗ	ಸರ್ವೆ ನಂ: 1ರ ಉಳಿಕೆ	ರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	
15	ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	197	ವಸಂತಪುರ	ವಸಂತಪುರ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ:1 ರಲ್ಲಿ ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ:3 ಅಧಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ವಾಹಕ ಪಥದ ಕೆಳಗಿರುವ ಪಾರ್ಕ್ ಜಾಗ	283.80	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ:2	ಸರ್ವೆ ನಂ: 2ರ ಉಳಿಕೆ	ರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	
16	ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	197	ವಸಂತಪುರ	ವಸಂತಪುರ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ:2 ರಲ್ಲಿ ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ:4 ಅಧಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ವಾಹಕ ಪಥದ ಕೆಳಗಿರುವ ಪಾರ್ಕ್ ಜಾಗ	306.16	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ:3	ರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	

1	ಮಹದೇವಪುರ	25	ಹೊರಮಾವು	ಚೀಳಕೆರೆ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ:91ರ ಪೈಕಿ ಪಾರ್ಕ್ ನಂ:12ರ ಪೈಕಿ (ಸಿ.ಎ.ಜಾಗ) ಖಾಲಿಜಾಗ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ (2೪ ಗುಂಟೆ)	253.00	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ					
2	ಮಹದೇವಪುರ	26	ರಾಮಮೂರ್ತಿನಗರ	ರಿ.ಸರ್ವೆ ನಂ:111,ಸರ್ಕಾರಿ ಬೀಡು (ಖಾಲಿಜಾಗ)	708.00	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಹಳ್ಳ	ಲಾಗು ಸರ್ವೆ ನಂ:110	ಹಳ್ಳ	ಲಾಗು ಸರ್ವೆ ನಂ:225	
3	ಮಹದೇವಪುರ	52	ಕೆ.ಆರ್.ಪುರ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ. ಖಾಲಿಜಾಗ	312.00	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ರಶೀದ್ ಖಾನ್‌ರವರ ಸ್ವತ್ತು	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	ಅಶೋಕ ರವರ ಸ್ವತ್ತು	
4	ಮಹದೇವಪುರ	52	ಕೆ.ಆರ್.ಪುರ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ. ಖಾಲಿಜಾಗ	79.02	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ರಸ್ತೆ	ರಂಗ ಕ್ಲಿನಿಕ್	ರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	
5	ಮಹದೇವಪುರ	52	ಕೆ.ಆರ್.ಪುರ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ. ಖಾಲಿಜಾಗ	198.00	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ದಾರಿ	ಪಾಠಶಾಲೆ	ಎ.ಕೆ.ಕಾಲೋನಿ	ಪಾಠಶಾಲೆ	
6	ಮಹದೇವಪುರ	53	ಬಸವನಪುರ	ಬಸವನಪುರ ಗ್ರಾಮದ ಹೈಟೆನ್ಷನ್ ಲೇನ್ ಕೆಳಗೆ ಇರುವ ಖಾಲಿಜಾಗ	4620.00	ಖಾಲಿಜಾಗ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ರಸ್ತೆ	ಕೊಡಿಗೆಹಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆ	
7	ಮಹದೇವಪುರ	53	ಬಸವನಪುರ	ಬಸವನಪುರ ಗ್ರಾಮದ ಹೈಟೆನ್ಷನ್ ಲೇನ್ ಕೆಳಗೆ ಇರುವ ಖಾಲಿಜಾಗ	4620.00	ಖಾಲಿಜಾಗ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	

8	ಮಹದೇವಪುರ	53	ಬಸವನಪುರ	ಬಸವನಪುರ ಗ್ರಾಮದ ಹೈಟೆನ್ಸನ್ ಲೇನ್ ಕೆಳಗೆ ಇರುವ ಖಾಲಿಜಾಗ	4620.00	ಖಾಲಿಜಾಗ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ರಸ್ತೆ	
9	ಮಹದೇವಪುರ	53	ಬಸವನಪುರ	ಬಸವನಪುರ ಗ್ರಾಮದ ಹೈಟೆನ್ಸನ್ ಲೇನ್ ಕೆಳಗೆ ಇರುವ ಖಾಲಿಜಾಗ	4620.00	ಖಾಲಿಜಾಗ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	
10	ಮಹದೇವಪುರ	54	ಹೂಡಿ	ಹೂಡಿ ಗ್ರಾಮದ ಹೈಟೆನ್ಸನ್ ಲೇನ್ ಕೆಳಗೆ ಇರುವ ಖಾಲಿಜಾಗ	2520.00	ಖಾಲಿಜಾಗ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಹೂಡಿ ರಸ್ತೆ	
11	ಮಹದೇವಪುರ	54	ಹೂಡಿ	ಹೂಡಿ ಗ್ರಾಮದ ಹೈಟೆನ್ಸನ್ ಲೇನ್ ಕೆಳಗೆ ಇರುವ ಖಾಲಿಜಾಗ	2520.00	ಖಾಲಿಜಾಗ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	
12	ಮಹದೇವಪುರ	54	ಹೂಡಿ	ಹೂಡಿ ಗ್ರಾಮದ ಹೈಟೆನ್ಸನ್ ಲೇನ್ ಕೆಳಗೆ ಇರುವ ಖಾಲಿಜಾಗ	4620.00	ಖಾಲಿಜಾಗ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	
13	ಮಹದೇವಪುರ	54	ಹೂಡಿ	ಹೂಡಿ ಗ್ರಾಮದ ಹೈಟೆನ್ಸನ್ ಲೇನ್ ಕೆಳಗೆ ಇರುವ ಖಾಲಿಜಾಗ	4620.00	ಖಾಲಿಜಾಗ	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತು	
14	ಮಹದೇವಪುರ	82	ಗರುಡಚಾರಪಾಳ್ಯ	ಮಹದೇವಪುರ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ:34ರ ಪೈಕಿ, ಹೈಟೆನ್ಸನ್ ಲೇನ್ ಕೆಳಗೆ ಇರುವ ಖಾಲಿಜಾಗ	3500.00	ಖಾಲಿಜಾಗ	ಸರ್ವೆ ನಂ:38	ಸರ್ವೆ ನಂ:7	ಸರ್ವೆ ನಂ:33 ಮತ್ತು 40	ಸರ್ವೆ ನಂ:34 ಉಳಿಕೆ	
15	ಮಹದೇವಪುರ	82	ಗರುಡಚಾರಪಾಳ್ಯ	ಮಹದೇವಪುರ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ:83ರ ಪೈಕಿ, ಹೈಟೆನ್ಸನ್ ಲೇನ್ ಕೆಳಗೆ ಇರುವ ಖಾಲಿಜಾಗ	3250.00	ಖಾಲಿಜಾಗ	ಸರ್ವೆ ನಂ:83 ಉಳಿಕೆ	ಸರ್ವೆ ನಂ:83 ಉಳಿಕೆ	ಸರ್ವೆ ನಂ:83 ಉಳಿಕೆ	ಸರ್ವೆ ನಂ:84	

16	ಮಹದೇವಪುರ	82	ಗರುಡಚಾರಪಾಳ್ಯ	ಮಹದೇವಪುರ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ:38ರ ಪೈಕಿ, ಹೈಟೆನ್ಸ್ ಲೇನ್ ಕೆಳಗೆ ಇರುವ ಖಾಲಿಜಾಗ	3250.00	ಖಾಲಿಜಾಗ	ಓಣಿ	ಸರ್ವೆ ನಂ:34	ಸರ್ವೆ ನಂ:40	ಸರ್ವೆ ನಂ:38ರ ಉಳಿಕೆ	
17	ಮಹದೇವಪುರ	82	ಗರುಡಚಾರಪಾಳ್ಯ	ಮಹದೇವಪುರ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ:84ರ ಪೈಕಿ, ಹೈಟೆನ್ಸ್ ಲೇನ್ ಕೆಳಗೆ ಇರುವ ಖಾಲಿಜಾಗ	1625.00	ಖಾಲಿಜಾಗ	ಸರ್ವೆ ನಂ:83	ಓಣಿ	ಸರ್ವೆ ನಂ:84 ಉಳಿಕೆ	ಸರ್ವೆ ನಂ:84 ಉಳಿಕೆ	
18	ಮಹದೇವಪುರ	83	ಕಾಡುಗೋಡಿ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ. ಖಾಲಿಜಾಗ	60.59	ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಪುಟ್ಟಮ್ಮ ರಸ್ತೆ	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗ	ನಂಜುಂಡಪುರ ವರ ಸ್ವತ್ತು	ಹಳೆ ಕೆ.ಇ.ಬಿ ರಸ್ತೆ	

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಲಕ್ಷ್ಮೀಸಾಗರ್ ಎನ್.ಕೆ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ. ಬಿಬಿಎಂಪಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 227 ಇಜಿಎಂ 2020

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 27-11-2020**ಅಧಿಸೂಚನೆ**

ಕೇಂದ್ರ ಆಧಾರ್ (ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಬ್ಸಿಡಿಗಳು, ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಉದ್ದೇಶಿತ ವಿತರಣೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2016 (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ “ಈ ಅಧಿನಿಯಮ” ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುವುದು), ಸೆಕ್ಷನ್ (7) ರಡಿ ರಾಜ್ಯದ / ಕೇಂದ್ರದ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಭರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮಾಡಿದ ವೆಚ್ಚದ ಭಾಗವಾಗುವ ಸಬ್ಸಿಡಿ ಆಥವಾ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗುರುತನ್ನು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಆಧಾರನ್ನು ದೃಢೀಕರಣ (authentication) ಮೂಲಕ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯ ಪಡಿಸಬಹುದು.

ಪರಂತು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸೆಕ್ಷನ್ 7ರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡದಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ, ಸಬ್ಸಿಡಿ, ಆಥವಾ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪರ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಸಾಧುವಾಗಬಲ್ಲ (viable) ರೀತಿಯ ಗುರುತನ್ನು ಕೋರಬಹುದು.

ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸೆಕ್ಷನ್ ಅನ್ವಯ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯಲು ಇಂತಹ ದೃಢೀಕರಣ ಅಥವಾ ಪುರಾವೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸೆಕ್ಷನ್ 7 ರಡಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುತ್ತಾ, ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ‘ಎ’ ನಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾದ ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸುತ್ತಾ, ಈ ಫ್ಯಾಟ್‌ಫಾರ್ಮ್ ಮೂಲಕ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯಲು ಒಂದು ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗುರುತನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸೆಕ್ಷನ್ ಪ್ರಕಾರ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ‘ಬಿ’ನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಗುರುತಿನ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ “ಸಿ” ರಂತೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಷೆಡ್ಯೂಲ್ - ‘ಎ’

SL. No	Name of Schemes, Subsidies, Benefits and Services
1.	FRUITS – Farmer Registration and Unified Beneficiary Information System Platform

ಪೆಡ್ಕೂಲ್ - 'ಬಿ'**Authentication or Proofs of Identity**

1. ಪೆಡ್ಕೂಲ್ 'ಎ'ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆಧಾರ್ ಹೊಂದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪುರಾವೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕೆ (authentication) ಒಳಪಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
2. i) ಆಧಾರ್ ಪಡೆಯಲು ನೊಂದಣೆ ಮಾಡಿರದ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು, (ಆಧಾರ್ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾದ) ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಆಧಾರ್ (ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಬ್ಸಿಡಿಗಳು, ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಉದ್ದೇಶಿತ ವಿತರಣೆ) 2016 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 7 ರನ್ವಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು, ಆಧಾರ್ ನೊಂದಣೆ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಅಥವಾ ಪಕ್ಕದ ವಿಶೇಷ ದಾಖಲಾತಿ ಶಿಬಿರವನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ Unique Identification Authority of India (UIDAI) ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಗಳ ಮೂಲಕ ಆಧಾರ್ ದಾಖಲು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ (enrolled) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
 - ii) ಒಂದು ವೇಳೆ, ತಮ್ಮ ಹಳ್ಳಿ ಅಥವಾ ಹೋಬಳಿ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಲಭ್ಯತೆ ಇಲ್ಲದ ಕಾರಣ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರು ಇಲಾಖೆಯು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ರೆಸಿಡೆಂಟ್ ಡೆಟಾಹಬ್ (KRDH) ವೆಬ್ - ಪೋರ್ಟಲ್ / ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆಯು ನೆರವೇರಿಕೊಡುವ ಯಾವುದೇ ವೆಬ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
3. ಅರ್ಹವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವವರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅರ್ಹ ಪರ್ಯಾಯ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ:
 - i. ಆಧಾರ್ ಪಡೆಯಲು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಇ-ಐಡಿ ಸ್ಲಿಪ್; ಅಥವಾ ಮೇಲಿನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (2) ರ ಉಪ ಸಂಖ್ಯೆ (ii) ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದಂತೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಛಾಯಾ ಚಿತ್ರ ದಾಖಲೆಯ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
 - I. ಭಾರತದ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ ವಿತರಿಸಿದ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ; ಅಥವಾ
 - II. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿತರಿಸಿದ ಶಾಶ್ವತ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಾರ್ಡ್ (PAN Card); ಅಥವಾ
 - III. ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್; ಅಥವಾ
 - IV. ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರವಾನಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನೀಡಿರುವ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ; ಅಥವಾ
 - V. ಶಾಲೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಮುದ್ರೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು ಅಥವಾ ಶಾಲೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ನೀಡಿದ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಫೋಟೋ ಹೊಂದಿರುವ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ; ಅಥವಾ

- VI. ಛಾಯಚಿತ್ರದೊಂದಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ; ಅಥವಾ
- VII. SATS ಪೋರ್ಟಲ್ ನಿಂದ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನವಾಗಿ ಮೌಲ್ಯೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ಶಾಲೆಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಸ್ಕೂಲ್ ಅಚೀವ್‌ಮೆಂಟ್ ಟ್ರ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ (SATS) ID ಸಂಖ್ಯೆ; ಅಥವಾ
- VIII. ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ; ಅಥವಾ
- IX. NREGA ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್

ಷೆಡ್ಯೂಲ್ - 'ಸಿ'

ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರದ ನಮೂನೆ

ನನ್ನ ಆಧಾರ್ ಮಾಹಿತಿ (identity Information) ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಯು.ಐ.ಡಿ.ಎ.ಐ ನೊಂದಿಗೆ ಹೌದು / ಇಲ್ಲ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕೆ (Yes / No Authentication) ಸರ್ಕಾರ ಬಳಸಲು ನನ್ನ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಇದೆ. ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರದ FRUITS ದತ್ತಾಂಶದಲ್ಲಿ ನಮೂದು (Seed) ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಡಿ.ಬಿ.ಟಿ ಮೂಲಕ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲು ನನ್ನ ಸಹಮತಿ ಇದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಶಾಂತಿ .ಆರ್)

ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-3

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
(ಇ-ಆಡಳಿತ)

GOVERNMENT OF KARNATAKA

No. DPAR 227 EGM 2020

Karnataka Government Secretariat
M.S.Building
Bengaluru, dated: 27.11.2020

NOTIFICATION

Whereas section 7 of the Central Aadhaar (Targeted delivery of Financial and other Subsidies, Benefits and Services) Act, 2016 (hereinafter referred to as "the said Act"), provides that the State Government or, as the case may be, any Agency of the State Government, for the purpose of establishing identity of an individual as a condition for receipt of a subsidy, benefit for which the expenditure is incurred entirely by way of withdrawal from, or the receipt there from forms part of the Consolidated Fund of the State/Central, can mandate such individual to undergo authentication, or furnish proof of possession of Aadhaar.

In the case of an individual to whom no Aadhaar number has been assigned, if such individual makes an application for enrolment, the proviso to the said section 7 of the said Act provides that, till such time an Aadhaar number is not assigned to an individual, the individual shall be offered alternate and viable means of identification for delivery of the subsidy or benefit;

And whereas, the Government considers it expedient to notify the list of schemes, for which such authentication or proof is required as per the said section for getting the benefits of said Scheme.

Now, therefore, the Government of Karnataka, in exercise of the power conferred by Section 7 of the said Act hereby notifies the list of schemes of Center for e-Governance mentioned in the schedule 'A' appended hereto for which authentication or proof of identity specified in schedule 'B' required as per said section for the purpose of establishing identity of an individual and also the consent form of the concerned beneficiary as specified in schedule "C" as a condition for receipt of the benefit using the said platform.

SCHEDULE 'A'

SL. No	Name of Schemes, Subsidies, Benefits and Services
1.	FRUITS – Farmer Registration and Unified Beneficiary Information System Platform

SCHEDULE 'B'

Authentication or Proofs of Identity

1. Every individual desirous of availing benefits under the platform specified in schedule 'A' are hereby required to furnish proof of possession of Aadhaar number or undergo Aadhaar authentication.
2. (i) Any individual desirous of availing benefits under the said platform, who is not yet enrolled for obtaining Aadhaar number shall have to enroll for obtaining Aadhaar number before submitting an application for the said Schemes in case he is entitled to obtain Aadhaar number as per the provisions of section 7 of the Aadhaar (Targeted Delivery of Financial and other Subsidies, Benefits and Services) Act 2016 (10 of 2018). Such individuals may visit any Aadhaar enrolment camp in the vicinity wherein Aadhaar enrolment is being facilitated by Registrars appointed by UIDAI.

(ii) in case, individuals are not able to enroll due to non-availability of enrollment centers in their Village or Hobli or Taluka, they may register their request for enrollment to Department's designated field offices or with Karnataka Resident Data Hub (KRDH) project web-portal/ or any web portal specified by the Department.
3. Till the time Aadhaar number is assigned to the eligible individual benefits under the said Schemes shall be given to the eligible individual subject to the production of the following alternate and viable means of identification, namely:-
 - i. Aadhaar Enrolment ID Slip if he/she had enrolled or copy of the request made for Aadhaar enrollment, as specified in sub-paragraph (i) of paragraph 2 above along with any one of the following documents:-
 - I. The voter identify card issued by the Election Commission of India; or
 - II. The Permanent Account Number (PAN) card issued by the income Tax Department; or
 - III. The Passport; or
 - IV. The Driving license issued by the Licensing Authority under the Motor Vehicles Act, 1988;

or

- V. Certificate of identity having photo of such student issued by a Headmaster or Principal of school under official seal of school; or
 VI. Bank Passbook with photograph.
 VII. School Achievement Tracking System (SATS) ID Number issued by the School and validated electronically by the SATS portal.
 VIII. Ration Card.
 IX. NREGA Job Card.

SCHEDULE “C”

Beneficiary Consent Form Format

I agree to share my Aadhaar details (Identity Information) and other information with Government for the purpose of YES / NO Authentication with UIDAI. I give consent to Center for e-Governance to seed my data into the FRUITS database, to make payment through the DBT and use it in the welfare schemes of various departments of Government.

By order and in the name of the
Governor of Karnataka

(SHANTHI . R)
Desk Officer -3
Department of Personnel and Administrative
Reforms (e-Governance)

PR-29

GOVERNMENT OF KARNATAKA

No. DPAR 204 EGM 2020

Karnataka Government Secretariat
M.S. Building
Bengaluru, dated: .10.2020

NOTIFICATION

Whereas section 7 of the Central Aadhaar (Targeted delivery of Financial and other Subsidies, Benefits and Services) Act, 2016 (hereinafter referred to as “the said Act”), provides that the State Government or, as the case may be, any Agency of the State Government, for the purpose of establishing identity of an individual as a condition for receipt of a subsidy, benefit for which the expenditure is incurred entirely by way of withdrawal from, or the receipt there from forms part of the Consolidated Fund of the State/Central, can mandate such individual to undergo authentication, or furnish proof of possession of Aadhaar.

In the case of an individual to whom no Aadhaar number has been assigned, if such individual makes an application for enrolment, the proviso to the said section 7 of the said Act provides that, till such time an Aadhaar number is not assigned to an individual, the individual shall be offered alternate and viable means of identification for delivery of the subsidy or benefit;

And whereas, the Government considers it expedient to notify the list of schemes, for which such authentication or proof is required as per the said section for getting the benefits of said Scheme.

Now, therefore, the Government of Karnataka, in exercise of the power conferred by Section 7 of the said Act hereby notifies the list of schemes of Centre for e-Governance mentioned in the

schedule 'A' appended hereto for which authentication or proof of identity specified in schedule 'B' required as per said section for the purpose of establishing identity of an individual and also the consent form of the concerned beneficiary as specified in schedule "C" as a condition for receipt of the benefit of the said scheme.

SCHEDULE 'A'

Sl. No.	Names of Schemes, subsidies, benefits and services
1.	Remuneration Paid to Anganawadi Supervisors

SCHEDULE 'B'

Authentication or Proofs of Identity

1. Every individual desirous of availing benefits under the schemes specified in schedule 'A' are hereby required to furnish proof of possession of Aadhaar number or undergo Aadhaar authentication.

2. (i) Any individual desirous of availing benefits under the said schemes, who is not yet enrolled for obtaining Aadhaar number shall have to enroll for obtaining Aadhaar number before submitting an application for the said Schemes in case he is entitled to obtain Aadhaar number as per the provisions of section 7 of the Aadhaar (Targeted Delivery of Financial and other Subsidies, Benefits and Services) Act 2016 (10 of 2018). Such individuals may visit any Aadhaar enrolment camp in the vicinity wherein Aadhaar enrolment is being facilitated by Registrars appointed by UIDAI.

(ii) in case, individuals are not able to enroll due to non-availability of enrollment centers in their Village or Hobli or Taluka, they may register their request for enrollment to Department's designated field offices or with Karnataka Resident Data Hub (KRDH) project web-portal/ or any web portal specified by the Department.

3. Till the time Aadhaar number is assigned to the eligible individual benefits under the said Schemes shall be given to the eligible individual subject to the production of the following alternate and viable means of identification, namely:-

(i) Aadhaar Enrolment ID Slip if he/she had enrolled or copy of the request made for Aadhaar enrollment, as specified in sub-paragraph (i) of paragraph 2 above along with any one of the following documents:-

- I. The voter identify card issued by the Election Commission of India; or
- II. The Permanent Account Number (PAN) card issued by the income Tax Department; or
- III. The Passport; or
- IV. The Driving license issued by the Licensing Authority under the Motor Vehicles Act, 1988; or
- V. Certificate of identity having photo of such student issued by a Headmaster or Principal of school under official seal of school; or
- VI. Bank Passbook with photograph.
- VII. School Achievement Tracking System (STATS) ID Number issued by the School and validated electronically by the SATS portal.
- VIII. Ration Card.
- IX. NREGA Job Card.

SCHEDULE "C"**Beneficiary Consent Form Format**

I agree to share my Aadhaar details (Identity Information) and other information with UIDAI for the purpose of e KYC. I give consent to Center for e-Governance to seed my data into the database, to accept payment through the DBT and use it in the welfare schemes of various other departments of Government of Karnataka. I also give consent to use my Aadhaar number to match my ration number, I give my consent to provide this information to other departments of the State Government for the above purposes.

By order and in the name of the
Governor of Karnataka

(SHANTHI . R)

Desk Officer -3

Department of Personnel and Administrative
Reforms (e-Governance)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 204 ಇಜಿಎಂ 2020

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: -10-2020

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕೇಂದ್ರ ಆಧಾರ್ (ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಬ್ಸಿಡಿಗಳು, ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಉದ್ದೇಶಿತ ವಿತರಣೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2016 (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ "ಈ ಅಧಿನಿಯಮ" ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುವುದು), ಸೆಕ್ಷನ್ (7) ರಡಿ ರಾಜ್ಯದ / ಕೇಂದ್ರದ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಭರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮಾಡಿದ ವೆಚ್ಚದ ಭಾಗವಾಗುವ ಸಬ್ಸಿಡಿ ಆಧಾರ್ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗುರುತನ್ನು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಆಧಾರ್‌ನ್ನು ದೃಢೀಕರಣ (authentication) ಮೂಲಕ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯ ಪಡಿಸಬಹುದು.

ಪರಂತು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸೆಕ್ಷನ್ 7ರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡದಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ, ಸಬ್ಸಿಡಿ, ಅಥವಾ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪರ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಸಾಧುವಾಗಬಲ್ಲ (viable) ರೀತಿಯ ಗುರುತನ್ನು ಕೋರಬಹುದು.

ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸೆಕ್ಷನ್ ಅನ್ವಯ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯಲು ಇಂತಹ ದೃಢೀಕರಣ ಅಥವಾ ಪುರಾವೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸೆಕ್ಷನ್ 7 ರಡಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುತ್ತಾ, ಷೆಡ್ಯೂಲ್ 'ಎ'ನಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾದ ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸುತ್ತಾ, ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯಲು ಒಂದು ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗುರುತನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸೆಕ್ಷನ್ ಪ್ರಕಾರ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ 'ಬಿ'ನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಗುರುತಿನ

ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ “ಸಿ” ರಂತೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಷೆಡ್ಯೂಲ್ - 'ಎ'

Sl. No.	Names of Schemes, subsidies, benefits and services
1.	Remuneration Paid to Anganawadi Supervisors

ಷೆಡ್ಯೂಲ್ - 'ಬಿ'

1. ಷೆಡ್ಯೂಲ್ 'ಎ'ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆಧಾರ್ ಹೊಂದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪುರಾವೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕೆ (authentication) ಒಳಪಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

2. i) ಆಧಾರ್ ಪಡೆಯಲು ನೊಂದಣಿ ಮಾಡಿರದ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು, (ಆಧಾರ್ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾದ) ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಆಧಾರ್ (ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಬ್ಸಿಡಿಗಳು, ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಉದ್ದೇಶಿತ ವಿತರಣೆ) 2016 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 7 ರನ್ವಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು, ಆಧಾರ್ ನೊಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಅಥವಾ ಪಕ್ಕದ ವಿಶೇಷ ದಾಖಲಾತಿ ಶಿಬಿರವನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ Unique Identification Authority of India (UIDAI) ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಗಳ ಮೂಲಕ ಆಧಾರ್ ದಾಖಲು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ (enrolled) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ii) ಒಂದು ವೇಳೆ, ತಮ್ಮ ಹಳ್ಳಿ ಅಥವಾ ಹೋಬಳಿ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಲಭ್ಯತೆ ಇಲ್ಲದ ಕಾರಣ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರು ಇಲಾಖೆಯು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ರೆಸಿಡೆಂಟ್ ಡೇಟಾಹಬ್ (KRDH) ವೆಬ್ - ಪೋರ್ಟಲ್ / ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವೆಬ್ ಪೋರ್ಟಲ್ ನಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

3. ಅರ್ಹವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವವರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅರ್ಹ ಪರ್ಯಾಯ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ:

i. ಆಧಾರ್ ಪಡೆಯಲು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಇ-ಐಡಿಎಸ್ಸಿಪ್; ಅಥವಾ ಮೇಲಿನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (2) ರ ಉಪ ಸಂಖ್ಯೆ (ii) ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದಂತೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಛಾಯಾ ಚಿತ್ರ ದಾಖಲೆಯ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

I. ಭಾರತದ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ ವಿತರಿಸಿದ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ; ಅಥವಾ

- II. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿತರಿಸಿದ ಶಾಶ್ವತ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಾರ್ಡ್ (PAN Card); ಅಥವಾ
- III. ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್; ಅಥವಾ
- IV. ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರವಾನಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನೀಡಿರುವ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ; ಅಥವಾ
- V. ಶಾಲೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಮುದ್ರೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು ಅಥವಾ ಶಾಲೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ನೀಡಿದ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಫೋಟೋ ಹೊಂದಿರುವ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ; ಅಥವಾ
- VI. ಛಾಯಚಿತ್ರದೊಂದಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್; ಅಥವಾ
- VII. SATS ಪೋರ್ಟಲ್ ನಿಂದ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನವಾಗಿ ಮೌಲ್ಯೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ಶಾಲೆಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಸ್ಕೂಲ್ ಅಚೀವ್‌ಮೆಂಟ್ ಟ್ರ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ (STATS) ID ಸಂಖ್ಯೆ; ಅಥವಾ
- VIII. ಪಡಿತರಚೀಟಿ; ಅಥವಾ
- IX. NREGA ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್

ಷೆಡ್ಯೂಲ್ - 'ಸಿ'

ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರದ ನಮೂನೆ

ನನ್ನ ಆಧಾರ್ ಮಾಹಿತಿ (identity Information) ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಯು.ಐ.ಡಿ.ಎ.ಐ.ನೊಂದಿಗೆ ಹೌದು / ಇಲ್ಲ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕೆ (Yes / No Authentication) ಬಳಸಲು ನನ್ನ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಇದೆ. ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರದ ದತ್ತಾಂಶದಲ್ಲಿ ನಮೂದ (Seed) ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಡಿ.ಬಿ.ಟಿ ಮೂಲಕ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲು ನನ್ನ ಸಹಮತಿ ಇದೆ. ನನ್ನ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಬಳಸಿ ನನ್ನ ಪಡಿತರ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಜೋಡಿಸಲು ಸಹ ನನ್ನ ಸಹಮತಿ ಇದೆ. ನಾನು ಮೇಲಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ನನ್ನ ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಲು ನನ್ನ ಸಹಮತಿಯನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ನೀಡಿದ್ದೇನೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಶಾಂತಿ.ಆರ್)

ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-3

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ
ಇಲಾಖೆ(ಇ-ಆಡಳಿತ)

PR-30

GOVERNMENT OF KARNATAKA

No.WCD 317 SJD 2015

Secretariat to the Government of Karnataka,
M.S. Building,
Bengaluru. Dated: 25.01.2021

NOTIFICATION

The draft of the following rules further to amend the Karnataka Welfare of Disabled and Senior Citizens Services (Recruitment) Rules, 2004, which the

Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3 read with section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978, (Karnataka Act 14 of 1990) is hereby published as required by clause (a) of sub-section (2) of section 3 of the said Act for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after fifteen days from the date of its publication in the Official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received by the State Government from any person in respect to the said draft before the expiry of the period specified above will be considered by the State Government. Objections and suggestions may be addressed to the Additional Chief Secretary to Government, Department of Women and Child Development and Empowerment of Differently Abled and Senior Citizens, M.S.Building, Bangalore 560 001.

DRAFT RULES

1. **Title and commencement:-** (1) These rules may be called the Karnataka Welfare of Disabled and Senior Citizens Services (Recruitment) (Amendment) Rules, 2021.

(2) They shall come into force from the date of their final publication in the Official Gazette.
2. **Amendment of the Schedule:-** In the Karnataka Welfare of Disabled and Senior Citizens Services (Recruitment) Rules, 2004, in the schedule:-
 - (i) At serial number 15, for the entries relating to the category of post of “First Division Assistant” the following shall be substituted, namely:-

SCHEDULE

Sl. No	CATEGORY OF POSTS AND SCALE OF PAY	NO. OF POSTS AT PRESENT			METHOD OF RECRUITMENT	MINIMUM QUALIFICATION
		P	T	TO TAL		
1	2	3			4	5
15	First Division Assistant (Rs.27,650-52650)	12	40	52	Fifty percent by direct recruitment in accordance with the Karnataka Civil Service (Recruitment to Ministerial posts) Rules, 1978; and 2. Fifty percent by promotion from the cadre of Second Division Assistant, Warden / Matron / House mother / Store Keeper on the basis of combined seniority. Seniority being determined by treating a person holding the post carrying a higher scale of pay as senior to a person holding the post carrying a lower scale of pay. Seniority inter-se among the persons holding the posts carrying the same scale of pay being determined on the basis of the length of service in the respective cadres.	For Direct Recruitment: In accordance with the Karnataka Civil Services (Recruitment to Ministerial posts) Rules, 1978. For Promotion:- Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Second Division Assistant / Warden / Matron / Store Keeper/House Mother / Provided that if an official who has put in a service of not less than five years in the cadre of Second Division Assistant / Warden / Matron / Store Keeper/House Mother / are not available, then an official who has put in a service of not less than three years may be considered for promotion.

- (ii) After serial number 28 and entries relating thereto, the following shall be inserted, namely :-

Sl. No	CATEGORY OF POSTS AND SCALE OF PAY	NO. OF POSTS AT PRESENT			METHOD OF RECRUITMENT	MINIMUM QUALIFICATION
		P	T	TO TAL		
1	2	3			4	5
28 A	House Mother (Rs.21,400-42000)	3	0	3	By posting of a Second Division Assistant	

By order and in the name of
Governor of Karnataka

(G.H. SAROJAMMA)

Under Secretary to the Government-2 I/c,
Department of Women and Child Development and
Empowerment of Differently Abled and
Senior Citizens.

PR-31

GOVERNMENT OF KARNATAKA

NO: HFW 01 HSM 2020

Karnataka Government Secretariat,
Vikasa Soudha,
Bangalore, Dt: 27-01-2021.

NOTIFICATION

Whereas the draft of the following rules of the Karnataka Civil Services (Absorption of Contract Para-medical Staffs and Drivers appointed in Directorate of Health and Family Welfare Services) (Special) (Amendment) Rules, 2020, which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3 read with section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990), is hereby published as required by clause (a) of sub-section (2) of section 3 of the said Act, for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft shall be taken into consideration after fifteen days from the date of its publication in the official Gazette.

(2) Whereas the said Gazette was made available to the public on 31st Dec 2020.

(3) And whereas no objections and suggestions have been received by the State Government on the said draft.

(4) Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3 read with section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990), the government of Karnataka makes the following rules, namely:-

RULES

1. Title and commencement.- (1) These rules may be called the Karnataka Civil Services (Absorption of Contract Para-medical Staffs and Drivers appointed in Directorate of Health and Family Welfare Services) (Special) (Amendment) Rules, 2021.

(2) They shall come into force from the date of their final publication in the official Gazette.

2. Amendment of rule 3.- In the Karnataka Civil Services (Absorption of Contract Para-medical Staffs and Drivers appointed in Directorate of Health and Family Welfare Services) (Special) Rules, 2006 (hereinafter referred as the said rules), in rule 3, after sub-rule (2), the following proviso shall be inserted, namely:-

“Provided that, persons specified at serial No. 811 and 812 in the Schedule, who are qualified and willing to get absorbed under these rules shall make an application to the Director, Directorate of Health and Family Welfare within thirty days from the date of commencement of the Karnataka Civil Services (Absorption of contract para-medical staffs and Drivers appointed in Directorate of Health and Family Welfare Services) (Special) (Amendment) Rules, 2020 expressing their willingness to get absorbed in the Directorate of Health and Family Welfare Services.”

3. Amendment of schedule.- In the schedule of the said rules, under the heading “JUNIOR MEDICAL LAB TECHNOLOGIST” after serial number 810 and the entries relating thereto, the following shall be inserted, namely:-

ಖಿಲಾ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಗುರುದಾರ, ೨೮, ಜನವರಿ, ೨೦೨೧

ಭಾಗ ೪ಎ

811	THIPPESWAMY M.,	19/07/ 1974	13/08/2002	Jr. Medical Lab Technologist	3850- 7050	SC
812	JAGADEESHA S.N.	22/11/ 1971	20/02/2003	Jr. Medical Lab Technologist	3850- 7050	III B

By Order and in the name of the
Governor of Karnataka

(Y. SHIVASHANKAR)
Under Secretary to Government,
Health & Family Welfare Department
(Services)

PR-32